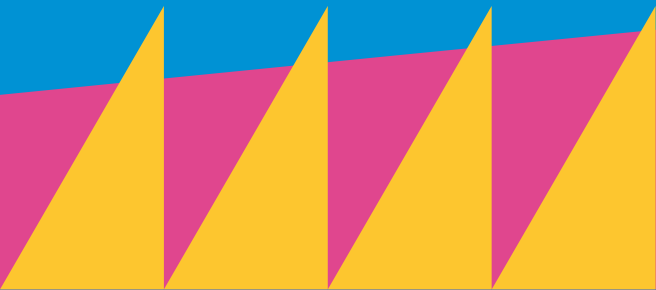




# Guia da Família Marista 2024

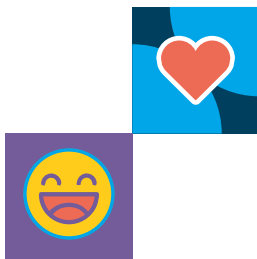
Ensino Fundamental Anos Finais





## Sumário

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>OFÍCIO DE ALUNO</b>	<b>4</b>
<b>CONTE COM A GENTE</b>	<b>5</b>
<b>ORGANIZAÇÃO DO COTIDIANO ESCOLAR</b>	<b>9</b>
<b>CALENDÁRIO ESCOLAR</b>	<b>10</b>
<b>ALGUMAS OBSERVAÇÕES ÀS FAMÍLIAS</b>	<b>11</b>
<b>DEVERES DO ALUNO</b>	<b>19</b>
<b>RESTRIÇÕES AO ESTUDANTE</b>	<b>19</b>
<b>MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS</b>	<b>21</b>
<b>SER ESTUDANTE MARISTA</b>	<b>22</b>



## Apresentação

Este guia foi elaborado especialmente para você, Família Marista. Para que a relação família e escola ocorra de forma satisfatória, oferecemos este guia para informar e organizar a rotina educacional.

Estudar aqui, é participar da Missão Marista, isto é, mais do que simplesmente exercer um determinado ofício. Ao ingressar na instituição Marista, você dá as mãos a tantos outros, no Brasil e no mundo, que buscam a transformação da sociedade e a preparação para todas as provas da vida.

Nossa missão é formar cidadãos humanos, éticos, justos, críticos e solidários capazes de transformar a sociedade por meio de processos educacionais, fundamentados nos valores do evangelho.

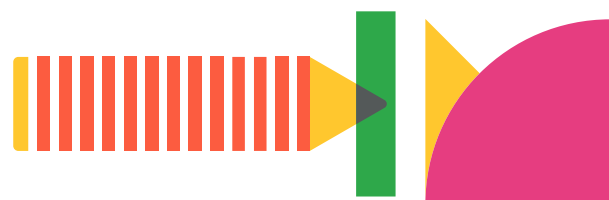
O conhecimento e observância das orientações contidas neste guia facilitará o desenvolvimento de nossa proposta educativa, que propõe a aliança entre excelência acadêmica e formação humana.





## OFÍCIO DO ESTUDANTE

A Educação Marista comunga da crença de que os processos formativos devem considerar o sujeito inteiro e pleno de potencial. Um sujeito que fale sobre si. Dessa forma, a ação educativa que ocorre no cenário escolar contempla a formação biopsicossocial dos sujeitos, harmonizando fé, cultura e vida, e contribui para a formação de pessoas livres, justas, éticas e solidárias que interpretem o mundo e seu papel na vida. Assim, contribui à luz do carisma de São Marcelino Champagnat (Projeto Marista para o Ofício de estudantes, 2010).



# Marista

conte  
com a gente

## DIREÇÃO GERAL

Responsável por garantir a elaboração e execução do Planejamento Estratégico, para promover a excelência educacional a fim de prestar um serviço de qualidade e valores institucionais.

Responsável: Osmar Mackeivicz

## GERENTE DE COLÉGIO

Responsável por assegurar a obtenção dos resultados definidos nos planos operacionais e administrativos, em conformidade com a missão da Instituição e as diretrizes da Diretoria do Marista Brasil. Atua na coordenação geral de todas as áreas administrativas e de negócios do Colégio, dentro das diretrizes estratégicas e operacionais estabelecidas.

Responsável: Michel de Souza Caron Cassou.

## NÚCLEO PEDAGÓGICO

Responsável pela gestão de projetos pedagógicos junto à equipe de docentes, orientando e acompanhando a realização dos planos de ensino conforme a Proposta Pedagógica Política Pastoral. Além disso, define planos de formação continuada para qualificação de práticas pedagógicas e conduz reuniões com docentes e famílias.

Coordenadora Psicopedagógica da Educação Infantil: Maria Cristina Starcke.  
Coordenadora Psicopedagógica do Ensino Fundamental - Anos Iniciais: Cibele Bastos Guaringue.

Coordenadora Psicopedagógica do Ensino Fundamental - Anos Finais e Ensino Médio: Cristiane Danielle Wengzynski Urbano.

## SECRETARIA ESCOLAR

Responsável pela gestão de toda documentação vinculada à legislação educacional, apoiando o Núcleo Psicopedagógico em suas demandas.

Secretária: Luciane do Rocio Pereira.



## ASSISTENTE PEDAGÓGICA

Responsável por desenvolver atividades de rotinas administrativas e de apoio, prestando assistência e acompanhamento no cotidiano escolar. Apoia o Núcleo Pedagógico em suas demandas, garantindo qualidade no serviço prestado, cumprindo prazos e metas da área com profissionalismo, e em sintonia com a sustentabilidade e perenidade da Missão Marista.

## ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA

Responsável por acompanhar o desempenho acadêmico dos estudantes, incluindo suas especificidades, por meio de atendimento às famílias e do desenvolvimento de atividades e procedimentos adaptados. Realiza projetos voltados para a formação integral de todos os estudantes em diferentes níveis de proficiência.

