



COLÉGIO MARISTA  
PIO XII



# Guia da Família Marista 2025

Ensino Fundamental  
Anos Finais





## Sumário

APRESENTAÇÃO	3
CONTE COM A GENTE	4
CALENDÁRIO ESCOLAR	10
OFÍCIO ESTUDANTE	11
ORGANIZAÇÃO DO COTIDIANO	12
ALGUMAS OBSERVAÇÕES	13
DEVERES DO ESTUDANTE	21
RESTRICÇÕES AO ESTUDANTE	21
MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	24



# Apresentação

Movido pelo espírito solidário e por sua profunda conexão com Deus, Marcelino Champagnat fundou o Instituto Marista em 1817, em La Valla, na França.

Sua missão era tornar Jesus Cristo conhecido e amado, inspirada em Maria de Nazaré, a quem chamava de Boa Mãe. Essa missão deu origem a uma história que une evangelização, solidariedade, educação e respeito às pessoas.

A comunidade educacional Marista Internacional possui mais de 600 escolas em todo o mundo, acolhendo crianças e jovens em mais de 80 países, nos 5 continentes.

**NOSSA HISTÓRIA**



O Champagnat Global busca fortalecer a educação Marista e seus valores fundamentais: presença, simplicidade, espírito de família e amor ao trabalho.

**SOBRE O CHAMPAGNAT  
GLOBAL**



Somos uma Rede de Ensino que reúne 96 unidades de Educação Básica Marista no Brasil. São 63 colégios particulares e 33 escolas sociais gratuitas, presentes em 22 estados.

**CONHEÇA O MARISTA  
BRASIL**



## ACOLHIDA DO DIRETOR

Da Educação Infantil ao Ensino Médio, nossa missão é formar cidadãos globais e protagonistas, por meio de projetos educacionais e pastorais, com foco na excelência acadêmica, nos valores humanos e em experiências inovadoras que geram a transformação social.

Unindo os valores a uma educação fundamentada na presença acolhedora e no respeito às diferenças, nossa proposta une inovação e tradição para formar mentes atuais e corações atemporais preparados para os desafios da vida.

Caminhamos juntos, como uma grande família. Uma família de muitos jeitos, formas e sotaques. De muitas histórias e vivências, mas com um só propósito.

**Fraternalmente,  
Osmar Mackeivicz**



## DIREÇÃO GERAL

Responsável por garantir a elaboração e execução do Planejamento Estratégico, para promover a excelência educacional a fim de prestar um serviço de qualidade e valores institucionais.

Responsável: Osmar Mackeivicz

## GERENTE DE COLÉGIO

Responsável por assegurar a obtenção dos resultados definidos nos planos operacionais e administrativos, em conformidade com a missão da Instituição e as diretrizes da Diretoria do Marista Brasil. Atua na coordenação geral de todas as áreas administrativas e de negócios do Colégio, dentro das diretrizes estratégicas e operacionais estabelecidas.

Responsável: Michel de Souza Caron Cassou.

## NÚCLEO PEDAGÓGICO

Responsável pela gestão de projetos pedagógicos junto à equipe de docentes, orientando e acompanhando a realização dos planos de ensino conforme a Proposta Pedagógica Política Pastoral, bem como definir planos de formação continuada para qualificação de práticas pedagógicas e conduzir reuniões com docentes e famílias.

Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil:  
**Maria Cristina Starcke**

Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental Anos Iniciais:  
**Tinaly Lievore**

Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental Anos Finais:  
**Cibele Bastos Guaringue**

Coordenador Pedagógico do Ensino Médio:  
**Ramon Felipe Ronchi**

## SECRETARIA ESCOLAR

Responsável pela gestão de toda documentação vinculada à legislação educacional, apoiando o Núcleo Psicopedagógico em suas demandas.

Secretária: Luciane do Rocio Pereira.





## **ORIENTADORA EDUCACIONAL**

Responsável por assistir, elaborar estratégias de intervenção educacional, acompanhar projetos pedagógicos em parceria com os docentes, acompanhar o desenvolvimento escolar e seus resultados acadêmicos nas diversas etapas do desenvolvimento, encaminhando questões a setores especializados, em parceria com o coordenador de segmento, especialistas e famílias.

Responsável: Bianca Cristina Motyl

## **DOCENTE TITULAR AEE**

O docente titular de Atendimento Educacional Especializado, em conjunto com a equipe pedagógica e parceria com família e especialistas, identifica, elabora, produz e organiza ações, recursos pedagógicos de acessibilidade e estratégias, acompanhamento de estudantes na sala de recursos multifuncional, considerando as necessidades específicas dos estudantes.

Responsável: Hanna Paula Brites Kluczkowski

## **DOCENTE TITULAR**

Elabora os planos de ensino, propondo situações de aprendizagem alinhadas aos princípios filosóficos e pastorais do Projeto Político Pedagógico e aos objetivos que constam nos referenciais da Rede Marista de Colégios conforme a BNCC, visando o desenvolvimento integral dos estudantes.

## **DOCENTE ASSISTENTE**

Favorece a interpretação dos estímulos externos, traduzindo-os em linguagens acessíveis aos estudantes que requerem educação especial, oferecendo diferentes metodologias como suporte nas aulas, adaptando atividades conforme especificidades sempre orientadas pelo docente.

## **MONITOR**

Encarregado de tarefas de monitoramento e acompanhamento dos estudantes no cotidiano escolar, conquistando e orientando em relação a disciplina, de forma a contribuir para um ambiente saudável.

## **BIBLIOTECÁRIA**

Promovem a bibliodiversidade, o respeito a arte e a cultura na biblioteca interativa, formando leitores criativos, reflexivos, críticos e participativos na sociedade. Orienta regras de conservação além de promover a curiosidade e o aguçamento para hábitos de leitura por meio de variadas metodologias.

Responsável: Rafaela Cristina de Jesus

## **TECNOLOGIA EDUCACIONAL (TE)**

Acompanha os projetos educacionais que envolvem os recursos tecnológicos, apoiando os professores, estudantes e equipe pedagógica, a fim de incentivar o uso de ferramentas educacionais disponível no mercado, alinhados aos princípios e valores do Marista Brasil.

## **SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE (SAE)**

Composto por uma equipe encarregada de tarefas de monitoramento e acompanhamento dos estudantes no cotidiano escolar, orientando em relação à disciplina, de forma a contribuir para um ambiente saudável.



## RECURSOS HUMANOS

Administra localmente os processos de gestão de pessoas.  
Responsável: Kellyn Chiafitela

## SECRETARIA ESCOLAR

Gerencia as documentações vinculadas à legislação educacional apoiando o Núcleo Psicopedagógico em suas demandas.  
Responsável: Luciane do Rocio Pereira

## COMUNICAÇÃO E MARKETING

Planeja e executa ações locais de marketing em consonância com a Direção local e Gerência de Marketing da Mantenedora como: articular ações internas e externas da unidade, realizar pesquisas de mercado e avaliando o cenário competitivo local e imagem do colégio, participar do planejamento de eventos do colégio, desenvolver o relacionamento com a imprensa local por meio da assessoria de imprensa centralizada da Mantenedora, acompanhar e divulgar os resultados dos aprovados dos principais vestibulares, dentre outros.

