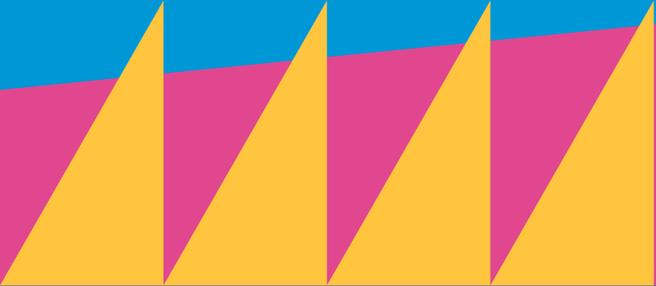




Guia da Família Marista

2024

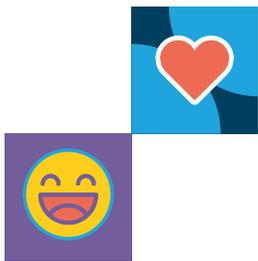
Ensino Fundamental
Anos Iniciais





Sumário

| | |
|---|-----------|
| APRESENTAÇÃO | 3 |
| OFÍCIO DE ESTUDANTE | 4 |
| CONTE COM A GENTE | 5 |
| CALENDÁRIO ESCOLAR | 9 |
| ORGANIZAÇÃO DO COTIDIANO ESCOLAR | 10 |
| ALGUMAS OBSERVAÇÕES ÀS FAMÍLIAS | 11 |
| DEVERES DO ESTUDANTE | 18 |
| RESTRICÇÕES AO ESTUDANTE | 18 |
| MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS | 20 |
| SER ESTUDANTE MARISTA | 21 |



Apresentação

O cenário atual nos coloca inúmeros desafios e um deles é exercer um olhar de cuidado individual e com o outro. Dessa forma, precisamos adaptar a forma como nos relacionamos em comunidade, a fim de preservar a vida.

Na qualidade de instituição de ensino, o Colégio Marista Pio XII tem ainda mais responsabilidade de ser amparo educativo, orientando, auxiliando e mobilizando a todos que, de alguma forma, se conectam ao nosso propósito e Missão.

Estudar aqui é participar da Missão Marista e isso é mais do que simplesmente exercer um determinado ofício. Ao ingressar na instituição Marista, você dá as mãos a tantos outros, no Brasil e no mundo, que buscam a transformação da sociedade e a preparação para todas as provas da vida.

Nossa missão é formar cidadãos humanos, éticos, justos, críticos e solidários, capazes de transformar a sociedade por meio de processos educacionais fundamentados nos valores do evangelho.

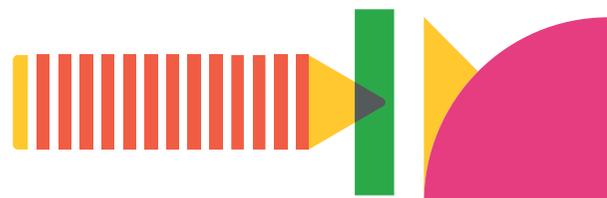
Este guia foi elaborado especialmente para você, Família Marista, com todas as informações e organização da rotina educacional. O conhecimento e observância das orientações nele contidas facilitarão o desenvolvimento de nossa proposta educativa, que propõe a aliança entre excelência acadêmica e formação humana.





OFÍCIO DO ESTUDANTE

A Educação Marista comunga da crença de que os processos formativos devem considerar o sujeito inteiro e pleno de potencial. Um sujeito que fale sobre si. Dessa forma, a ação educativa que ocorre no cenário escolar contempla a formação biopsicossocial dos sujeitos, harmonizando fé, cultura e vida, e contribui para a formação de pessoas livres, justas, éticas e solidárias que interpretem o mundo e seu papel na vida. Assim, contribui à luz do carisma de São Marcelino Champagnat (Projeto Marista para o Ofício de estudantes, 2010).



Marista

conte
com a gente

DIREÇÃO GERAL

Responsável por garantir a elaboração e execução do Planejamento Estratégico, para promover a excelência educacional a fim de prestar um serviço de qualidade e valores institucionais.

Responsável: Osmar Mackeivicz

GERENTE DE COLÉGIO

Responsável por assegurar a obtenção dos resultados definidos nos planos operacionais e administrativos, em conformidade com a missão da Instituição e as diretrizes da Diretoria da Rede Integrada de Educação Básica (RIEB), dentro das diretrizes estratégicas e operacionais estabelecidas, por meio da coordenação geral de todas as áreas administrativas e de negócios do Colégio.

Responsável: Michel de Souza Caron Cassou.

NÚCLEO PEDAGÓGICO

Responsável pela gestão de projetos pedagógicos junto à equipe de docentes, orientando e acompanhando a realização dos planos de ensino conforme a Proposta Pedagógica Política Pastoral, bem como definir planos de formação continuada para qualificação de práticas pedagógicas e conduzir reuniões com docentes e famílias.

Coordenadora Psicopedagógica da Educação Infantil: Maria Cristina Starcke.

Coordenadora Psicopedagógica do Ensino Fundamental - Anos Iniciais: Cibele Bastos Guaringue.

Coordenadora Psicopedagógica do Ensino Fundamental - Anos Finais e Ensino Médio: Cristiane Danielle Wengzynski Urbano.

SECRETARIA ESCOLAR

Responsável pela gestão de toda documentação vinculada à legislação educacional, apoiando o Núcleo Psicopedagógico em suas demandas.

Secretária: Luciane do Rocio Pereira.



ASSISTENTE PEDAGÓGICA

Responsável por desenvolver atividades de rotinas administrativas e de apoio, prestando assistência e acompanhamento no cotidiano escolar, apoiando o Núcleo Pedagógico em suas demandas, tendo qualidade no serviço prestado, cumprindo com os prazos e metas da área com profissionalismo e em sintonia com a sustentabilidade e perenidade da Missão Marista.

Assistente Pedagógica: Caroline Landmann Ribeiro



NÚCLEO DE PASTORAL

O Núcleo de Pastoral é o responsável por promover as Ações de Evangelização e Continuidade à animação do carisma deixado por São Marcelino Champagnat junto à Comunidade Educativa, envolvendo professores, colaboradores, estudantes e seus familiares, motivando-os a serem corresponsáveis pelas Ações de Pastoral no Colégio.

A Pastoral conclama a todos os envolvidos no processo a se fixarem no essencial: a escolha e promoção da vida, alcançadas por meio do anúncio do evangelho, da educação na fé e da promoção humana. Acolhe os estudantes e as famílias todas as terças-feiras, no pátio da Educação Infantil.

NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (NAC)

Responsável pela gestão técnica e administrativa das modalidades artísticas, culturais, esportivas e tecnológicas oferecidas no Colégio como atividades complementares.

Coordenador do NAC: Eduardo Kwiatkowski da Silva.

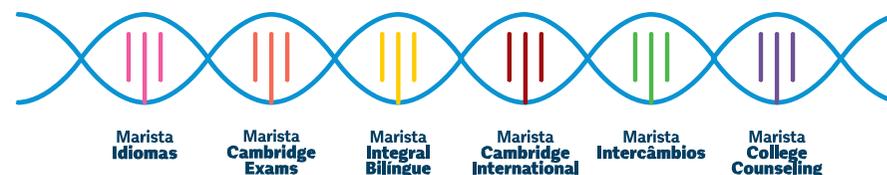
SECRETARIA DO NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (NAC)

Auxilia o coordenador nos processos da gestão técnica e administrativa das atividades complementares, atendendo as famílias e os estudantes para os

procedimentos burocráticos e organizacionais como matrículas, boletos e cancelamentos.

INTERNACIONALIZAÇÃO

A Internacionalização, no Marista Pio XII, é responsável pelo Marista Idiomas, Intercâmbios, Cambridge Exams, Aconselhamento Acadêmico (College Counseling), Global Web e Integral Bilingue. Contato direto pelo telefone: 3225-0295.



SETOR ADMINISTRATIVO

PORTARIA

Responsável por cuidar do fluxo dos acessos de todos os membros da comunidade escolar.

RECEPÇÃO DO COLÉGIO

Responsável por atender e encaminhar visitantes e chamadas telefônicas.

CENTRAL DE RELACIONAMENTO

Responsável pelo planejamento e organização das ações de captação e fidelização de estudantes, em parceria com a Direção e Coordenação.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Responsável por executar tarefas de rotinas do setor financeiro.

RECURSOS HUMANOS

Responsável por administrar localmente os processos de gestão de pessoas.

COMUNICAÇÃO E MARKETING

Responsável por planejar e executar ações locais de marketing em consonância com a Direção local e Gerência de Marketing da Mantenedora como: articular ações internas e externas da unidade, realizar pesquisas de mercado e avaliando o cenário competitivo local e imagem do Colégio, participar do planejamento de eventos do Colégio, desenvolver o relacionamento com a imprensa local por meio da assessoria de imprensa centralizada da Mantenedora, acompanhar e divulgar os resultados dos aprovados dos principais vestibulares.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Executar assistência à instalação, documentação e manutenção de softwares básicos e hardwares e da comunicação de dados instalados na unidade, visando o perfeito funcionamento do ambiente operacional.

TECNOLOGIA EDUCACIONAL

Apoiar o Núcleo Psicopedagógico e os docentes no planejamento e implantação de projetos educacionais envolvendo a Tecnologia.

PRONTO ATENDIMENTO

Responsável pela área de saúde e bem-estar físico. Este setor encaminha os estudantes para o atendimento médico e, quando necessário, ministra medicamentos prescritos.

MECANOGRAFIA

Setor gráfico de digitalização e cópias de avaliações, documentos, atividades pedagógicas, entre outros.

SERVIÇOS GERAIS

Promove a orientação da equipe em relação ao acompanhamento da limpeza e organização dos espaços do Colégio.

SETOR PEDAGÓGICO

ASSISTENTES DO NÚCLEO PEDAGÓGICO

Encarregada de tarefas de monitoramento e acompanhamento dos estudantes em atraso às salas de aulas, encaminhamentos de pais para atendimento, dentre outras.

DOCENTE TITULAR

Elabora os planos de ensino, propondo situações de aprendizagem alinhadas aos princípios filosóficos e pastorais do Projeto Político Pedagógico e aos objetivos que constam nos referenciais da Rede Marista de Colégios, conforme a BNCC, visando o desenvolvimento integral dos estudantes.

DOCENTE AUXILIAR

Atende às especificidades das turmas por meio de práticas pedagógicas diversificadas, com a orientação do docente titular, e colabora com as dinâmicas organizacionais pedagógicas no cotidiano escolar. Também é responsável pela substituição provisória do professor titular.

DOCENTE ASSISTENTE

Favorece a interpretação dos estímulos externos, traduzindo-os em linguagens acessíveis aos estudantes que requerem educação especial, oferecendo diferentes metodologias como suporte nas aulas, adaptando atividades, conforme especificidades, sempre orientadas pelo docente.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO ESTUDANTE (SAE)

Composto por uma equipe encarregada de tarefas de monitoramento e acompanhamento dos estudantes no cotidiano escolar, orientando em relação à disciplina, de forma a contribuir para um ambiente saudável. Responsável: Lucas de Melo Ramos.

BIBLIOTECÁRIA

Promove a bibliodiversidade, o respeito à arte e à cultura na biblioteca interativa, formando leitores criativos, reflexivos, críticos e participativos na sociedade. Orienta regras de conservação, além de promover a curiosidade e o aguçamento para hábitos de leitura por meio de variadas metodologias.

SETOR TERCEIRIZADO DENTRO DO COLÉGIO

CANTINA MARISTA

O Colégio dispõe de uma cantina que oferece lanches e refeições. Os estudantes têm a opção de comprar na cantina ou trazê-lo de casa. A família pode planejar a compra antecipada adquirindo um cartão personalizado. Lembramos que, de acordo com a Lei Estadual no 14.423/04, publicada em 2/6/2004, é proibida a venda de refrigerantes, salgadinhos, gomas de mascar, balas e pirulitos nas cantinas escolares. De acordo com a nossa proposta do "Lanche Saudável", solicitamos não mandarem com o lanche os alimentos citados acima, contribuindo, assim, para uma vida mais saudável dos seus filhos. Contato: WhatsApp 99128-4090.

PAMARIS PAPELARIA E LIVRARIA LTDA

Espaço destinado à venda de material, uniforme escolar e acessórios. Promove a venda de todos os materiais da lista em kits que serão encaminhados diretamente para a professora titular da turma do estudante, caso a família opte. Os pedidos poderão ser realizados por e-mail: pamarispg@gmail.com Telefone/ WhatsApp (11) 91469-0016.