Orientadora Pedagógica: Bianca Motyl

## NÚCLEO DE PASTORAL

O Núcleo de Pastoral é o responsável por promover as Ações de Evangelização e Continuidade à animação do carisma deixado por São Marcelino Champagnat junto à Comunidade Educativa, envolvendo professores, colaboradores, estudantes e seus familiares, motivando-os a serem corresponsáveis pelas Ações de Pastoral no Colégio.

A Pastoral conclama a todos os envolvidos no processo a se fixarem no essencial: a escolha e promoção da vida, alcançadas por meio do anúncio do evangelho, da educação na fé e da promoção humana. Acolhe os estudantes e as famílias todas as terças-feiras, no pátio da Educação Infantil.

Coordenador de Pastoral: Ramon Gustavo Iansen

## NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (NAC)

Responsável pela gestão técnica e administrativa das modalidades artísticas, culturais, esportivas e tecnológicas oferecidas no Colégio como atividades complementares.

Coordenador do NAC: Eduardo Kwiatkowski da Silva.

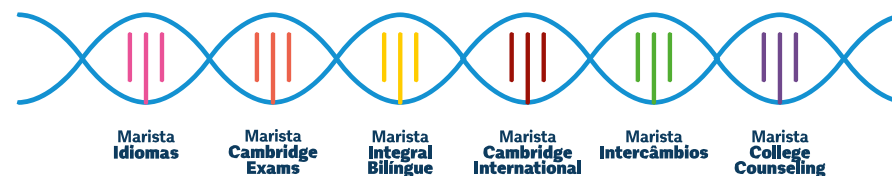
## SECRETARIA DO NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (NAC)

Auxilia o coordenador nos processos da gestão técnica e administrativa das atividades complementares, atendendo as famílias e os estudantes para os procedimentos burocráticos e organizacionais como matrículas, boletos e cancelamentos.

## INTERNACIONALIZAÇÃO

A Internacionalização, no Marista Pio XII, é responsável pelo Marista Idiomas, Intercâmbios, Cambridge Exams, Aconselhamento Acadêmico (College Counseling), Global Web e Integral Bilingue. Contato direto pelo telefone: 3225-0295.

Coordenadora de Internacionalização: Fabiana Bertoli Franco



## SETOR ADMINISTRATIVO

### PORTARIA

Responsável por cuidar do fluxo dos acessos de todos os membros da comunidade escolar.

### RECEPÇÃO DO COLÉGIO

Responsável por atender e encaminhar visitantes e chamadas telefônicas.

### TELEFONIA

Responsável por receber, efetuar e distribuir ligações telefônicas, fazendo anotações e controles necessários.

### CENTRAL DE RELACIONAMENTO

Responsável pelo planejamento e organização das ações de captação e fidelização de estudantes, em parceria com a Direção e Coordenação.

### DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Responsável por executar tarefas de rotinas do setor financeiro.

## RECURSOS HUMANOS

Responsável por administrar localmente os processos de gestão de pessoas.

## COMUNICAÇÃO E MARKETING

Responsável por planejar e executar ações locais de marketing em consonância com a Direção local e Gerência de Marketing da Mantenedora como: articular ações internas e externas da unidade, realizar pesquisas de mercado e avaliando o cenário competitivo local e imagem do Colégio, participar do planejamento de eventos do Colégio, desenvolver o relacionamento com a imprensa local por meio da assessoria de imprensa centralizada da Mantenedora, acompanhar e divulgar os resultados dos aprovados dos principais vestibulares.

## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Executar assistência à instalação, documentação e manutenção de softwares básicos e hardwares e da comunicação de dados instalados na unidade, visando o perfeito funcionamento do ambiente operacional.

## TECNOLOGIA EDUCACIONAL

Apoiar o Núcleo Psicopedagógico e os docentes no planejamento e implantação de projetos educacionais envolvendo a Tecnologia.

## PRONTO ATENDIMENTO

Responsável pela área de saúde e bem-estar físico. Este setor encaminha os estudantes para o atendimento médico e, quando necessário, ministra medicamentos prescritos.

## MECANOGRAFIA

Setor gráfico de digitalização e cópias de avaliações, documentos, atividades pedagógicas, entre outros.

## SERVIÇOS GERAIS

Promove a orientação da equipe em relação ao acompanhamento da limpeza e organização dos espaços do Colégio.

## SETOR PEDAGÓGICO

### RECEPCIONISTA DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Encarregada de tarefas de monitoramento e acompanhamento dos estudantes em atraso às salas de aulas, encaminhamentos de pais para atendimento, entrega de fotocópias para as professoras, responsável pela abertura e fechamento dos portões, dentre outras.

### DOCENTE TITULAR

Elabora os planos de ensino, propondo situações de aprendizagem alinhadas aos princípios filosóficos e pastorais do Projeto Político Pedagógico e aos objetivos que constam nos referenciais da Rede Marista de Colégios, conforme a BNCC, visando o desenvolvimento integral dos estudantes.

### DOCENTE AUXILIAR

Atende às especificidades das turmas por meio de práticas pedagógicas diversificadas, com a orientação do docente titular, e colabora com as dinâmicas organizacionais pedagógicas no cotidiano escolar. Também é responsável pela substituição provisória do professor titular quando necessário.

### DOCENTE ASSISTENTE

Favorece a interpretação dos estímulos externos, traduzindo-os em linguagens acessíveis aos estudantes que requerem educação especial. Oferece diferentes metodologias como suporte nas aulas, adaptando atividades conforme especificidades, sempre orientadas pelo docente.

### SAE - Serviço de Assistência ao Estudante

Encarregado de tarefas de monitoramento e acompanhamento dos estudantes no cotidiano escolar, orientando em relação à disciplina, de forma a contribuir para um ambiente saudável.

### BIBLIOTECÁRIA

Promove a bibliodiversidade, o respeito à arte e à cultura na biblioteca interativa, formando leitores criativos, reflexivos, críticos e participativos na sociedade. Orienta regras de conservação, além de promover a curiosidade e o aguçamento para hábitos de leitura por meio de variadas metodologias.