Responsável: Bárbara Daiana Gardin

## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

Executa assistência à instalação, documentação e manutenção de softwares básicos e Hardwares, e de comunicação de dados instalados na unidade, visando o perfeito funcionamento do ambiente operacional e de comunicação de dados.

## PRONTO ATENDIMENTO

Zela pela área de saúde e bem-estar físico. Encaminha os

estudantes para o atendimento médico e, quando necessário, ministra medicamentos prescritos pelo médico.

**Técnica de Enfermagem:** Camila Obrezut

## MECANOGRAFIA

Setor gráfico de digitalização e cópias de avaliações, documentos, atividades pedagógicas, entre outros.

## SERVIÇOS GERAIS

Promove a orientação da equipe em relação ao acompanhamento da limpeza, conservação e manutenção dos equipamentos e instalações físicas e organização dos espaços do colégio.

## SETOR PEDAGÓGICO

### ASSISTENTE PEDAGÓGICO

Desenvolve atividades de rotinas administrativas e de apoio, agendamentos de atendimentos de pais, professores e anfiteatro, prestando assistência e acompanhamento no cotidiano escolar, apoiando o Núcleo Pedagógico em suas demandas, tendo qualidade no serviço prestado, cumprindo com os prazos e metas da área, com profissionalismo e em sintonia com sustentabilidade e a perenidade da Missão Marista.



## SETOR DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

### SECRETARIA DO NAC

Auxilia o coordenador nos processos da gestão técnica e administrativa das atividades complementares, atendendo as famílias e os estudantes para os procedimentos burocráticos e organizacionais como matrículas, boletos e cancelamentos.

### ESPECIALISTAS DE MODALIDADES

O docente possui uma qualificação ampla e dispõe de diferentes campos de atuação que exigem um desenvolvimento integral do estudante. São responsáveis por planejar, ministrar e orientar a prática de atividades esportivas, artísticas, culturais e tecnológicas promovendo a saúde e o bem-estar.

### BANDA MARCIAL

A Banda Marcial desenvolve um trabalho pedagógico, em que os estudantes recebem todas as orientações necessárias com aulas de teoria musical e prática instrumental, capacitando-os a ingressar na Banda. Esse trabalho resulta em espetáculos de alto nível, formando um conjunto musical que pode se apresentar tanto como Banda Marcial como Orquestra de Metais e Percussão. Os resultados obtidos em competições são surpreendentes, destacando a banda entre as melhores do Brasil, com mais de 100 títulos, 6 vezes campeã nacional, 27 vezes campeã estadual paranaense e 2 vezes campeã estadual paulista.

Obs.: A Escolinha da Banda recebe crianças a partir do 3.º Ano do Ensino Fundamental – Anos Iniciais.

Coordenador: Antonio Carlos Schmidt

## INTERNACIONALIZAÇÃO

A internacionalização no Marista Pio XII é responsável pelo Marista Idiomas, Intercâmbios, Cambridge Exams, Aconselhamento Acadêmico (College Counseling), Global Web e Integral Bilingue. Contato direto pelo telefone: 3225-0295.

**Coordenadora Internacionalização:** Fabiana Bertoli  
**Assistente internacionalização:** Giulliana Pinheiro

## MARISTA INTEGRAL BILÍNGUE

As experiências de aprendizagem significativas do Integral Bilingue em Língua Inglesa, propõem ampliar o conhecimento de mundo e desenvolver repertório linguístico e Intercultural dos estudantes nos momentos de exploração e aprendizagem contextualizadas por meio de brincadeiras e interações. Essas atividades lúdicas podem ser desenvolvidas intencionalmente com a mediação do professor ou pelas próprias crianças (freeplay), no brincar livre. A grade curricular do Integral Bilingue conta com Marista Idiomas e NAC, assim como momentos de Storytelling, Digital World, Gardening, Music, Arts & Crafts, MakerSpace e Freeplay (todos em língua inglesa) e de dois a cinco dias na semana, assistência pedagógica para os compromissos (em português), de acordo com o ano regular para estudantes do Infantil 2 ao 4º ano do Ensino Fundamental – Anos Iniciais.

## MARISTA IDIOMAS

Professores e estudantes são, ao mesmo tempo, arquitetos e construtores da aprendizagem. Diversos materiais e atividades são utilizados na Língua Inglesa, como ferramentas de trabalho, oferecendo recursos valiosos de forma lúdica e progressiva. A exposição ao novo idioma traz benefícios como: maior capacidade de organização, concentração e melhor desenvolvimento



de habilidades cognitivas relacionadas à escrita, fala e leitura, além de, apresentar maior tolerância e conscientização às diversidades.

O Marista Idiomas trabalha com crianças a partir do Infantil 2 (2 anos completos até o mês de março). As aulas, inteiramente em inglês desde o primeiro estágio, ocorrem no contraturno escolar e são oferecidas 2 horas/aulas, 2 vezes na semana, totalizando 4 horas de exposição semanal. As turmas podem ser, segundas e quartas-feiras ou terças e quintas-feiras, das 9h30 às 11h30 / 13h30 às 15h30 / 16h às 18h (dependendo da disponibilidade das turmas).

Para mais informações entrar em contato com o Marista Idiomas pelo telefone (42) 3225-0295.

## SETORES TERCEIRIZADOS DENTRO DO COLÉGIO

### CANTINA MARISTA

A cantina oferece lanches e refeições de segunda a sexta-feira das 8h30 às 18h20. Os estudantes têm a opção de comprar da cantina ou trazê-lo de casa. A família pode planejar a compra antecipada adquirindo um cartão personalizado. Lembramos que, de acordo com a Lei Estadual no 14.423/04, publicada em 2/6/2004, é proibida a venda de refrigerantes, salgadinhos, gomas de mascar, balas e pirulitos nas cantinas escolares. De acordo com a nossa proposta do "Lanche Saudável", solicitamos não mandem no lanche os alimentos citados acima, contribuindo, assim, para uma vida mais saudável dos seus filhos. Contato: WhatsApp 99128-4090.

Responsável: Jonaina Torrezan

**Nutricionista:** Marília Strege

### PAPELARIA E LIVRARIA GABON

É um espaço destinado à venda de material e uniforme escolar e acessórios. Promove a venda da lista de materiais completos em kits que poderão ser encaminhados diretamente para a professora titular da turma do estudante caso a família opte. Os pedidos poderão ser realizados por e-mail. e-mail: garbonpapelaria@gmail.com. WhatsApp: (42) 9 99484096.