SETOR DE EVENTOS

TEATRO MARISTA

O teatro possui capacidade para 753 pessoas, com palco, estrutura cênica completa de som, iluminação, cortinas e mesa digital que confere ao ambiente som da mais alta qualidade. O espaço pode receber grandes espetáculos teatrais e musicais que necessitam de estrutura acústica planejada. Atendendo a convites, incentivamos a participação dos nossos artistas em eventos filantrópicos em consonância com a filosofia Marista e de cristãos. Dentro das possibilidades, participamos de eventos que contribuam para a formação das nossas crianças, jovens e professores.

ANFITEATRO

O anfiteatro possui capacidade para 205 pessoas, com um palco de aproximadamente 50m². O espaço possui sistema de som ambiente e equipamentos de imagem, possibilitando pequenas apresentações teatrais e musicais. Espaço utilizado para Formação Pedagógica, reuniões e a Acolhida com a Pastoral.

SEDE CHAMPAGNAT (CHÁCARA MARISTA)

É uma sede campestre com toda a infraestrutura necessária para encontros de estudantes, pais, professores, funcionários e comunidade. Dispõe de 2 piscinas (para adultos e crianças), campo de futebol, salão de jogos, cozinha, refeitório, churrasqueira coberta e muitas churrasqueiras no bosque. Além, é claro, de muito verde e muita natureza. A sede conta com duas confortáveis casas para famílias ou grupos. Conheça e desfrute deste local e se integre com a natureza. Agende seu passeio na tesouraria do Colégio. A Chácara Marista está situada a 35 km do Colégio Marista Pio XII, em direção ao Centro-Oeste do Estado, logo após a ponte do Rio Tibagi.



CALENDÁRIO 2024

Janeiro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

Dias letivos: 0

Fevereiro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |

Dias letivos: 16

Março

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

Dias letivos: 19

Abril

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

Dias letivos: 22

Maió

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Dias letivos: 20

Junho

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

Dias letivos: 20

Julho

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

Dias letivos: 8

Agosto

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Dias letivos: 22

Setembro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

Dias letivos: 21

Outubro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

Dias letivos: 22

Novembro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

Dias letivos: 20

Dezembro

| D | S | T | Q | Q | S | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

Dias letivos: 10

Indicadores

- :: Dias letivos em 2023
- :: Reunião Pedagógica/CAMAR
- :: Início/Término do semestre
- :: Início das aulas
- :: Férias/Feriado/Recesso

1º Semestre

-
- 29 a 02/02
- 05/02 a 05/07
- 05/02
- 01 a 28/01
- 12 a 14/02
- 28 e 29/03
- 21/04
- 01/05
- 30 e 31/05
- 07 a 23/07
- 26/07

2º Semestre

-
- 24 e 25/07
- 8/5 a 25/8
- 29/07
- 07/09
- 15/09
- 12/10
- 14 e 15/10
- 02/11
- 15/11

1º Semestre

- :: Sábado Letivo
- :: Conclusão e Avaliação do ano letivo
-

2º Semestre

-
- 26/10
- 16 e 17/12

Total geral de dias letivos/ano - 200 dias

Este Calendário Escolar é válido para o Ensino Infantil
 Obs: As atividades previstas aos sábados constam na Proposta Pedagógica*
 envolvendo todos os alunos do Colégio.

* Projetos, feiras e atividades nos Sábados Letivos.



ORGANIZAÇÃO DO COTIDIANO ESCOLAR

Uniforme

É um meio de segurança, socialização e identificação e é composto por: tênis e agasalho – camiseta do Colégio, calça, short saia ou bermuda. Em dias de intenso calor, poderá usar regata e sandália com solado de borracha, zelando pela segurança. No inverno, o estudante poderá usar blusas ou jaquetas mais quentes por cima do uniforme, prevalecendo as cores branca ou azul;

- ▶ Não é permitido usar chinelos e botas.
- ▶ É permitido o uso de acessórios de inverno como toucas, luvas e cachecóis nas cores do uniforme.
- ▶ Nas aulas no laboratório de Ciências é obrigatório o uso de guarda-pó branco (algodão) de mangas compridas a partir do 1º ano.
- ▶ Em dias de aula de laboratório usar calça comprida e calçado fechado.
- ▶ Os uniformes oficiais poderão ser adquiridos na Pamaris e Mil Cores.
- ▶ Para as atividades complementares do NAC é obrigatório o uso do uniforme do Colégio ou o uniforme da atividade complementar por baixo. Para as atividades em contraturno, o estudante deverá estar usando pelo menos a camiseta do uniforme. Obs.: os (as) professores (as) da série não trocam roupas dos estudantes, o responsável é o professor da modalidade.
- ▶ Sugerimos aos pais que identifiquem todo o material de seus filhos com nome e turma de uma forma que essa identificação não se apague facilmente.
- ▶ Nas aulas de Arte, o estudante deverá utilizar uma camiseta de manga longa, até dois números maiores enviada de casa. Poderá ser usada, não tendo necessidade de compra e fica com a professora titular em sala de aula.

Atestados médicos dos estudantes

- ▶ Os atestados devem ser protocolados na secretaria do núcleo ou APP, encaminhados, os quais posteriormente serão comunicados aos respectivos professores/coordenação e arquivados na pasta individual dos estudantes. Se a ausência do estudante coincidir com o período de provas, a secretaria dos núcleos seguirá o protocolo de segunda chamada.

ALGUMAS OBSERVAÇÕES ÀS FAMÍLIAS:

- ▶ Participar de forma ativa das ações desenvolvidas nos espaços de diálogo e de intercâmbio de ideias promovidos pela escola (reuniões, palestras, oficinas pedagógicas);
- ▶ Colaborar na construção de procedimentos que garantam a corresponsabilidade na educação do estudante no Colégio.
- ▶ Ser presença efetiva na vida acadêmica, pessoal e social do estudante, dialogando com os docentes e coordenação, caso necessário.
- ▶ Acompanhar o processo ensino aprendizagem, os compromissos, identificando possíveis obstáculos com o intuito de ajudar o estudante em sua aprendizagem.
- ▶ Contribuir com sugestões para a melhoria da proposta pedagógica do Colégio repassando à Coordenação e Direção.
- ▶ Comparecer à escola, quando convocadas, a fim de tratar de assuntos inerentes ao processo pedagógico e administrativo do Colégio.
- ▶ Saídas antecipadas devem ser evitadas ao máximo, pois todas as atividades programadas são importantes e delas os estudantes deverão participar integralmente.
- ▶ Por questão de segurança, não solicitar a liberação de estudante por telefone, salvo em casos excepcionais e com autorização expressa da coordenação. As solicitações deverão estar descritas na agenda.
- ▶ Estar ciente de que todas as informações da escola para a família como partilha de lanche, aniversário, Dia da Criança, entre outras que fazem parte do contexto escolar são acordadas entre Professores, Coordenação e Direção e encaminhadas no semanário. Percebemos que alguns pais, de alguma forma, mesmos solícitos e com intenção positiva, se envolvem utilizando outros meios de comunicação, liderando práticas diferenciadas, invadindo a liberdade de escolha de outros pais, estabelecendo ações que não estão ajustadas e descritas no semanário, mudando os critérios estabelecidos. Queremos, sim, sugestões e melhorias e a participação da família, desde que sejam repassadas à coordenação. Permanecemos sempre à disposição.
- ▶ Para maiores informações, consultar o Regimento Escolar, disponível no site do Colégio.