## SETOR TERCEIRIZADO DENTRO DO COLÉGIO

### CANTINA MARISTA

O Colégio dispõe de uma cantina que oferece lanches e refeições. Os estudantes têm a opção de comprar na cantina ou trazê-lo de casa. A família pode planejar a compra antecipada adquirindo um cartão personalizado. Lembramos que, de acordo com a Lei Estadual no 14.423/04, publicada em 2/6/2004, é proibida a venda de refrigerantes, salgadinhos, gomas de mascar, balas e pirulitos nas cantinas escolares. Conforme nossa proposta de "Lanche Saudável", solicitamos que não enviem os alimentos mencionados acima junto com o lanche, contribuindo, assim, para uma vida mais saudável de seus filhos. Contato: WhatsApp 99128-4090.

### PAMARIS PAPELARIA E LIVRARIA LTDA

Espaço destinado à venda de material, uniforme escolar e acessórios. Promove a venda de todos os materiais da lista em kits que serão encaminhados diretamente para a professora titular da turma do estudante, caso a família opte. Os pedidos poderão ser realizados por e-mail: pamarispg@gmail.com Telefone/ WhatsApp (11) 91469-0016

## SETOR DE EVENTOS

### TEATRO MARISTA

O teatro possui capacidade para 753 pessoas, com palco, estrutura cênica completa de som, iluminação, cortinas e mesa digital que confere ao ambiente som da mais alta qualidade. O espaço pode receber grandes espetáculos teatrais e musicais que necessitam de estrutura acústica planejada. Atendendo a convites, incentivamos a participação dos nossos artistas em eventos filantrópicos, em consonância com a filosofia Marista e cristã. Dentro das possibilidades, participamos de eventos que contribuam para a formação das nossas crianças, jovens e professores.

### ANFITEATRO

O anfiteatro possui capacidade para 205 pessoas, com um palco de aproximadamente 50m<sup>2</sup>. O espaço possui sistema de som ambiente e equipamentos de imagem, possibilitando pequenas apresentações teatrais e musicais. Espaço utilizado para Formação Pedagógica, reuniões e a Acolhida com a Pastoral.

## SEDE CHAMPAGNAT (CHÁCARA MARISTA)

É uma sede campestre com toda a infraestrutura necessária para encontros de estudantes, pais, professores, funcionários e comunidade. Dispõe de 2 piscinas (para adultos e crianças), campo de futebol, salão de jogos, cozinha, refeitório, churrasqueira coberta e muitas churrasqueiras no bosque. Além, é claro, de muito verde e muita natureza. A sede conta com duas confortáveis casas para famílias ou grupos. Conheça e desfrute deste local e se integre com a natureza. Agende seu passeio na tesouraria do Colégio. A Chácara Marista está situada a 35 km do Colégio Marista Pio XII, em direção ao Centro-Oeste do Estado, logo após a ponte do Rio Tibagi.







## ORGANIZAÇÃO DO COTIDIANO ESCOLAR

### Uniforme

É um meio de segurança, socialização e identificação e é composto por: tênis e agasalho – camiseta do Colégio, calça, ou bermuda. No inverno, o estudante pode adicionar ao uniforme, sem substituí-lo, jaquetas mais quentes, prevalecendo as cores branca ou azul. Não é permitido o uso de moletom que não seja o do colégio.

- ▶ Não é permitido usar chinelos e botas.
- ▶ É permitido o uso de acessórios de inverno como toucas, luvas e cachecóis nas cores do uniforme.
- ▶ Nas aulas no laboratório de Ciências é obrigatório o uso de guarda-pó branco (algodão) de mangas compridas a partir do 1º ano.
- ▶ Em dias de aula de laboratório usar calça comprida e calçado fechado.
- ▶ Os uniformes oficiais poderão ser adquiridos na Pamaris e Mil Cores.
- ▶ Para as atividades complementares do NAC é obrigatório o uso do uniforme do Colégio ou o uniforme da atividade complementar por baixo. Para as atividades em contraturno, incluindo aulas, provas e simulados, o estudante deverá usar uniforme completo. Sendo assim, o uniforme da modalidade deverá ser usado durante a prática do esporte.
- ▶ Sugerimos aos pais que identifiquem todo o material de seus filhos com nome e turma de uma forma que essa identificação não se apague facilmente.

### Atestados médicos dos estudantes

- ▶ Os atestados devem ser protocolados na secretaria do núcleo, os quais posteriormente serão comunicados aos respectivos professores/coordenação e arquivado na pasta individual dos estudantes. Se a ausência do estudante coincidir com o período de provas, a secretária dos núcleos seguirá o protocolo.



# CALENDÁRIO 2024



Calendário Letivo - Educação Infantil | Ensino Fundamental | Ensino Médio

Indicadores	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Reunião Pedagógica/CAMAR	29 a 02/02	24 a 25/07	----
Início/Término Trimestre	05/02 a 03/05	06/05 a 23/08	26/08 a 13/12
Início das Aulas	05/02	29/07	----
Férias/Recesso/Feriado	01/01 a 28/01 12/02 a 14/12 28/03 e 29/03 21/04 01/5	30 e 31/05 07 a 23/07 26/07	07/09 15/09 12/10 14 e 15/10 02/11 15/11
Sábado Letivo	---	18/05	26/10
Conselho de Classe	04/05	24/08	19 e 20/12
Exames Finais	---	---	---

Total de dias letivos: 201 dias

## Janeiro

00 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Fevereiro

16 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

## Março

19 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## Abril

22 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## Maior

21 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Junho

20 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## Julho

08 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Agosto

22 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## Setembro

21 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## Outubro

22 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Novembro

20 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## Dezembro

10 dias letivos

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## ALGUMAS OBSERVAÇÕES ÀS FAMÍLIAS

### Atenção:

Alunos do período matutino terão acesso ao Colégio a partir das 6h45 e do vespertino a partir das 13h.

Os alunos que chegarem antes deverão aguardar na sala de espera.