### PERFECTUS SEGURANÇA

Responsáveis pela segurança do colégio, bem como pela portaria e pelo auxílio na organização e segurança do fluxo da entrada e saída de veículos e pedestres no drive.

## SETOR DE EVENTOS

### TEATRO MARISTA

O Teatro possui capacidade para 753 pessoas, com palco, estrutura cênica completa de som, iluminação, cortinas e mesa digital, o que confere ao ambiente som digital da mais alta qualidade. O espaço pode receber grandes espetáculos teatrais e musicais, que necessitam de estrutura acústica planejada. Atendendo a convites, incentivamos a participação dos nossos artistas em eventos filantrópicos em consonância com a filosofia Marista e de cristãos e dentro da possibilidade, participamos de eventos que contribuam na formação das nossas crianças, jovens e professores.

Responsável: Stoni Cley Araujo



## ANFITEATRO

O anfiteatro possui capacidade para 205 pessoas, com um palco de aproximadamente 50 m<sup>2</sup>. O espaço possui sistema de som ambiente e equipamentos de imagem, possibilitando apresentações teatrais e musicais. Utilizado também para Formação Pedagógica, reuniões e a acolhida com a pastoral.

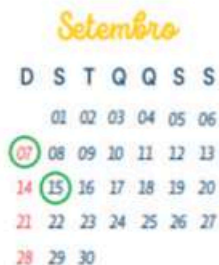
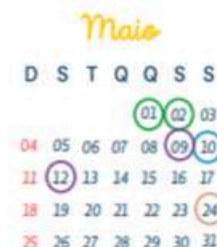
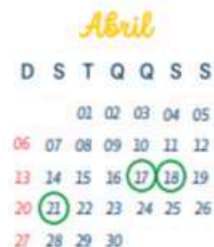
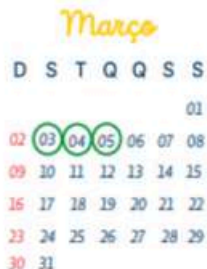
## SEDE CHAMPAGNAT (CHÁCARA MARISTA)

É uma sede campestre com toda infraestrutura necessária para encontros de estudantes, pais, professores, funcionários e comunidade. Dispõe de 2 piscinas (para adultos e crianças), campo de futebol, salão de jogos, cozinha, refeitório, churrasqueira coberta e muitas churrasqueiras no bosque. Além é claro, de muito verde e muita natureza! A sede conta hoje com duas confortáveis casas para famílias ou grupos. Conheça e desfrute deste local e se integre com a natureza. Agende seu passeio na tesouraria do Colégio. A Chácara Marista está situada a 35 km do Colégio Marista Pio XII, em direção ao Centro-Oeste do Estado, logo após a ponte do Rio Tibagi.

**Responsável pelos agendamentos:** Lilian Caroline Nunes Zagurski



# CALENDÁRIO 2025



**Indicadores**

Jornada Pedagógica Pastoral

Início/Término

Início das Aulas

Férias/Recesso/Feriado

Sábado Letivo

Conselho de Classe

Exames Finais

**1º Trimestre**

**2º Trimestre**

**3º Trimestre**

27 a 31/01	21 a 22/07	---
03/02 a 09/05	12/05 a 22/08	25/08 a 12/12
03/02	23/07	---
03 a 05/03 17 a 18/04	19 e 20/06 06 a 20/07 26/07	07/09 15/09 12 e 13/10 02 e 15/11 20 e 21/11
21/04 01 e 02/05		
---	24/05	25/10
10/05	23/08	18 e 19/12
---	---	15 e 17/12

Total de dias letivos: 201 dias





## OFÍCIO DO ESTUDANTE

A Educação Marista comunga da crença de que os processos formativos devem considerar o sujeito inteiro e pleno de potencial. Um sujeito que fale sobre si. Dessa forma, a ação educativa que ocorre no cenário escolar contempla a formação biopsicossocial dos sujeitos, harmonizando fé, cultura e vida, e contribui para a formação de pessoas livres, justas, éticas e solidárias que interpretem o mundo e seu papel na vida. Assim, contribui à luz do carisma de São Marcelino Champagnat (Projeto Marista para o Ofício de estudantes, 2010).



## ORGANIZAÇÃO DO COTIDIANO ESCOLAR

### Uniforme

É um meio de segurança, socialização e identificação. Ele é composto por: tênis e agasalho – camiseta do colégio, calça ou bermuda. No inverno, o estudante poderá adicionar ao uniforme, sem substituí-lo, jaquetas mais quentes, prevalecendo as cores branca, azul ou preta. Não é permitido o uso de moletom que não seja o do colégio.

- ▶ Não é permitido usar chinelos e botas.
- ▶ É permitido o uso de acessórios de inverno como toucas, luvas e cachecóis nas cores do uniforme.
- ▶ Os uniformes oficiais poderão ser adquiridos na Garbon e Mil Cores.
- ▶ Sugerimos aos pais que identifiquem todo o material de seus filhos com nome e turma de uma forma que essa identificação não se apague facilmente.

O estudante deverá frequentar as aulas do período matutino com o uniforme completo. O uniforme completo é composto por: calça, short saia (permitido até o 6.º ano) ou bermuda.

Atividades no contraturno.

- Obrigatório uso de calça ou calção. Camisetas das atividades NAC, Pastoral etc.
- Sugerimos as famílias que identifiquem todo o material de seus filhos com nome e turma de uma forma que essa identificação não se apague facilmente.

Aulas de laboratório

Para as aulas de laboratório de Ciências no Colégio Marista, é necessário seguir as seguintes orientações de indumentária para garantir a segurança e o bom andamento das atividades:

Jaleco de laboratório:

Todos os alunos devem usar um guarda-pó (jaleco) de mangas longas e no tecido de algodão, evitando materiais sintéticos por serem inflamáveis.

1. Óculos de proteção: uso obrigatório de óculos de proteção para evitar qualquer contato de substâncias perigosas com os olhos.
2. Calçados fechados: é obrigatório o uso de sapatos fechados para proteger os pés de possíveis derramamentos ou objetos pontiagudos.
3. Cabelos presos: estudantes com cabelos compridos devem mantê-los presos para evitar acidentes.

NAC

- Para as atividades do Núcleo de Atividades Complementares (NAC) é obrigatório o uso do uniforme da modalidade esportiva que o(a) estudante participará. Caso o(a) estudante ainda não possua o uniforme da modalidade, ele deverá participar com o uniforme do colégio, até que seu uniforme de treino esteja disponível.
- Os uniformes das modalidades do NAC, pastoral etc, poderão ser utilizados somente em contraturno, ficando vetada a utilização durante as aulas curriculares do turno. Esta regra deverá ser obedecida em todos os dias da semana.
- A organização dos pedidos de uniformes das modalidades esportivas será feita pelos técnicos das respectivas modalidades.



## ALGUMAS OBSERVAÇÕES ÀS FAMÍLIAS

### Atenção:

Estudantes do período matutino terão acesso ao colégio a partir das 6h30 e do vespertino a partir das 13h. Os estudantes que chegarem antes deverão aguardar na sala de espera.