AUTONOMIA

- ▶ É importante o incentivo da família, se necessário. Isso não implica fazer pela criança. Elogie e valorize o que a criança consegue fazer com seu jeitinho, pois cada

traço feito por ela é muito importante no seu processo de ensino/aprendizagem. A autonomia auxilia também na tomada de decisão, em não sentir medo de errar, estabelecendo autoestima e confiança na criança.

ACOLHIDA DA PASTORAL

- ▶ A acolhida faz parte do processo educativo evangelizador e ocupa um lugar estratégico dentro da missão Marista. Ao acolher as crianças o foco está em ouvir e valorizar o diferente presente em cada uma delas, em acolher as especificidades que as tornam únicas e investir naquilo que faz cada pessoa fazer a diferença. A acolhida favorece o protagonismo das crianças, de modo que se torna uma partilha daquilo que se vivencia em sala de aula.

COMUNICAÇÃO COM A PROFESSORA/ESCOLA

- ▶ A comunicação ocorre sempre via App Marista Conecta. Imprevistos e/ou urgências poderão ser atendidos pela Cibele, responsável pela coordenação, presencialmente ou via telefone. Se necessário, a coordenação entra em contato com a professora.
- ▶ É proibido ao professor participar de grupos de WhatsApp, bem como de fornecer telefone e e-mail pessoal e de seus estudantes.

- ▶ O planner deverá ser verificado e assinada diariamente para garantir a eficácia na comunicação.

ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

- ▶ Agendamentos com a professora poderão ocorrer nos horários de especialistas, quando houver necessidade, com a secretária de núcleos. Direção e Coordenação estarão sempre disponíveis para o diálogo.

LANCHE

- ▶ Podem optar por trazer lanche de casa ou contratar os serviços da cantina, conforme a preferência. De acordo com a proposta do “Lanche Saudável”, é proibido trazer frituras, doces, salgadinhos e bolachas recheadas que possuem alto índice glicêmico, margarina e sódio contraindicados para consumo diário e que ativam genes de doenças como diabetes, hipertensão, dislipidemia e obesidade.
- ▶ Sugerimos aos pais que enviem um reforço no lanche nos dias que as crianças participam das aulas de atividades complementares.

COMPROMISSOS/TAREFAS

- ▶ Os compromissos deverão ser realizados pelo estudante, valorizado e incentivado pelos pais. Cada professora repassará as orientações específicas da série na reunião de pais no início do ano letivo.
- ▶ A tarefa de casa faz parte da avaliação contínua do estudante. Deve ser realizada diariamente como hábito de estudo e revisão do conteúdo trabalhado.
- ▶ As tarefas somam pontuação na composição da nota final de cada componente curricular e/ou objetivo. As tarefas não entregues serão comunicadas no ROD (registro de ocorrências diárias) do estudante e poderão ser visualizadas pela família semanalmente, via sistema Prime.

ANIVERSÁRIOS

- ▶ Não é permitido realizar festas em comemoração aos aniversários dos estudantes ou professores no ambiente escolar, bem como convidar amigos da turma para comemoração em outro ambiente. Só será permitido entregar convites de aniversário no Colégio, exceto se entregue à toda a turma ou de uma aluna para todas as alunas, ou de um aluno para todos os alunos.

BIBLIOTECA

- ▶ Em relação ao horário de funcionamento, a biblioteca central atende das 8h15 às 18h, de segunda a sexta-feira. Os estudantes poderão emprestar 1 título por vez, por 7 dias, renováveis pelo mesmo período. Não será cobrada multa por atraso. Em caso de dano ou extravio de materiais emprestados, estes devem ser repostos. A equipe da biblioteca entregará o documento de débito à professora que o anexará na agenda para conhecimento da família.

PARTILHA

- ▶ A partilha acontece em alguns eventos do Colégio e sempre é comunicada com antecedência no semanário para conhecimento da família. Solicitamos uma porção a mais de lanche, da escolha da família, para ofertar ao grande grupo, vivenciando os valores Maristas.

PROJETO DE INTERVENÇÃO SOCIAL (PIS)

- ▶ O projeto de intervenção social constitui-se como uma situação de aprendizagem que potencializa vivências significativas de protagonismos compartilhados, ou seja, as crianças, juntas, definem um tema para pesquisa e intervenções próprias, promovem escutas, diálogos, olhares e tomada de posições dos sujeitos escolares para irem ao encontro das realidades apresentadas no entorno/contexto social em que vivem e pensarem em soluções viáveis, criativas, promotoras do bem comum, repercutindo os modos de ler, de agir, de ser e de estar no mundo, favorecendo a

construção de projetos de vida.

- ▶ A materialização do projeto de intervenção social se dá por meio de etapas investigativas que mobilizam hipóteses, leitura da realidade e definição de problemas, formulação de perguntas, exploração do espaço de intervenção social, elaboração de plano de trabalho e definição de estratégias e ferramentas para a construção da intervenção, distribuição de tarefas, ações de regulação e de sustentabilidade do projeto, avaliação com a comunidade e documentação.

EXPERIÊNCIAS DE MEIO

- ▶ Ocorrem de acordo com os objetivos, conteúdos e projetos de Intervenção Social (PIS) realizados em sala de aula, enriquecendo a aprendizagem e fomentando a prática do convívio social.

OFICINA PEDAGÓGICA PARA PAIS

- ▶ No início dos semestres, oferecemos aos pais ou responsáveis a oportunidade de vivenciarem, na prática, a metodologia utilizada por nossos professores no ensino da Língua Portuguesa, Matemática, Língua Inglesa, entre outros componentes curriculares. É um momento em que os professores interagem de forma direta com a família, tirando dúvidas e ensinando a melhor forma de auxiliar os filhos nas atividades do cotidiano e tarefas.