Horário de funcionamento do drive EF/AF e EM: das 6h:50 às 7h10 e das 11h40 às 12h30

### Horário das Aulas:

**Ensino Fundamental Anos Finais (6.º e 7.º anos):** 7h10 às 11h40, todos os dias;

**Ensino Fundamental Anos Finais (8.º ano):** 7h10 às 11h40 e uma vez na semana até às 12h20;

**Ensino Fundamental Anos Finais (9.º ano):** 7h10 às 11h40 e três vezes na semana até às 12h20;

**Ensino Médio:** 7h10 às 12h30, todos os dias;

### Início das aulas / término das aulas

Após a música que sinaliza o início das atividades escolares (1º sinal), serão tolerados cinco (5) minutos para o aluno estar em sala de aula (2º sinal). O aluno que chegar após o 2º sinal até 8h deverá aguardar na sala de espera e apresentar-se no serviço disciplinar (assistente de alunos) para os devidos encaminhamentos.

### ATRASOS

▶ Após o segundo sinal, os alunos atrasados deverão se dirigir à Sala de Espera para justificar o atraso, que será registrado no ROD. Os alunos do período matutino permanecerão na Sala de Espera aguardando o início da segunda aula. Ao persistir tal prática, o responsável deverá assinar um termo de compromisso, declarando ciência das consequências do atraso para a vida acadêmica do estudante e comprometendo-se a evitar reincidências que, ocorrendo, serão comunicadas aos órgãos competentes. Atrasos que ultrapassarem a primeira aula necessitarão de justificativa dos responsáveis. A partir do terceiro horário, o aluno só entrará mediante apresentação de atestado ou declaração médica.

Atrasos após intervalo: Atrasos após o intervalo resultarão em advertência registrada no ROD. Na terceira advertência, a assistente de alunos convocará os responsáveis para esclarecimentos.

Saídas antecipadas: as saídas antecipadas devem ser comunicadas pelos responsáveis via agenda do estudante, APP Marista Conecta ou por telefone. A retirada do estudante da sala é feita somente nas trocas de aula para não comprometer o bom andamento da rotina escolar: às 08h, 08h50, 09h40, RECREIO e 10h50. Contamos com a colaboração das famílias observando os horários em que os alunos poderão ser retirados de sala. Lembramos ainda, que o aluno só pode chegar atrasado até às 08h (início da segunda aula). Após esse horário, somente com atestado médico.

Presença no contraturno: a presença do educando no Colégio, no contraturno, só será permitida nos casos em que o aluno possua atividades de ensino, provas de 2º chamada, recuperação ou participe de atividades complementares específicas. Nesses casos, é obrigatório o uso do uniforme do Colégio ou da atividade. O tempo de tolerância para atrasos é 15 minutos.

Alunos que permanecerem no Colégio fora dos horários previstos para as atividades serão encaminhados para a Biblioteca.



## CARTEIRINHA

► Caso o estudante esqueça a carteirinha, a notificação será registrada no sistema. ► Em caso de recorrência, a família será acionada para tomar providências. Em caso de dano ou perda da carteirinha, o responsável deverá solicitar a segunda via por meio do App Marista Conecta.

## ATENDIMENTO PERSONALIZADO

► Garante a comunicação com a família ao longo do ano, de acordo com as necessidades, seja por demanda do estudante, da família ou dos professores. Para o melhor atendimento às famílias, os professores titulares disponibilizam horários específicos que devem ser previamente agendados na secretaria do núcleo.



## PRESENÇA DOS PAIS

► Para o bom andamento do cotidiano do Colégio, é solicitado que os pais deixem seu filho no drive ou Colégio. O horário de entrada com acompanhamento dos pais é das 7h às 7h10, e após esse horário iniciam-se as aulas.

Não é permitida a entrada durante os intervalos: 9h40 às 10h e 15h às 16h10.

## ACHADOS E PERDIDOS

► No Ensino Fundamental - Anos Finais e Ensino Médio, encontra-se na sala do assistente de alunos. Também serão encaminhados para a mesma sala os materiais esquecidos nas atividades complementares.

Pedimos aos alunos que não tragam para o Colégio grandes somas em dinheiro e objetos de valor. Não nos responsabilizamos por objetos perdidos e nem arcamos com o prejuízo dos mesmos.

Sugerimos aos pais que identifiquem todo o material com nome e turma de forma que não se perca. Evite deixar seus pertences nos náuticos, ginásio, quadras, cantina entre outros lugares do Colégio.

## Horário de funcionamento:

8h30 às 9h30/10h30 às 11h30 14h às 15h/16h15 às 17h15

## UNIFORME

► Exigido na Educação Infantil até o Ensino Médio, é um instrumento de segurança, socialização e identificação. O uniforme completo é composto por camiseta, calça ou bermuda, blusa, moletom ou jaqueta (todos com a logomarca do Colégio) e tênis. Nas aulas no Laboratório de Química, Biologia e Física, é obrigatório o uso de

guarda-pó branco (malha – algodão) de mangas compridas e óculos de proteção. Para as atividades complementares é obrigatório o uso do uniforme do Colégio ou o uniforme da atividade complementar. Para as atividades no contraturno, o aluno deverá estar usando pelo menos a camiseta do uniforme.

Calçado de uso na escola é o tênis, não é permitido o uso de sandálias, crocks, botas, entre outros. Os acessórios de inverno como toucas, luvas ou cachecóis devem priorizar as cores do uniforme.

É permitido aos participantes o uso da camiseta e do moletom da PJM (modelo do ano) todos os dias.

Nas sextas-feiras, é permitido o uso de camisetas institucionais, de acampamentos e experiências formativas da PJM.



## MATERIAL ESCOLAR

▶ É fundamental que o aluno valorize o material escolar solicitado, utilizando-o de acordo com as orientações dos educadores.

A apresentação do material escolar é obrigatória e faz parte da rotina escolar. O aluno é o responsável pelo porte e conservação do próprio material, e não serão permitidas a guarda e/ou permanência de objetos e mochilas nos locais de circulação da escola.

## COMPOSIÇÃO DAS TURMAS

▶ A formação de turmas é de exclusiva competência do Colégio, não sendo permitidas exigências para trocas. As turmas são heterogêneas, obedecendo aos critérios educacionais e respeitando as indicações do Conselho de Classe estabelecidas pelos professores e coordenadores dos Núcleos Psicopedagógicos.