Horário de funcionamento do drive EF/AF das 6h50 às 7h10 e das 11h40 às 12h30

### Início das aulas / término das aulas

Após a música que sinaliza o início das atividades escolares (1.º sinal), serão tolerados cinco (5) minutos para o estudante estar em sala de aula (2.º sinal). O estudante que chegar após o 2.º sinal até 8h deverá aguardar na sala de espera e apresentar-se no serviço disciplinar (SAE- Serviço de Atendimento ao Estudante) para os devidos encaminhamentos.

## ATRASOS

► Após o segundo sinal, os estudantes atrasados deverão se dirigir à Sala de Espera para justificar o atraso, que será registrado no ROD. Os estudantes do período matutino permanecerão na Sala de Espera aguardando o início da segunda aula. Ao persistir tal prática, o responsável deverá assinar um termo de compromisso, declarando ciência das consequências do atraso para a vida acadêmica do(a) estudante e comprometendo-se a evitar reincidências que, ocorrendo, serão comunicadas aos órgãos competentes. Atrasos que ultrapassarem a primeira aula necessitarão de justificativa dos responsáveis. A partir do terceiro horário, o estudante só entrará mediante apresentação de atestado ou declaração médica.

## Atestados médicos dos estudantes

► Os atestados devem ser protocolados com a assistente pedagógica do segmento ou enviados pelo APP Marista Conecta, os quais posteriormente serão comunicados aos respectivos professores/coordenação e arquivados na pasta individual dos estudantes. Se a ausência do estudante coincidir com o período de provas, a assistente pedagógica seguirá o protocolo e registrará a justificativa para o(a) estudante não precisar pagar a taxa de uma nova oportunidade de realizar a avaliação.

Atrasos após intervalo: atrasos após o intervalo resultarão em advertência registrada no ROD.

Lembramos ainda, que o(a) estudante só pode chegar atrasado até às 08h (início da segunda aula). Após esse horário, somente com atestado médico. Presença no contraturno: a presença do estudante no colégio, em contraturno, só será permitida nos casos em que o(a) estudante possua atividades de ensino, provas de 2.ª chamada, recuperação ou participe de atividades complementares específicas. Nesses casos, é obrigatório o uso do uniforme do colégio ou da atividade. O tempo de tolerância para atrasos é de 15 minutos. Estudantes que permanecerem no colégio fora dos horários previstos para as atividades serão encaminhados à biblioteca.

## ATENDIMENTO PERSONALIZADO

Garante a comunicação com a família ao longo do ano, de acordo com as necessidades, seja por demanda do(a) estudante, da família ou dos professores. Para o melhor atendimento às famílias, os professores titulares disponibilizam horários específicos que devem ser previamente agendados pelo APP Marista Conecta ou com a assistente pedagógica do segmento.



## CARTEIRINHA

▶ Caso o estudante esqueça a carteirinha, a notificação será registrada no sistema. ▶ Em caso de recorrência, a família será acionada para tomar providências. Em caso de dano ou perda da carteirinha, o responsável deverá solicitar a segunda via por meio do App Marista Conecta.

## ATENDIMENTO PERSONALIZADO

▶ Garante a comunicação com a família ao longo do ano, de acordo com as necessidades, seja por demanda do estudante, da família ou dos professores. Para o melhor atendimento às famílias, os professores titulares disponibilizam horários específicos que devem ser previamente agendados na secretaria do núcleo.

## PRESENÇA DAS FAMÍLIAS

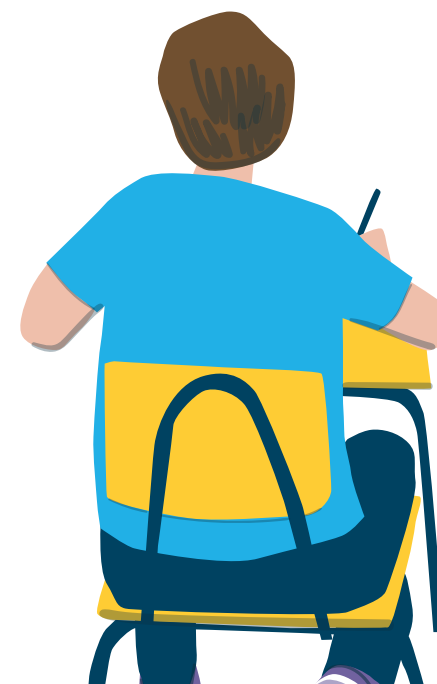
▶ Para o bom andamento do cotidiano escolar, é solicitado que as famílias deixem seus filhos no drive ou colégio. O horário de entrada com acompanhamento dos pais é das 7h às 7h10, e após esse horário iniciam-se as aulas. Não é permitida a entrada durante os intervalos: 9h40 às 10h e 15h às 16h10.

## ACHADOS E PERDIDOS

▶ No Ensino Fundamental - Anos Finais os materiais esquecidos nas atividades complementares são encaminhados ao SAE (Serviço de Atendimento ao Estudante). Pedimos aos estudantes que não levem para o colégio grandes somas em dinheiro e objetos de valor. Não nos responsabilizamos por objetos perdidos e nem arcamos com o prejuízo deles. Sugerimos às famílias que identifiquem todo o material de seus filhos com nome e turma, de forma que não se apague facilmente. Evite deixar seus pertences nos pátios, bancos, ginásio, quadras, cantina entre outros lugares do colégio.

Horário de funcionamento:

8h30 às 9h30/10h30 às 11h30 | 14h às 15h/16h15 às 17h15







## MATERIAL ESCOLAR

▶ É fundamental que o estudante valorize o material escolar solicitado, utilizando-o de acordo com as orientações dos educadores. A apresentação do material escolar é obrigatória e faz parte da rotina escolar. O estudante é o responsável pelo porte e conservação do próprio material, e não serão permitidas a guarda e/ou permanência de objetos e mochilas nos locais de circulação da escola.

## COMPOSIÇÃO DAS TURMAS

▶ A formação de turmas é de exclusiva competência do colégio, não sendo permitidas exigências para trocas. As turmas são heterogêneas, obedecendo aos critérios educacionais e respeitando as indicações do Conselho de Classe, equipe pedagógica e professores

## TAREFAS

▶ As tarefas de casa fazem parte da avaliação contínua do(a) estudante. Devem ser realizadas diariamente como hábito de estudo e revisão do conteúdo. São passadas em sala de aula e postadas no APP Marista Conecta e Sistema Prime. As tarefas somam na composição da nota final de cada componente curricular e/ ou objetivo. Serão comunicadas no ROD (registro de ocorrências diárias) do (a) estudante as tarefas não entregues e poderão ser visualizadas pela família diariamente.

## EXPERIÊNCIA DE MEIO

▶ As experiências de meio são realizadas em todos os segmentos do colégio enriquecendo a aprendizagem e fomentando práticas de convívio social. Ocorrem de acordo com os objetivos, conteúdos e projetos de sala de aula.