REUNIÕES PEDAGÓGICAS

- ▶ São realizadas no início do ano letivo para acolher as famílias e repassar como será a rotina educacional, e durante o ano, se necessárias. Em caso de dúvidas ou necessidade de conversa sobre o desenvolvimento do seu(a) filho(a), favor agendar com a professora ou coordenação.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

- ▶ A avaliação do estudante é formativa, considerando todas as fases de aprendizagem, o tempo e a individualidade do estudante com conteúdos conceituais, procedimentais e atitudinais propostos no currículo. No 1º ano, o processo avaliativo se dá por meio da pauta de observação, caderno de observação e acompanhamento do desenvolvimento com as sondagens, resultando em dois Pareceres Escolares entregues em julho e em dezembro os quais relatam todo o desenvolvimento individual dentro do processo ensino/aprendizagem.
- ▶ Do 2º ao 5º ano, as atividades de avaliação dos conteúdos conceituais fundamentam-se em provas, simulados, testes, projetos, verificações, trabalhos individuais e em grupos, podendo ser aplicadas com ou sem data marcada.
- ▶ O processo avaliativo do Ensino Fundamental Anos Iniciais é organizado



por objetivos. A comunicação dos resultados é por meio de notação numérica, expressos de 0 (zero) a 10 (dez) com intervalos de 0,1 pontos, em cada objetivo.

CRONOGRAMA DE PROVAS

- ▶ As provas são aplicadas no decorrer dos trimestres, conforme cronograma publicado com antecedência no portal.
- ▶ O roteiro de estudo é postado no portal, com antecedência de uma semana da data da prova.

PROVAS DE SEGUNDA CHAMADA

- ▶ Caso o estudante perca alguma avaliação, deverá observar os seguintes passos: solicitar requerimento na secretaria dos núcleos, no prazo de dois dias úteis (48h). Apresentar atestado médico. Na ausência do atestado, a taxa é de R\$ 45,00 (quarenta reais) por componente curricular.
- ▶ Observar o cronograma estabelecido pelo Colégio para reposição da avaliação. Se o estudante não comparecer à reposição no horário e lugar estabelecidos, não terá direito a requerer nova prova e deverá participar do processo de recuperação trimestral e/ou exame final
- ▶ As provas de segunda chamada são aplicadas conforme cronograma informado no semanário.
- ▶ Início às 9h e término às 11h (estudantes do turno vespertino) e início 14h e término 16h (estudantes do turno matutino).

COMPOSIÇÃO DA NOTA:

| | |
|---|---|
| ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS | <ul style="list-style-type: none"> • Prova parcial (3,0 pontos) • Prova globalizante (4,0 pontos) • Atividades avaliativas de cada objeto (2,0 pontos) • Tarefas de cada objetivo (1,0 ponto) |
|---|---|

COMPOSIÇÃO DA NOTA DE LÍNGUA INGLESA:

| | |
|-----------------------|--|
| 2.º E 3.º ANOS | <ul style="list-style-type: none"> • Prova parcial com listening (3,0 pontos) • Prova globalizante com listening (4,0 pontos) • Tarefas (1,0 ponto) • Atividades avaliativas/speaking (2,0 pontos) |
| 4.º E 5.º ANOS | <ul style="list-style-type: none"> • Prova parcial com listening (3,0 pontos) • Prova globalizante/reading (4,0 pontos) • Tarefas (1,0 ponto) • Atividades avaliativas/speaking (2,0 pontos) |

AULAS DE ASSISTÊNCIA

- ▶ Com objetivo de suprir as dificuldades diagnosticadas em sala, oferecemos aulas de assistência aos estudantes de Língua Portuguesa e Matemática. O cronograma com a data e horário de cada ano será enviado por e-mail, no início das aulas de aproximação e assistência.

APROFUNDAMENTO/ PREPARATÓRIOS PARA OLIMPIADAS E MARATONAS

- ▶ Com o objetivo de elevar a performance acadêmica e potencializar as habilidades dos estudantes, proporcionaremos, durante o ano letivo, aulas que estimulam o desenvolvimento intelectual e social dos nossos estudantes.

RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A recuperação é acionada pelo professor sempre que um estudante não alcançar o nível de aprendizagem esperado. Realizada ao longo dos trimestres, em datas previstas no calendário escolar, é uma nova oportunidade e para retomar a aprendizagem e superar as dificuldades apresentadas.

Os resultados das provas e as recuperações, poderão ser vistos no Portal Marista pioxii.colegiosmaristas.com.br, na ÁREA RESTRITA, com o número de matrícula e a senha de acesso para estudantes. Os pais também podem acompanhar os resultados obtidos pelos filhos, acessando com o número do CPF e a senha.

EXAME FINAL

▶ Após o término do terceiro trimestre, o estudante que não atingir a média anual igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero), em cada um dos componentes curriculares (média aritmética dos valores obtidos em cada um dos objetivos do componente curricular, sem arredondamento) será convocado para o exame final. As provas serão elaboradas com base nos objetivos essenciais de cada componente curricular, com valor 10,0 (dez vírgula zero), sem arredondamento, exigido valor igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) para aprovação no exame final. (Art. 133 do Regimento Escolar).

PARECER ESCOLAR AVALIATIVO - 1.º ANO

▶ Documentação do processo avaliativo postado no prime e agendamento com datas e horários individualizados com a professora na finalização de cada semestre.

CELULARES/APARELHOS ELETRÔNICOS

▶ De acordo com DECRETO Nº 18118, de 24/06/2014, é proibido o uso de aparelhos eletrônicos em sala, durante as aulas, em escolas públicas e privadas do ensino fundamental e médio do Paraná, exceto para fins pedagógicos e sob orientação do professor.

Em caso de descumprimento, o aparelho será recolhido pelo professor e encaminhado ao Assistente de Alunos que o devolverá somente ao responsável pelo aluno, mediante assinatura de Termo de Compromisso. Em caso de descumprimento, o aparelho será recolhido pelo professor e encaminhado ao Assistente de Alunos que o devolverá somente ao responsável pelo aluno, mediante assinatura de Termo de Compromisso.

A família que desejar obter informações sobre a criança poderá ligar diretamente para a secretaria do Núcleo Psicopedagógico.

O uso de tabletes nas dependências da escola deve seguir as normas estabelecidas pelo setor de tecnologia educacional.