## TAREFAS

▶ As tarefas de casa fazem parte da avaliação contínua do aluno. Devem ser realizadas diariamente como hábito de estudo e revisão do conteúdo. São passadas em sala de aula e postadas no APP Marista Conecta e Sistema Prime. As tarefas somam na composição da nota final de cada componente curricular e/ ou objetivo. Serão comunicadas no ROD (registro de ocorrências diárias) do aluno as tarefas não entregues e poderão ser visualizadas pela família diariamente.

## EXPERIÊNCIA DE MEIO

▶ As experiências de meio são realizadas em todos os segmentos do Colégio enriquecendo a aprendizagem e fomentando práticas de convívio social.

Ocorrem de acordo com os objetivos, conteúdos e projetos de sala de aula.

## REUNIÕES PEDAGÓGICAS

▶ São realizadas no início do ano para acolher as famílias e no final de cada trimestre para entregar os resultados obtidos pelos alunos. O boletim é acessado pelo portal Marista mediante senha individual.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

▶ As atividades de avaliação dos conteúdos conceituais fundamentam-se em provas, simulados, testes, projetos, verificações, trabalhos individuais e em grupos, podendo ser aplicadas com ou sem data marcada.

O processo avaliativo para Ensino Fundamental - Anos Finais e Ensino Médio possui as mesmas características, por objetivos. A comunicação dos resultados será por meio de notação numérica, expressa de 0 (zero) a 10 (dez).

## Composição da nota do Fundamental Anos Finais:

- Atividades avaliativas trimestrais com valor 1,0;
- Provas Parciais com valor 3,0;
- Provas Globalizantes com valor 4,0;
- Parte Diversificada (tarefas, lista de exercícios, trabalhos) com valor 2,0.

## CRONOGRAMA DE PROVAS

▶ **Ensino Fundamental - Anos Finais:** as provas parciais acontecerão todas as quartas-feiras, durante as aulas no horário regular. O cronograma de provas será postado na área restrita do aluno e encaminhado por e-mail aos pais. As provas globalizantes de rede acontecerão ao final de cada trimestre.

O cronograma específico das provas e o roteiro de estudo serão postados na área restrita do aluno e encaminhado por e-mail aos pais.

## RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM

▶ A recuperação periódica do Ensino Fundamental Anos Finais acontece ao final de cada trimestre, para os alunos que não atinjam a média 7,0, por objetivo. A prova de recuperação vale 8,0 e é somada ao ponto de tarefa (valor 2,0).

Durante o processo formativo do aluno, ocorre também a recuperação de aprendizagens, em que as recuperações paralela e contínua se fazem necessárias. Os resultados das provas, bem como das recuperações serão disponibilizadas no boletim online, acessado na área restrita do aluno ou do responsável.

Se, após a última recuperação trimestral, a média anual for inferior a 7,0, o aluno deverá fazer o exame final, em data próxima ao encerramento do ano letivo.

**As comunicações serão todas feitas pelo App. Marista Conecta.**

## PROVAS DE SEGUNDA CHAMADA

- A segunda chamada será disponibilizada, conforme Lei Estadual 7.102/79 (doença, luto, convocação para atividade cívica ou jurídica). Outros motivos deverão ser justificados, pessoalmente, junto à Coordenação Pedagógica, pelos pais ou responsáveis.
- Para os alunos do Ensino Fundamental Anos Finais, as provas de segunda chamada serão realizadas às 14 horas da terça-feira subsequente ao seu deferimento pelo Colégio.

## REQUERIMENTO DA SEGUNDA CHAMADA:

- Solicitar requerimento junto à secretária de núcleos ou APP Marista Conecta, no prazo de dois dias úteis (48h) antes da aplicação da prova. No caso de atestado médico, o aluno pode encaminhá-lo diretamente à secretária pedagógica;
- Na ausência do atestado, a taxa é de R\$ 40,00 (quarenta reais) por componente curricular, paga após o deferimento pela Coordenação Pedagógica;
- Observar o cronograma estabelecido pelo Colégio para reposição da avaliação;
- Se o aluno não comparecer à reposição no horário e lugar estabelecidos, não terá direito a requerer nova prova e fará a prova de recuperação;
- Não há segunda chamada para simulados.

## AULAS DE ASSISTÊNCIA E APROXIMAÇÃO CURRICULAR - ANOS FINAIS

- ▶ Com objetivo de suprir as dificuldades diagnosticadas em sala no componente curricular de Matemática, oferecemos assistência e aproximação curricular aos alunos do Fundamental Anos Finais. A atividade ocorre no contraturno por convocação feita pelo professor da disciplina.

## SEMANÁRIO

- ▶ Comunicação enviada pelo sistema prime/e-mail para o responsável financeiro com toda programação que acontecerá nos segmentos.

## GUIA DO ESTUDANTE

- ▶ Conforme a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (nº 13.709/2018) vigente e com o objetivo de regular de forma efetiva, clara e transparente o processamento de dados, garantindo assim a privacidade e proteção de dados pessoais e sensíveis da pessoa física, fica determinado aos estudantes e familiares que não devem tirar fotos ou realizar filmagem/vídeos de colaboradores ou de estudantes do Colégio MARISTA PIO XII, no ambiente escolar. Dessa forma, fica assegurado o direito à honra e à integridade de cada membro da comunidade escolar, nos termos da lei e dos valores Maristas.



## PLATAFORMA SISTEMA PRIME

- ▶ Nela é possível acompanhar informativos, objetivos da série, mostras cotidianas com relatos de aprendizagens, parecer avaliativo escolar e outros documentos significativos. Cada família, no início do ano recebe, por e-mail, uma senha de acesso.  
[pioxii.colegiosmaristas.com.br/](http://pioxii.colegiosmaristas.com.br/)

## CELULARES/APARELHOS ELETRÔNICOS

De acordo com DECRETO Nº 18118, de 24/06/2014, é proibido o uso de aparelhos eletrônicos em sala, durante as aulas, em escolas públicas e privadas do ensino fundamental e médio do Paraná, exceto para fins pedagógicos e sob orientação do professor.