## REUNIÕES PEDAGÓGICAS

▶ São realizadas no início do ano para acolher as famílias e ao final de cada trimestre para dialogar sobre os resultados obtidos pelos estudantes. O boletim é acessado pelo portal Marista mediante senha individual.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

▶ As atividades de avaliação dos conteúdos conceituais fundamentam-se em provas, simulados, testes, projetos, verificações, trabalhos individuais e em grupos, podendo ser aplicadas com ou sem data marcada. O processo avaliativo para Ensino Fundamental - Anos Finais e Ensino Médio possui as mesmas características, por objetivos. A comunicação dos resultados será por meio de notação numérica, expressa de 0 (zero) a 10 (dez).

Composição da nota do Fundamental Anos Finais:

- Atividades avaliativas trimestrais com valor 1,0;
- Provas Parciais com valor 3,0;
- Provas Globalizantes com valor 4,0;
- Parte Diversificada (tarefas, lista de exercícios, trabalhos) com valor 2,0.

## CRONOGRAMA DE PROVAS

▶ Ensino Fundamental - Anos Finais: as Provas Parciais acontecerão todas as quartas-feiras, durante as aulas no horário regular. O cronograma de provas será postado na área restrita do estudante e encaminhado por e-mail às famílias. As Provas Globalizantes acontecerão ao final de cada trimestre. O cronograma específico das provas e o roteiro de estudo serão postados na área restrita do estudante e encaminhado por e-mail às famílias.

## RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM

▶ A recuperação periódica do Ensino Fundamental Anos Finais acontece ao final de cada trimestre, para os estudantes que não atinjam a média 7,0, por objetivo. A prova de recuperação vale 8,0 e é somada ao ponto de tarefa (valor 2,0). Durante o processo formativo do estudante, ocorre também a recuperação de aprendizagens, em que as recuperações paralela e contínua se fazem necessárias. Os resultados das provas, bem como das recuperações serão disponibilizadas no boletim online, acessado na área restrita do estudante ou do responsável. Se, após a última recuperação trimestral, a média anual for inferior a 7,0 (sete), o estudante deverá fazer o exame final, em data próxima ao encerramento do ano letivo.

**As comunicações serão todas feitas pelo App. Marista Conecta.**

## PROVAS DE SEGUNDA CHAMADA

- A segunda chamada será disponibilizada, conforme Lei Estadual 7.102/79 (doença, luto, convocação para atividade cívica ou jurídica). Outros motivos deverão ser justificados junto à Coordenação Pedagógica pelo APP Marista Conecta ou pessoalmente. Para os estudantes do Ensino Fundamental Anos Finais, as provas de segunda chamada serão realizadas às 14 horas da terça-feira subsequente ao seu deferimento pelo colégio.

## REQUERIMENTO DA SEGUNDA CHAMADA:

- Solicitar requerimento junto à secretária de núcleos ou APP Marista Conecta, no prazo de dois dias úteis (48h) antes da aplicação da prova. No caso de atestado médico, a família poderá encaminhá-lo diretamente a Coordenação Pedagógica pelo aplicativo ou pessoalmente;
- Na ausência do atestado, a taxa é de R\$ 50,00 (cinquenta reais) por componente curricular, paga após o deferimento pela Coordenação Pedagógica;
- Observar o cronograma estabelecido pelo colégio para reposição da avaliação;
- Se o estudante não comparecer à reposição no horário e lugar estabelecidos, não terá direito a requerer nova prova e fará a prova de recuperação;
- Não há segunda chamada para simulados.

## AULAS DE ASSISTÊNCIA - ANOS FINAIS

▶ Com objetivo de suprir as dificuldades diagnosticadas em sala nos componentes curriculares de Matemática e Língua Portuguesa, oferecemos assistência aos estudantes do Fundamental Anos Finais. A atividade ocorre no contraturno, por convocação feita pelo professor do componente curricular.

## SEMANÁRIO

▶ Comunicação enviada pelo aplicativo Marista Conecta e/ou e-mail do responsável financeiro com toda programação que acontecerá nos segmentos.



## GUIA DO ESTUDANTE

▶ Conforme a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (nº 13.709/2018) vigente e com o objetivo de regular de forma efetiva, clara e transparente o processamento de dados, garantindo assim a privacidade e proteção de dados pessoais e sensíveis da pessoa física, fica determinado aos estudantes e familiares que não devem tirar fotos ou realizar filmagem/vídeos de colaboradores ou de estudantes do Colégio MARISTA PIO XII, no ambiente escolar. Dessa forma, fica assegurado o direito à honra e à integridade de cada membro da comunidade escolar, nos termos da lei e dos valores Maristas.



## PLATAFORMA SISTEMA PRIME

▶ Nela é possível acompanhar informativos e documentos referentes a rotina escolar. Cada família, no início do ano letivo recebe, por e-mail, uma senha de acesso. Acesse e confira: [pioxii.colegiosmaristas.com.br](http://pioxii.colegiosmaristas.com.br)



## CELULARES/APARELHOS ELETRÔNICOS

► De acordo com a Lei Nacional n.º 15.100/2025 de 13 de janeiro de 2025, em seu artigo 2.º, é proibido o uso, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais durante a aula, o recreio ou intervalos entre as aulas, para todas as etapas da educação básica, com o objetivo de salvaguardar a saúde mental, física e psíquica das crianças e adolescentes.

Para fins pedagógicos ou didáticos e para garantir: inclusão, acessibilidade, atender as condições de saúde e os direitos fundamentais, o colégio dispõe de recursos e profissionais que agirão em conformidade com a lei.

O colégio disponibilizará espaços de escuta e de acolhimento para receberem estudantes que estiverem em sofrimento psíquico e mental decorrentes principalmente do uso imoderado de telas e de nomofobia.

Em caso de descumprimento da lei, será solicitado ao estudante para que guarde na mochila os aparelhos eletrônicos ou outros materiais que não sejam de cunho pedagógico. Caso o(a) estudante se negue a guardar, será anotado no ROD (Registro de Ocorrência Diária) e se mesmo assim o(a) estudante persistir, será agendado atendimento com a família, juntamente com a equipe do SAE e orientação educacional. Não será retirado do(a) estudante e guardado em mesa ou armário das salas. A responsabilidade é exclusiva do(a) estudante, salvo se o objeto/material oferecer risco a integridade dos demais.

## ÉTICA NAS REDES SOCIAIS

A tecnologia da informação não deve ser usada para prejudicar e ofender pessoas ou instituições pelo uso de linguagem imprópria e/ou indevido da imagem. O cyberbullying contra estudantes ou o assédio a educadores demonstra falta de maturidade e sujeita o usuário às implicações legais. Toda decisão da escola é comunicada pela Coordenação no Semanário. Portanto, recomendamos aos pais ou responsáveis que não tomem decisões com base em dados ou informações de redes sociais.