O Colégio não se responsabiliza pela perda ou danos aos aparelhos.

ÉTICA NAS REDES SOCIAIS

▶ A tecnologia da informação não deve ser usada para prejudicar e ofender pessoas ou instituições pelo uso de linguagem imprópria e/ou indevido da imagem.

▶ O cyberbullying contra estudantes ou o assédio a educadores demonstra falta de maturidade e sujeita o usuário às implicações legais.

▶ Toda decisão da escola é comunicada pela Coordenação no Semanário. Portanto, recomendamos aos pais ou responsáveis que não tomem decisões com base em



dados ou informações de redes sociais.

▶ É expressamente proibido o armazenamento, veiculação e compartilhamento de imagens de outros estudantes da escola em redes sociais pessoais, conforme a Lei Federal de Proteção de Dados.

▶ O professor não está autorizado a fornecer dados de estudantes como telefones ou lista de nomes aos pais.

▶ Conforme a Lei de Proteção de Dados – LGPD (nº 13.709/2018) vigente e com o objetivo de regular de forma efetiva, clara e transparente o processamento de dados, garantindo assim a privacidade e proteção de dados pessoais e sensíveis da pessoa física, fica determinado aos estudantes e familiares que não devem tirar fotos ou realizar filmagem/vídeos de colaboradores ou de estudantes do Colégio

MARISTA PIO XII, no ambiente escolar. Dessa forma, fica assegurado o direito à honra e à integridade de cada membro da comunidade escolar, nos termos da lei e dos valores Maristas.

COMPOSIÇÃO DAS TURMAS

▶ A formação de turmas é de exclusiva competência do Colégio, não sendo permitido exigências para trocas. As turmas são heterogêneas, obedecendo aos critérios educacionais e respeitando as indicações do Conselho de Classe estabelecidas pelos professores titulares e coordenação.

PERTENCES PESSOAIS

▶ Sugerimos que a identificação com o nome completo em todos os pertences de uso pessoal do estudante (uniforme, potes plásticos, brinquedos, entre outros).

PERTENCES PESSOAIS

▶ Pedimos aos estudantes que não tragam para a escola dinheiro, objetos e brinquedos de valor. O Colégio não se responsabiliza por eventuais perdas ou danos.

▶ Os pertences encontrados são encaminhados para o setor disciplinar, sala próxima ao anfiteatro, piso superior. O procedimento é o mesmo para as atividades do NAC.

▶ Os bens não retirados até o fim do semestre serão doados para obras sociais.

Horário de funcionamento

Manhã - 8h30 às 9h30 - 10h30 às 11h30;

Tarde - 14h às 15h - 16h15 às 17h15.

PRONTO ATENDIMENTO

▶ Conforme determinação da Vigilância Sanitária local e de acordo com a Resolução Estadual SESA nº 0318, o setor de Primeiros Socorros NÃO fornece medicação.

▶ Em caso de acidente sem gravidade, na escola, o estudante será dirigido à enfermaria para receber o pronto atendimento.

▶ Os pais ou responsáveis por estudante em tratamento médico que necessite o uso de medicamentos, durante o período de aula, deverão encaminhar os remédios e a prescrição médica à enfermaria, solicitando, via agenda, a administração deles.

▶ O estudante, após ser atendido pela técnica de enfermagem, retornará à sala de aula. A professora colará na agenda a ficha de atendimento, liberada para conhecimento.

SEMANÁRIO

▶ Comunicação enviada pelo Prime e APP Marista Conecta com toda programação que acontecerá nos segmentos.

PROJETO ESCOLA

▶ Comunicamos que o estacionamento rotativo é um recurso que garante o fluxo para embarque e desembarque dos estudantes, sendo proibida a parada de carros com alerta ligado, sujeito a multa nos períodos das 12h45 às 13h30 e das 17h45 às 18h30, de segunda a sexta.

PLATAFORMA SISTEMA PRIME

▶ Nela é possível acompanhar informativos, objetivos da série, mostras cotidianas com relatos de aprendizagens, parecer avaliativo escolar e outros documentos significativos. Cada família, no início do ano recebe, por e-mail, uma senha de acesso. <http://www.colegiosmaristas.com.br/>

ORIENTAÇÕES ÀS FAMÍLIAS EM RELAÇÃO A OUTROS ESTUDANTES

▶ A confiança é fundamental à parceria educativa entre família e escola. Portanto, solicitamos aos pais ou responsáveis que:

- Não abordem alunos no intuito de resolver conflitos envolvendo seus filhos, esta é uma atribuição do Colégio;
- Não contatem os professores no horário de aulas, possibilitando que a atenção desses seja integral ao aluno;
- Em caso de necessidade de reunião com professores, agendar um horário por contato com a secretária do Núcleo Psicopedagógico ou por nota na agenda escolar.

Direção Geral, Educacional, Coordenação e Professores estarão sempre à disposição para conversar sobre o desenvolvimento do seu filho (não é necessário esperar reunião coletiva).

INFORMAÇÕES SOBRE O NAC (NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES)

▶ O NAC oferece uma série de atividades complementares culturais, artísticas, esportivas e tecnológicas que visam contribuir para a formação integral do estudante. São atividades que permitem o reconhecimento e desenvolvimento das capacidades e potencialidades dos estudantes, proporcionando momentos de integração e socialização entre todos, além de estimular a autonomia, autodisciplina e a concentração, promovendo também a busca e a manutenção

da saúde física e mental de uma forma prazerosa, estimulante e interativa. Para que estas atividades possam acontecer, o Colégio tem uma moderna estrutura esportiva e artística. O NAC encaminhará, no início do ano, as modalidades oferecidas em relação a faixa etária das atividades para os estudantes do Ensino Fundamental;

Para mais informações sobre modalidades, dias, horários e valores das atividades, entre em contato com a secretaria do NAC pelo APP Marista Conecta.

Para o melhor aproveitamento das aulas e desenvolvimento das crianças nas atividades do NAC, pedimos a colaboração dos pais evitando a permanência nos locais das atividades durante todo o período das aulas. Solicitamos aos pais e/ ou responsáveis que cheguem de 5 a 10 minutos antes do término da aula para buscarem seus filhos(as);

Contamos com momentos de eventos esportivos, artísticos e culturais onde as crianças poderão externar e mostrar o seu aprendizado e desenvolvimento das atividades;

Estudantes que frequentam as aulas do NAC deverão vir com o uniforme da modalidade embaixo do uniforme padrão do Colégio;

O Núcleo de Atividades Complementares oferece algumas atividades especificamente para pais, mães, avós e comunidade com o objetivo de promover a busca pela qualidade de vida, manutenção da saúde física e mental e criar um ambiente de socialização entre as famílias.