Em caso de descumprimento, o aparelho será recolhido pelo professor e encaminhado ao Assistente de Alunos que o devolverá somente ao responsável pelo aluno, mediante assinatura de Termo de Compromisso. A família que desejar obter informações sobre a criança poderá ligar diretamente para a secretaria do Núcleo Psicopedagógico.

O uso de tabletes nas dependências da escola deve seguir as normas estabelecidas pelo setor de tecnologia educacional.

O Colégio não se responsabiliza pela perda ou danos aos aparelhos.

## ÉTICA NAS REDES SOCIAIS

A tecnologia da informação não deve ser usada para prejudicar e ofender pessoas ou instituições pelo uso de linguagem imprópria e/ou indevido da imagem.

O cyberbullying contra estudantes ou o assédio a educadores demonstra falta de maturidade e sujeita o usuário às implicações legais.

Toda decisão da escola é comunicada pela Coordenação no Semanário. Portanto, recomendamos aos pais ou responsáveis que não tomem decisões com base em dados ou informações de redes sociais.

## ORIENTAÇÕES ÀS FAMÍLIAS/RESPONSÁVEIS

A confiança é fundamental à parceria educativa entre família e escola. Portanto, solicitamos aos pais ou responsáveis que:

- não abordem alunos no intuito de resolver conflitos envolvendo seus filhos, esta é uma atribuição do Colégio;
- não contatarem os professores no horário de aulas, possibilitando que a atenção desses seja integral ao aluno;
- em caso de necessidade de reunião com professores, agendar um horário por contato com a secretária do Núcleo Psicopedagógico ou por nota na agenda escolar.

Direção Geral, Educacional, Coordenação e Professores estarão sempre à disposição para conversar sobre o desenvolvimento do seu filho (não é necessário esperar reunião coletiva).

## A AÇÃO PASTORAL NO COLÉGIO MARISTA PIO XII

A Missão Marista, iniciada por São Marcelino Champagnat, está fundamentada nos valores humanos e cristãos, difundidos e vivenciados em suas Unidades Educativas, Centros Sociais, Universidades, Hospitais e Centros de Formação. O Núcleo de Pastoral é o responsável por promover as Ações de Evangelização e Continuidade à animação do Carisma deixado por São Marcelino Champagnat junto à Comunidade Educativa, formada por professores, colaboradores, alunos e seus familiares, motivando-os a também serem corresponsáveis pelas Ações Pedagógicas Pastorais no Colégio.

A Pastoral convida a todos os envolvidos no processo a se fixarem no essencial: a escolha e promoção da vida, alcançadas por meio do anúncio do evangelho, da educação na fé e da promoção humana.



## PASTORAL JUVENIL MARISTA - PJM

▶ A PJM tem como objetivo estabelecer um processo de formação integral que desenvolva os aspectos da espiritualidade, da eclesialidade, da autonomia, do aprofundamento no carisma Marista, do protagonismo juvenil e da intervenção na sociedade. Para isso, realiza diversas atividades com os alunos:

- Encontros Semanais por ano/série (6ºano a 3ª série EM);
- Formação de Coordenadores de grupos;
- Acampamentos (8ºano ao EM) - ACAMPIO;
- Dia da PJM na chácara (6º e 7º anos) – DPJ;
- Acantonamentos (6º e 7º anos);
- Experiências formativas (9º ano ao EM) - Missão Solidária Marista e Desafio Juvenil Marista;
- Inserções Sociais;
- Vivências Solidárias.

Em todas as atividades da PJM há participação direta dos alunos na organização e execução, desenvolvendo o protagonismo juvenil, tão importante para a vida e para a sociedade.

## INFORMAÇÕES SOBRE O NAC (NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES)

▶ O Colégio Marista Pio XII, por meio do Núcleo de Atividades Complementares, oferece uma série de atividades culturais, artísticas, esportivas e tecnológicas que visam contribuir para a formação integral do aluno, com uma moderna estrutura esportiva e artística.

São atividades que permitem o reconhecimento e desenvolvimento das capacidades e potencialidades de crianças e jovens, proporcionando momentos de integração e socialização entre alunos, professores e família, além de estimular a autonomia, a autodisciplina e a concentração, promovendo também a busca e manutenção da saúde física e mental de uma forma prazerosa, estimulante e interativa. O NAC oferece atividades complementares que contribuem para a formação integral do aluno, estimulando a convivência em grupo, o conhecimento das próprias limitações, o gosto pela arte, diferentes culturas, o esporte e o lazer, de forma estimulante e interativa.





## CONFIRA AS ATIVIDADES: ARTÍSTICAS - ESPORTIVAS - CULTURAIS E TECNOLÓGICAS.

Ballet Específico para Ginástica Rítmica, Jazz Dance, Banda Marcial Percussão e Sopros, Desenho Cartoon Avançado e Desenho Artístico. Basquetebol, Futebol de Campo, Futsal, Ginástica Artística, Ginástica Rítmica, Handebol, Judô, Tênis de Mesa, Voleibol, Xadrez, Robótica.

O NAC também oferece atividades específicas para pais, mães, avós e a comunidade, visando promover a busca pela qualidade de vida, a manutenção da saúde física e mental, além de criar um ambiente de socialização entre as famílias.

Além de todas as atividades que acontecem em nossa estrutura física, expandimos as vivências para além dos muros do Colégio, oportunizando aos alunos um olhar ampliado para um mundo de possibilidades, por meio dos programas de intercâmbios artísticos e esportivos: Basquetebol em Orlando/EUA; Futebol em Orlando/EUA - Disney Cup; Handebol em Granollers/ESPANHA - Granollers Cup; Voleibol em Orlando/EUA; Dança em Nova York – Broadway Dance Center.

### MARISTA IDIOMAS

Para mais informações sobre modalidades, dias, horários e valores das atividades, entre em contato com a secretaria do NAC pelo APP Marista Conecta.