## ORIENTAÇÕES ÀS FAMÍLIAS/RESPONSÁVEIS

► A confiança é fundamental à parceria educativa entre família e escola. Portanto, solicitamos aos pais ou responsáveis que:

- não abordem estudantes no intuito de resolver conflitos envolvendo seus filhos, esta é uma atribuição do colégio;
- não contatem os professores no horário de aulas, possibilitando que a atenção deles seja integral ao estudante;
- em caso de necessidade de reunião com professores, agendar um horário pelo aplicativo Marista Conecta. Direção, Coordenação e Professores estarão sempre à disposição para conversar sobre o desenvolvimento do seu filho (não é necessário esperar reunião coletiva).

## A AÇÃO PASTORAL NO COLÉGIO MARISTA PIO XII

A Missão Marista, iniciada por São Marcelino Champagnat, está fundamentada nos valores humanos e cristãos, difundidos e vivenciados em suas Unidades Educativas, Centros Sociais, Universidades, Hospitais e Centros de Formação. O Núcleo de Pastoral é o responsável por promover as Ações de Evangelização e Continuidade à animação do Carisma deixado por São Marcelino Champagnat junto à Comunidade Educativa, formada por professores, colaboradores, estudantes e seus familiares, motivando-os a também serem corresponsáveis pelas Ações Pedagógicas Pastorais no Colégio. A Pastoral convida a todos os envolvidos no processo a se fixarem no essencial: a escolha e promoção da vida, alcançadas por meio do anúncio do evangelho, da educação na fé e da promoção humana.



## PASTORAL JUVENIL MARISTA - PJM

▶ A PJM tem como objetivo estabelecer um processo de formação integral que desenvolva os aspectos da espiritualidade, da eclesialidade, da autonomia, do aprofundamento no carisma Marista, do protagonismo juvenil e da intervenção na sociedade. Para isso, realiza diversas atividades com os estudantes:

- Encontros Semanais por ano/série (6.º ano a 3.ª série EM);
- Formação de Coordenadores de grupos;
- Acampamentos (8.º ano ao EM) - ACAMPIO;
- Dia da PJM na chácara (6.º e 7.º anos) - DPJ;
- Acantonamentos (6.º e 7.º anos);
- Experiências formativas (9.º ano ao EM) - Missão Solidária Marista e Desafio Juvenil Marista;
- Inserções Sociais;
- Vivências Solidárias. Em todas as atividades da PJM há participação direta dos alunos na organização e execução, desenvolvendo o protagonismo juvenil, tão importante para a vida e para a sociedade.

## INFORMAÇÕES SOBRE O NAC (NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES)

▶ O Colégio Marista Pio XII, por meio do Núcleo de Atividades Complementares, oferece uma série de atividades culturais, artísticas, esportivas e tecnológicas que visam contribuir para a formação integral do estudante, com uma moderna estrutura esportiva e artística. São atividades que permitem o reconhecimento e desenvolvimento das capacidades e potencialidades de crianças e jovens, proporcionando momentos de integração e socialização entre estudantes, professores e família, além de estimular a autonomia, a autodisciplina e a concentração, promovendo também a busca e manutenção da saúde física e mental de uma forma prazerosa, estimulante e interativa. O NAC oferece atividades complementares que contribuem para a formação integral do estudante, estimulando a convivência em grupo, o conhecimento das próprias limitações, o gosto pela arte, diferentes culturas, o esporte e o lazer, de forma estimulante e interativa.





## CONFIRA AS ATIVIDADES: ARTÍSTICAS - ESPORTIVAS - CULTURAIS E TECNOLÓGICAS.

Ballet Específico para Ginástica Rítmica, Jazz Dance, Banda Marcial Percussão e Sopros, Desenho Cartoon Avançado e Desenho Artístico. Basquetebol, Futebol de Campo, Futsal, Ginástica Artística, Ginástica Rítmica, Handebol, Judô, Tênis de Mesa, Voleibol, Xadrez, Robótica. O NAC também oferece atividades específicas para pais, mães, avós e a comunidade, visando promover a busca pela qualidade de vida, a manutenção da saúde física e mental, além de criar um ambiente de socialização entre as famílias. Além de todas as atividades que acontecem em nossa estrutura física, expandimos as vivências para além dos muros do Colégio, oportunizando aos estudantes um olhar ampliado para um mundo de possibilidades, por meio dos programas de intercâmbios artísticos e esportivos: Basquetebol em Orlando/EUA; Futebol em Orlando/EUA - Disney Cup; Handebol em Granollers/ESPANHA - Granollers Cup; Voleibol em Orlando/EUA; Dança em Nova York – Broadway Dance Center.

Para mais informações sobre modalidades, dias, horários e valores das atividades, entre em contato com a secretaria do NAC pelo APP Marista Conecta.

## MARISTA IDIOMAS

► Professores e estudantes são, ao mesmo tempo, arquitetos e construtores da aprendizagem do Marista Idiomas. Diversos materiais e atividades são utilizados, em Língua Inglesa, como ferramentas de trabalho, oferecendo recursos valiosos de forma lúdica e progressiva. Com carga horária de 3 horas semanais, a exposição ao novo idioma traz benefícios como: maior capacidade de organização, concentração e melhor desenvolvimento de habilidades cognitivas relacionadas à escrita, fala e leitura, além de apresentar maior tolerância e conscientização às diversidades.

► As aulas no Marista Idiomas têm duração de 1h e 30 minutos, no contraturno escolar, às segundas e quartas-feiras ou às terças e quintas-feiras, das 13h30 às 15h ou 15h30 às 17h.



## BANDA MARCIAL

- ▶ Desenvolve um trabalho pedagógico musical pelo qual o estudante recebe toda a orientação necessária com aulas de teoria musical e prática instrumental, capacitando-o a ingressar na banda. Esse trabalho resulta em espetáculos de alto nível, formando um conjunto musical que pode se apresentar como Banda Marcial e como Orquestra de Metais e Percussão. Os resultados obtidos em competições são surpreendentes, destacando a banda entre as melhores do Brasil, com mais de 90 títulos, 25 títulos de Campeã Estadual e 6 títulos de Campeã Nacional de Bandas. A Escolinha da Banda recebe crianças a partir de 9 anos.  
Coordenador: Antônio Carlos Schmidt