BANDA MARCIAL

▶ A Banda Marcial desenvolve um trabalho pedagógico em que os estudantes recebem todas as orientações necessárias com aulas de teoria musical e prática instrumental, capacitando-os a ingressar na Banda. Esse trabalho resulta em espetáculos de alto nível, formando um conjunto musical que pode se apresentar como Banda Marcial como Orquestra de Metais e Percussão. Os resultados obtidos em competições são surpreendentes, destacando a banda entre as melhores do Brasil, com mais de 90 títulos, 25 títulos de Campeã Estadual e 6 títulos de Campeã Nacional de Bandas.

Obs.: a Escolinha da Banda recebe crianças a partir de 9 anos.

INTERNACIONALIZAÇÃO (6 PILARES) MARISTA IDIOMAS

▶ Professores e estudantes são, ao mesmo tempo, arquitetos e construtores da aprendizagem. Diversos materiais e atividades são utilizados, em Língua Inglesa, como ferramentas de trabalho, oferecendo recursos valiosos de

forma lúdica e progressiva. A exposição ao novo idioma traz benefícios como: maior capacidade de organização, concentração e melhor desenvolvimento de habilidades cognitivas relacionadas à escrita, fala e leitura, além de apresentar maior tolerância e conscientização às diversidades.

O Marista Idiomas trabalha com crianças a partir do Infantil 3 (3 anos completos até o mês de março). As aulas, inteiramente em inglês desde o primeiro estágio, ocorrem no contraturno escolar e são oferecidas 2 horas/aulas, 2 vezes na semana, totalizando 4 horas de exposição semanal. As turmas podem ser às segundas e quartas-feiras ou terças e quintas-feiras, das 9h30 às 11h30 / 13h30 às 15h30 / 16h às 18h (dependendo da disponibilidade das turmas).

Para mais informações, entrar em contato com o Marista Idiomas pelo telefone (42) 3225-0295.

CAMBRIDGE EXAMS

▶ Onde tem Marista Idiomas tem Cambridge Assessment English. Isso quer dizer que o estudante Marista tem a possibilidade de fazer o exame de proficiência na Língua Inglesa de Cambridge, reconhecido internacionalmente, em cinco níveis: Young Learners, Key, Preliminary, First e Advanced. Tudo para que o estudante do Marista Idiomas conquiste o reconhecimento e o Inglês que precisar para qualquer lugar do Brasil e do mundo. Os exames são oferecidos para todos os estudantes do Marista Pio XII, não se limitando somente aos estudantes do Marista Idiomas.

INTERCÂMBIOS

▶ O estudante Marista tem acesso a programas de intercâmbio acadêmico de curta duração, que propiciam o aperfeiçoamento do inglês por meio de aulas em variadas áreas do conhecimento, além de uma imersão na cultura de cada país de destino - a experiência perfeita na trajetória de um cidadão global.

COLLEGE COUNSELING

▶ Um aconselhamento acadêmico com tudo o que o estudante e a família precisam saber para ingressar em uma universidade no exterior. São abordados aspectos acadêmicos, como o desempenho, nível de idioma, o currículo de atividades complementares (esportes, voluntariado), e a possibilidade de obtenção de bolsas de estudo. O Marista prepara o estudante para fechar um ciclo de educação básica com a qualidade que você precisa para entrar em universidades em todo o mundo.

GLOBAL WEB

▶ A proposta do Global Web é trazer mais prática para a sala de aula dos Anos Finais, compondo a terceira aula da semana no ensino regular. O Global Web é composto de 1 projeto por trimestre, focado no inglês como meio de comunicação.

É a transição do estudante passivo para o estudante ativo, tendo a carga gramatical reduzida e o aumento do aprendizado contextualizado.

INTEGRAL BILÍNGUE

▣ As experiências de aprendizagem significativas do Integral Bilingue (Bilingual Kindergarten) em Língua Inglesa propõem ampliar o conhecimento de mundo e desenvolver repertório linguístico e intercultural das crianças, nos momentos de exploração e aprendizagem contextualizados por meio de brincadeiras e interações. Essas atividades lúdicas podem ser desenvolvidas intencionalmente com a mediação do professor ou pelas próprias crianças (freeplay), no brincar livre. A grade do Integral Bilingue conta com Marista Idiomas e NAC, assim como momentos de Storytelling, Digital World, Gardening, Music, Arts & Crafts, MakerSpace e Freeplay (todos em inglês) e, durante a semana, assistência pedagógica para os compromissos (em português).

PROJETOS DO COLÉGIO

▣ **Projeto Sustentabilidade:** pedimos que as crianças tragam em sua lancheira/mochila uma garrafinha ou copo, identificados com o nome, para beber água durante a permanência na escola. A garrafa ou copo deverá ir e voltar, todos os dias, para higienização.

▣ **Projeto das esponjas:** arrecadação de esponjas usadas e secas, de todas as marcas, as quais são enviadas para a empresa de reciclagem Terra Cycle. Os pontos são revertidos em valores monetários e doados a instituições sociais.



DEVERES DO ESTUDANTE

- Comparecer pontualmente às aulas e participar das atividades escolares programadas;
- Respeitar o horário de entrada e saída e permanência nas dependências do Colégio, após o término das aulas e dos treinamentos, assim como das demais atividades em contraturno;
- Não só quando convocado, mas em todas as situações possíveis, prestigiar as solenidades, festas sociais e cívicas promovidas pelo Colégio;
- Trazer para a aula o material solicitado para as atividades previstas pelos professores;
- Participar de todos os procedimentos de avaliação propostos;
- Ocupar sempre o lugar que lhe for destinado na sala de aula;
- Comportar-se adequadamente dentro do Colégio, respeitando professores, funcionários e colegas;
- Colaborar com os professores ou com o monitor da turma na tarefa de promover a integração, a ordem e a disciplina na sala de aula;
- Zelar pela limpeza e conservação das instalações, dos materiais e dos equipamentos do Colégio;
- Estudar, fazer tarefas e demais trabalhos solicitados;
- Respeitar momentos religiosos, cívicos e as determinações do Regimento Escolar;
- Respeitar Direção, professores e funcionários, cumprindo com atenção e delicadeza as suas determinações;
- Garantir a entrega e a devolução de toda a comunicação entre a Escola e a sua família;
- Portar a Carteira Estudantil e a Agenda Escolar apresentando-as sempre que solicitadas;
- Trajar o uniforme escolar de acordo com a orientação do Colégio, incluindo o de Educação Física e o de Laboratório.