► Professores e alunos são, ao mesmo tempo, arquitetos e construtores da aprendizagem do Marista Idiomas. Diversos materiais e atividades são utilizados, em Língua Inglesa, como ferramentas de trabalho, oferecendo recursos valiosos de forma lúdica e progressiva. Com carga horária de 4 horas semanais, a exposição ao novo idioma traz benefícios como: maior capacidade de organização, concentração e melhor desenvolvimento de habilidades cognitivas relacionadas à escrita, fala e leitura, além de apresentar maior tolerância e conscientização às diversidades.

► O Marista Idiomas trabalha com crianças a partir do Infantil 3 (3 anos completos até o mês de março). São 2 horas/aulas, no contraturno escolar, às segundas e quartas-feiras ou às terças e quintas-feiras, das 9h30 às 11h30.



## BANDA MARCIAL

► Desenvolve um trabalho pedagógico musical pelo qual o aluno recebe toda a orientação necessária com aulas de teoria musical e prática instrumental, capacitando-o a ingressar na banda.

Esse trabalho resulta em espetáculos de alto nível, formando um conjunto musical que pode se apresentar como Banda Marcial e como Orquestra de Metais e Percussão.

Os resultados obtidos em competições são surpreendentes, destacando a banda entre as melhores do Brasil, com mais de 90 títulos, 25 títulos de Campeã Estadual e 6 títulos de Campeã Nacional de Bandas. A Escolinha da Banda recebe crianças a partir de 9 anos.

**Coordenador:** Antônio Carlos Schmidt

## EVENTOS DO COLÉGIO

**Sábado da Família Marista:** evento que acontece anualmente e as famílias podem desfrutar de um dia agradável e prazeroso na Chácara Marista, com programação de atividades orientadas e/ou livres.

**Seminário de Profissões:** evento destinado aos alunos dos 9º anos do Fundamental - Anos ao Ensino Médio, oportunizando aos alunos a aproximação com diferentes áreas de atuação profissional, bem como conhecer instituições de ensino superior e seus cursos de graduação.

**Maratona Champagnat:** evento em forma de gincana colaborativa para homenagear o Fundador Marcelino Champagnat.

**Copa Paizão Marista de Futebol:** evento realizado nos meses de agosto a outubro, possibilitando aos pais fazerem novas amizades e mostrarem suas habilidades em jogos narrados ao vivo na estrutura da "Arena Marista".

**Acampai:** evento realizado no mês de agosto, em comemoração ao "Dia dos Pais". Oportunidade para pais e filhos, juntos, desfrutarem de uma noite de atividades, acampando nas dependências do Colégio com suas barracas, servidos de um delicioso lanche à noite e café da manhã.

**Mostra do Conhecimento:** evento para a família e convidados acompanharem todas as fases investigativas de um tema trabalhado pelos alunos.



## DEVERES DO ESTUDANTE

- Comparecer pontualmente às aulas e participar das atividades escolares programadas;
- Respeitar o horário de entrada e saída e permanência nas dependências do Colégio, após o término das aulas e dos treinamentos, assim como das demais atividades em contraturno;
- Não só quando convocado, mas em todas as situações possíveis, prestigiar as solenidades, festas sociais e cívicas promovidas pelo Colégio;
- Trazer para a aula o material solicitado para as atividades previstas pelos professores;
- Participar de todos os procedimentos de avaliação propostos;
- Ocupar sempre o lugar que lhe for destinado na sala de aula;
- Comportar-se adequadamente dentro do Colégio, respeitando professores, funcionários e colegas;
- Colaborar com os professores ou com o monitor da turma na tarefa de promover a integração, a ordem e a disciplina na sala de aula;
- Zelar pela limpeza e conservação das instalações, dos materiais e dos equipamentos do Colégio;
- Estudar, fazer tarefas e demais trabalhos solicitados;
- Respeitar momentos religiosos, cívicos e as determinações do Regimento Escolar;
- Respeitar Direção, professores e funcionários, cumprindo com atenção e delicadeza as suas determinações;
- Garantir a entrega e a devolução de toda a comunicação entre a Escola e a sua família;
- Portar a Carteira Estudantil e a Agenda Escolar apresentando-as sempre que solicitadas;
- Traçar o uniforme escolar de acordo com a orientação do Colégio, incluindo o de Educação Física e o de Laboratório.

## NAMORO NO COLÉGIO

Não são permitidas expressões ostensivas de namoro. O Colégio orienta os alunos em relação a esse tema e, em caso de reincidência de posturas inadequadas, aplicará as medidas previstas no regimento escolar. O Colégio reconhece o namoro como algo saudável na vida dos jovens e valoriza o relacionamento afetivo, porém espera do estudante uma conduta de acordo com as normas do Colégio aplicáveis ao ambiente escolar e suas imediações.

## RESTRIÇÕES AO ALUNO

- Entrar em sala, após o início das aulas, bem como sair sem a devida permissão do professor;
- Sair das salas de aula durante os intervalos;
- Retirar-se do Colégio antes do término das aulas sem a devida permissão dos pais ou responsáveis por escrito na agenda;
- Permanecer nos corredores, banheiros ou pátios durante o horário das aulas;
- Permanecer nas salas de aula ou no corredor superior durante os recreios;
- Trazer para o Colégio objetos alheios aos processos pedagógicos (aparelhos eletrônicos, fone de ouvido, jogos, revistas, baralhos, etc);
- Trazer bolas de modalidades esportivas para o Colégio e ficar jogando nas dependências (ginásio, quadras, praça, pátio branco, corredores) nos horários ociosos;
- Portar objetos ou substâncias que coloquem em risco a segurança própria ou alheia;
- Usar livros, gravuras ou quaisquer escritos considerados atentatórios à moral ou a sua formação;
- Ocupar-se, durante a aula, com qualquer atividade alheia ao momento e que possibilite a distração dos demais colegas ou a sua própria (inclusive conversas paralelas durante a aula);
- Brigar nas dependências ou imediações do Colégio;
- Fazer brincadeiras de mau gosto com os colegas, tais como: esconder material, provocações, apelidos, entre outros, caracterizados como Bullying;
- Danificar carteiras, móveis, vidros, materiais esportivos, instalações sanitárias, pichar paredes ou outros pertences do Colégio, bem como o patrimônio histórico não danificando praças e jardim, sob pena de indenização do prejuízo causado;

- Desrespeitar princípios religiosos. Todo o aluno, independente de crença, deve respeitar as celebrações ou promoções programadas pelo Colégio;
- Utilizar os computadores, salas de estudos e os espaços da Biblioteca para outros fins, senão o de pesquisa e estudo;
- Fazer uso do nome e imagens do Colégio ou de seus professores e funcionários na Internet ou outros meios tecnológicos;
- Rasurar documentos ou falsificar assinaturas em comunicados escolares.

## AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS

### DIREITOS:

- Contribuir com sugestões para a melhoria da proposta pedagógica do Colégio;
- Ser atendido pela equipe técnico – pedagógica administrativa e pelos docentes, sempre com agendamento prévio.

### DEVERES:

- Participar das reuniões de pais e demais eventos educativos pedagógicos desenvolvidos pelo Colégio;
- Comparecer à escola, quando convocados, a fim de tratar de assuntos inerentes ao processo pedagógico e administrativo do Colégio;
- Não adentrar às salas de aula, sem devida autorização;
- Saídas antecipadas devem ser evitadas ao máximo, pois todas as atividades programadas são importantes e delas os alunos deverão participar integralmente; • Por questão de segurança, não serão atendidas solicitações de liberação de aluno por telefone, salvo em casos excepcionais e com autorização expressa da coordenação;
- No caso de dano ou perda da carteirinha, de aluno ou responsável, o responsável deve abrir uma solicitação via APP Marista Conecta para o setor Financeiro, solicitando a segunda via. Após preenchimento do formulário e pagamento da taxa, a carteirinha será confeccionada e entregue diretamente ao aluno.
- Não permanecer nos locais das atividades do NAC, durante os todo o período das aulas, contribuindo para o bom aproveitamento das aulas e desenvolvimento dos alunos. Para demonstração dos aprendizados haverá os eventos esportivos, artísticos e culturais.



## MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

O estudante que deixar de cumprir ou que transgredir de alguma forma as disposições contidas no Regimento Escolar, os demais documentos que organizam e normatizam o cotidiano escolar e a lei, fica sujeito às seguintes ações:

- I. Orientação individual e/ou coletiva, atitudinal e/ou comportamental, com a aplicação de ações pedagógicas pelos profissionais do estabelecimento de ensino;
- II. Orientação formativa individual e/ou em grupo conforme o caso;
- III. Reparação, limpeza e/ou ressarcimento pelos danos causados como forma educativa de desenvolver, no estudante, a responsabilidade pelos atos praticados. Seus responsáveis legais ficam atribuídos ao dever de assunção civil enquanto detentores do poder familiar, quando necessário;
- IV. Advertência verbal, por meio de orientação disciplinar e eventuais ações pedagógicas ao estudante, com a ciência do(s) responsável(is) legal(is), quando necessário. Isso será feito mediante o registro dos fatos ocorridos e das ações educativas e/ou combinados aplicados ao caso;
- V. Advertência escrita, com a ciência dos responsáveis;
- VI. Em caso de uso de meios fraudulentos em avaliações de aprendizagens, o estudante receberá advertência escrita, terá registro na avaliação, com nota zero, e não terá direito à segunda chamada da mesma;
- VII. Termo de compromisso;
- VIII. Apreensão de materiais, aparelhos eletrônicos e outros pertences do estudante, sem cunho pedagógico e que porventura esteja sendo utilizado

sem a devida permissão do docente. Esse material será destinado ao setor competente do estabelecimento de ensino para posterior retirada pelos responsáveis legais num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de poder ser encaminhado para doação;

- IX. Proibição de participar de atividades como a OLIMAR, Olimpíadas e demais eventos promovidos pelo estabelecimento de ensino;
- X. Mudança de turma e/ou turno, quando possível, com comunicação aos responsáveis;
- XI. Suspensão das atividades escolares, com aplicação de outras atividades educativas dentro do estabelecimento de ensino, com comunicação aos responsáveis;
- XII. Suspensão das atividades escolares, sem frequência ao estabelecimento de ensino, por prazo não superior a 3 (três) dias, com comunicação aos responsáveis;
- XIII. Transferência para outro estabelecimento de ensino e rescisão do contrato de prestação de serviços educacionais.

As ações são aplicadas com base na gravidade do fato, não necessariamente na ordem proposta, devidamente acordadas com a direção e registradas em ata para serem apresentadas aos responsáveis.

Obs.: para mais informações consulte o regimento escolar disponível no site do Colégio.



# Ser estudante Marista!

Nos mais variados tempos e espaços educativos de nossa escola, procuramos estabelecer condições para que cada aluno se responsabilize e desenvolva características importantes de sua formação pessoal para tecer a arte de aprender ao longo da vida.

Cada um é desafiado a ser protagonista do próprio processo de aprendizagem. O nosso jeito marista de educar propõe a ampliação da aprendizagem com a vivência de valores éticos aliados às possibilidades de inquietação frente ao conhecimento.

Com nossa prática pedagógica, o aluno formula perguntas e apresenta soluções, comunica suas ideias e sentimentos compartilhando saberes, argumentando e contra-argumentando. Em síntese, a nossa filosofia busca desenvolver sujeitos pesquisadores, comunicadores e solidários.

Assim, nossos alunos percebem o jeito de educar inspirado em nosso fundador São Marcelino Champagnat, que acreditava que “para bem educar crianças e adolescentes é preciso, antes de tudo, amá-los”. Qualquer dúvida e/ou esclarecimentos estaremos à disposição.

*Atenciosamente,*

Direção, Coordenação Pedagógica e Professores



# Colégio Marista Pio XII

Rua Rodrigues Alves, 701, Jardim Carvalho - Ponta Grossa - PR

Tel: (42) 3224-0374 - WhatsApp: (42) 99916-3839

Email: [pioxii-geral@colegiosmaristas.com.br](mailto:pioxii-geral@colegiosmaristas.com.br)

Site: [pioxii.colegiosmaristas.com.br](http://pioxii.colegiosmaristas.com.br)

Instagram: [@maristapontagrossa](https://www.instagram.com/maristapontagrossa)