## EVENTOS DO COLÉGIO

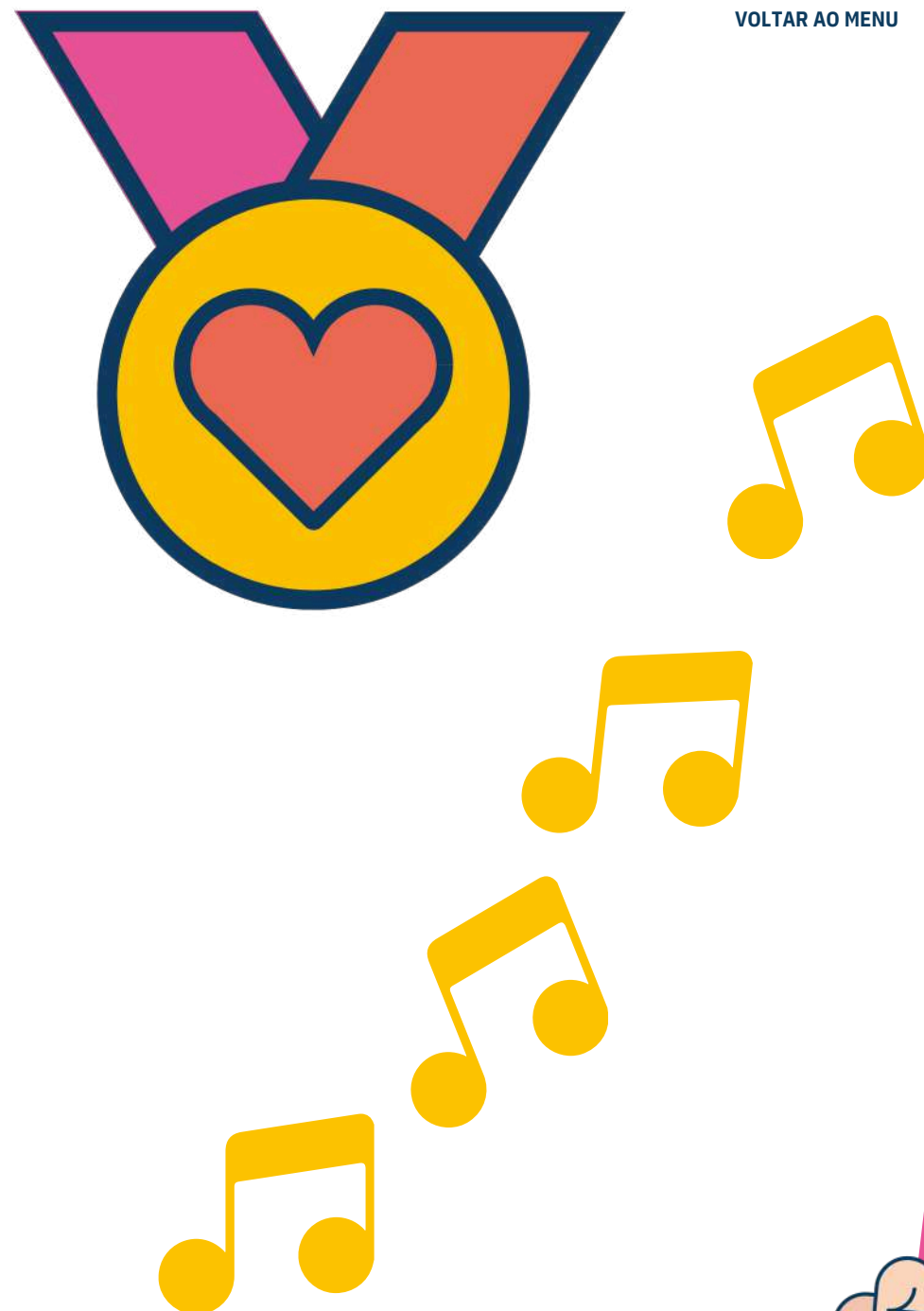
**Sábado da Família Marista:** evento que acontece anualmente e as famílias podem desfrutar de um dia agradável e prazeroso na Chácara Marista, com programação de atividades orientadas e/ou livres.

**Seminário de Profissões:** evento destinado aos estudantes do 9.º ano do Fundamental - Anos Finais ao Ensino Médio, oportunizando aos alunos a aproximação com diferentes áreas de atuação profissional, bem como conhecer instituições de ensino superior e seus cursos de graduação.

**Maratona Champagnat:** evento em forma de gincana colaborativa para homenagear o Fundador Marcelino Champagnat.

**Copa Paizão Marista de Futebol:** evento realizado nos meses de agosto a outubro, possibilitando aos pais fazerem novas amizades e mostrarem suas habilidades em jogos narrados ao vivo na estrutura da "Arena Marista".

**Mostra do Conhecimento:** evento para a família e convidados acompanharem todas as fases investigativas de um tema trabalhado pelos estudantes.





## DEVERES DO ESTUDANTE

- Comparecer pontualmente às aulas e participar das atividades escolares programadas;
- Respeitar o horário de entrada e saída e permanência nas dependências do Colégio, após o término das aulas e dos treinamentos, assim como das demais atividades em contraturno;
- Não só quando convocado, mas em todas as situações possíveis, prestigiar as solenidades, festas sociais e cívicas promovidas pelo Colégio;
- Levar para a aula o material solicitado pelos professores;
- Participar de todos os procedimentos de avaliação propostos;
- Ocupar sempre o lugar que lhe for destinado na sala de aula;
- Comportar-se adequadamente dentro do Colégio, respeitando professores, funcionários e colegas;
- Colaborar com os professores ou com o monitor da turma na tarefa de promover a integração, a ordem e a disciplina na sala de aula;
- Zelar pela limpeza e conservação das instalações, dos materiais e dos equipamentos do Colégio;
- Estudar, fazer tarefas e demais trabalhos solicitados;
- Respeitar momentos religiosos, cívicos e as determinações do Regimento Escolar;
- Respeitar Direção, professores e funcionários, cumprindo com atenção e delicadeza as suas determinações;
- Garantir a entrega e a devolução de toda a comunicação entre a Escola e a sua família;
- Portar a Carteira Estudantil apresentando-as sempre que solicitadas;
- Trajar o uniforme escolar de acordo com a orientação do Colégio, incluindo o de Educação Física e o de Laboratório.

## NAMORO NO COLÉGIO

Não são permitidas expressões ostensivas de namoro. O Colégio orienta os estudantes em relação a esse tema e, em caso de reincidência de posturas inadequadas, aplicará as medidas previstas no regimento escolar. O Colégio reconhece o namoro como algo saudável na vida dos jovens e valoriza o relacionamento afetivo, porém espera do estudante uma conduta de acordo com as normas do Colégio aplicáveis ao ambiente escolar e suas imediações.

## RESTRIÇÕES AO ESTUDANTE

- Entrar em sala, após o início das aulas, bem como sair sem a devida permissão do professor;
- Sair das salas de aula durante os intervalos;
- Retirar-se do colégio antes do término das aulas sem a devida permissão dos pais ou responsáveis por escrito na agenda;
- Permanecer nos corredores, banheiros ou pátios durante o horário das aulas;
- Permanecer nas salas de aula ou no corredor superior durante os recreios;
- Levar para o colégio objetos alheios aos processos pedagógicos (aparelhos eletrônicos, fone de ouvido, jogos, revistas, baralhos) etc.;
- Levar bolas de modalidades esportivas para o Colégio e ficar jogando nas dependências (ginásio, quadras, praça, pátio branco, corredores) nos horários ociosos;
- Portar objetos ou substâncias que coloquem em risco a segurança própria ou alheia;
- Usar livros, gravuras ou quaisquer escritos considerados atentatórios à moral ou a sua formação;
- Ocupar-se, durante a aula, com qualquer atividade alheia ao momento e que possibilite a distração dos demais colegas ou a sua própria (inclusive conversas paralelas durante a aula);
- Brigar nas dependências ou imediações do Colégio;
- Fazer brincadeiras de mau gosto com os colegas, tais como: esconder material, provocações, apelidos, entre outros, caracterizados como Bullying;
- Danificar carteiras, móveis, vidros, materiais esportivos, instalações sanitárias, pichar paredes ou outros pertences do Colégio, bem como o patrimônio histórico não danificando praças e jardim, sob pena de indenização do prejuízo causado;

- Desrespeitar princípios religiosos. Todo estudante, independente de crença, deve respeitar as celebrações ou promoções programadas pelo colégio;
- Utilizar os computadores, salas de estudos e os espaços da Biblioteca para outros fins, senão o de pesquisa e estudo;
- Fazer uso do nome e imagens do Colégio ou de seus professores e funcionários na Internet ou outros meios tecnológicos;
- Rasurar documentos ou falsificar assinaturas em comunicados escolares.

## AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS

### DIREITOS:

- Contribuir com sugestões para a melhoria da proposta pedagógica do Colégio;
- Ser atendido pela equipe técnico – pedagógica administrativa e pelos docentes, sempre com agendamento prévio.

### DEVERES:

- Participar das reuniões pedagógicas para as famílias e demais eventos educativos pedagógicos desenvolvidos pelo Colégio;
- Comparecer à escola, quando convocados, a fim de tratar de assuntos inerentes ao processo pedagógico e administrativo do Colégio;
- Não adentrar às salas de aula, sem devida autorização;
- Saídas antecipadas devem ser evitadas ao máximo, pois todas as atividades programadas são importantes e delas os estudantes deverão participar integralmente;
- Por questão de segurança, não serão atendidas solicitações de liberação de estudante por telefone, salvo em casos excepcionais e com autorização expressa da coordenação;
- No caso de dano ou perda da carteirinha, de estudante ou responsável, o responsável deve abrir uma solicitação via APP Marista Conecta para o setor Financeiro, solicitando a segunda via. Após preenchimento do formulário e pagamento da taxa, a carteirinha será confeccionada e entregue diretamente ao aluno.
- Não permanecer nos locais das atividades do NAC, durante todo o período das aulas, contribuindo para o bom aproveitamento das aulas e desenvolvimento dos estudantes. Para demonstração dos aprendizados haverá os eventos esportivos, artísticos e culturais.





## CELULARES/APARELHOS ELETRÔNICOS

► De acordo com a Lei Nacional n.º 15.100/2025 de 13 de janeiro de 2025, em seu artigo 2.º, é proibido o uso, por estudantes, de aparelhos eletrônicos portáteis pessoais durante a aula, o recreio ou intervalos entre as aulas, para todas as etapas da educação básica, com o objetivo de salvaguardar a saúde mental, física e psíquica das crianças e adolescentes.

Para fins pedagógicos ou didáticos e para garantir: inclusão, acessibilidade, atender as condições de saúde e os direitos fundamentais, o colégio dispõe de recursos e profissionais que agirão em conformidade com a lei.

O colégio disponibilizará espaços de escuta e de acolhimento para receberem estudantes que estiverem em sofrimento psíquico e mental decorrentes principalmente do uso imoderado de telas e de nomofobia.

Em caso de descumprimento da lei, será solicitado ao estudante para que guarde na mochila os aparelhos eletrônicos ou outros materiais que não sejam de cunho pedagógico. Caso o(a) estudante se negue a guardar, será anotado no ROD (Registro de Ocorrência Diária) e se mesmo assim o(a) estudante persistir, o colégio entrará em contato com a família, juntamente com a equipe do SAE (Serviço de Atendimento ao Estudante) e Orientação Educacional. O dispositivo/material não será retirado do(a) estudante, sendo ele o responsável exclusivo, salvo se o objeto/material oferecer risco a integridade dos demais.



**MENOS TELAS, MAIS CONEXÕES REAIS.**

## MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

O estudante que deixar de cumprir ou que transgredir de alguma forma as disposições contidas no Regimento Escolar, os demais documentos que organizam e normatizam o cotidiano escolar e a lei, fica sujeito às seguintes ações:

- I. Orientação individual e/ou coletiva, atitudinal e/ou comportamental, com a aplicação de ações pedagógicas pelos profissionais do estabelecimento de ensino;
- II. Orientação formativa individual e/ou em grupo conforme o caso;
- III. Reparação, limpeza e/ou ressarcimento pelos danos causados como forma educativa de desenvolver, no estudante, a responsabilidade pelos atos praticados. Seus responsáveis legais ficam atribuídos ao dever de assunção civil enquanto detentores do poder familiar, quando necessário;
- IV. Advertência verbal, por meio de orientação disciplinar e eventuais ações pedagógicas ao estudante, com a ciência do(s) responsável(is) legal(is), quando necessário. Isso será feito mediante o registro dos fatos ocorridos e das ações educativas e/ou combinados aplicados ao caso;
- V. Advertência escrita, com a ciência dos responsáveis;
- VI. Em caso de uso de meios fraudulentos em avaliações de aprendizagens, o estudante receberá advertência escrita, terá registro na avaliação, com nota zero, e não terá direito à segunda chamada da mesma;
- VII. Termo de compromisso;

VIII. Proibição de participar de atividades como a OLIMAR, Olimpíadas e demais eventos promovidos pelo estabelecimento de ensino;

IX. Mudança de turma e/ou turno, quando possível, com comunicação aos responsáveis;

X. Suspensão das atividades escolares, com aplicação de outras atividades educativas dentro do estabelecimento de ensino, com comunicação aos responsáveis;

XI. Rescisão do contrato de prestação de serviços educacionais. As ações são aplicadas com base na gravidade do fato, não necessariamente na ordem proposta, devidamente acordadas com a direção e registradas em ata para serem apresentadas aos responsáveis.

Obs.: para mais informações consulte o regimento escolar disponível no site do colégio.





## Colégio Marista Pio XII

Rua Rodrigues Alves, 701, Jardim Carvalho - Ponta Grossa -  
PR Tel: (42) 3224-0374 - WhatsApp: (42) 99916-3839  
Email: [pioxii-geral@colegiosmaristas.com.br](mailto:pioxii-geral@colegiosmaristas.com.br) Site:  
[pioxii.colegiosmaristas.com.br](http://pioxii.colegiosmaristas.com.br) Instagram:  
[@maristapontagrossa](https://www.instagram.com/maristapontagrossa)



COLÉGIO MARISTA  
PIO XII