RESTRIÇÕES AO ESTUDANTE

- Entrar em sala, após o início das aulas, bem como sair sem a devida permissão do professor;

- Sair das salas de aula durante os intervalos;
- Retirar-se do Colégio antes do término das aulas sem a devida permissão dos pais ou responsáveis por escrito na agenda;
- Permanecer nos corredores, banheiros ou pátios durante o horário das aulas;
- Permanecer nas salas de aula ou no corredor superior durante os recreios;
- Trazer para o Colégio objetos alheios aos processos pedagógicos (aparelhos eletrônicos, fone de ouvido, jogos, revistas, baralhos, etc);
- Trazer bolas de modalidades esportivas para o Colégio e ficar jogando nas dependências (ginásio, quadras, praça, pátio branco, corredores) nos horários ociosos;
- Portar objetos ou substâncias que coloquem em risco a segurança própria ou alheia;
- Usar livros, gravuras ou quaisquer escritos considerados atentatórios à moral ou a sua formação;
- Ocupar-se, durante a aula, com qualquer atividade alheia ao momento e que possibilite a distração dos demais colegas ou a sua própria (inclusive conversas paralelas durante a aula);
- Brigar nas dependências ou imediações do Colégio;
- Fazer brincadeiras de mau gosto com os colegas, tais como: esconder material, provocações, apelidos, entre outros, caracterizados como Bullying;
- Danificar carteiras, móveis, vidros, materiais esportivos, instalações sanitárias, pichar paredes ou outros pertences do Colégio, bem como o patrimônio histórico não danificando praças e jardim, sob pena de indenização do prejuízo causado;
- Desrespeitar princípios religiosos. Todo o aluno, independente de crença, deve respeitar as celebrações ou promoções programadas pelo Colégio;
- Utilizar os computadores, salas de estudos e os espaços da Biblioteca para outros fins, senão o de pesquisa e estudo;
- Fazer uso do nome e imagens do Colégio ou de seus professores e funcionários na Internet ou outros meios tecnológicos;
- Rasurar documentos ou falsificar assinaturas em comunicados escolares.

AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS

DIREITOS:

- Contribuir com sugestões para a melhoria da proposta pedagógica do Colégio;
- Ser atendido pela equipe técnico – pedagógica administrativa e pelos docentes, sempre com agendamento prévio.

DEVERES:

- Participar das reuniões de pais e demais eventos educativos pedagógicos desenvolvidos pelo Colégio;
- Respeitar e tratar com cordialidade todos os colaboradores do Colégio;
- Manter os dados cadastrais da família atualizados, comunicando a secretaria escolar em caso de mudança de endereço ou telefones de contato;
- Acompanhar os informativos enviados via e-mail, APP Marista Conecta e planner;
- Comparecer à escola, quando convocados, a fim de tratar de assuntos inerentes ao processo pedagógico e administrativo do Colégio;
- Não adentrar às salas de aula, sem devida autorização;
- Cumprir os horários de entrada e saída e as normas organizacionais. Saídas antecipadas devem ser evitadas ao máximo, pois todas as atividades programadas são importantes e delas os estudantes deverão participar integralmente. Por questão de segurança, não serão atendidas solicitações de liberação de estudante por telefone, salvo em casos excepcionais, e com autorização expressa da coordenação;
- Apanhar o filho(a) do ensino fundamental anos iniciais em sala de aula, às 17h45, ou no drive do portão principal a partir das 18h. Entre as 18h e 18h20 os estudantes aguardarão as famílias na biblioteca. Após às 18h20 os estudantes ficarão aguardando os pais na sala de espera.
- Pensando no cuidado com as crianças da educação infantil, os estudantes do 1.º ao 5.º ano não poderão aguardar os pais nos espaços destinados aos pequenos;
- No caso de dano ou perda do crachá, de aluno ou responsável, dirigir-se à secretaria do Colégio, a fim de solicitar a segunda via. O recibo de solicitação substituirá o crachá, até que este seja confeccionado, e deverá ser apresentado na sala de espera, anexa às catracas.



MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

O estudante que deixar de cumprir ou que transgredir de alguma forma as disposições contidas no Regimento Escolar, os demais documentos que organizam e normatizam o cotidiano escolar e a lei, fica sujeito às seguintes ações:

- I. Orientação individual e/ou coletiva, atitudinal e/ou comportamental, com a aplicação de ações pedagógicas pelos profissionais do estabelecimento de ensino;
- II. Orientação formativa individual e/ou em grupo conforme o caso;
- III. Reparação, limpeza e/ou ressarcimento pelos danos causados como forma educativa de desenvolver, no estudante, a responsabilidade pelos atos praticados. Seus responsáveis legais ficam atribuídos ao dever de assunção civil enquanto detentores do poder familiar, quando necessário;
- IV. Advertência verbal, por meio de orientação disciplinar e eventuais ações pedagógicas ao estudante, com a ciência do(s) responsável(is) legal(is), quando necessário. Isso será feito mediante o registro dos fatos ocorridos e das ações educativas e/ou combinados aplicados ao caso;
- V. Advertência escrita, com a ciência dos responsáveis;
- VI. Em caso de uso de meios fraudulentos em avaliações de aprendizagens, o estudante receberá advertência escrita, terá registro na avaliação, com nota zero, e não terá direito à segunda chamada da respectiva prova;
- VII. Termo de compromisso;
- VIII. Apreensão de materiais, aparelhos eletrônicos e outros pertences do estudante, sem cunho pedagógico e que porventura esteja sendo utilizado sem a devida permissão do docente, o qual será destinado ao setor

competente do estabelecimento de ensino para posterior retirada pelos responsáveis legais num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de poder ser encaminhado para doação;

- IX. Proibição de participar de atividades como a OLIMAR, Olimpíadas e demais eventos promovidos pelo estabelecimento de ensino;
- X. Mudança de turma e/ou turno, quando possível, com comunicação aos responsáveis;
- XI. Suspensão das atividades escolares, com aplicação de outras atividades educativas dentro do estabelecimento de ensino, com comunicação aos responsáveis;

As ações são aplicadas com base na gravidade do fato, não necessariamente na ordem proposta, devidamente acordadas com a direção e registradas em ata para serem apresentadas aos responsáveis.

Obs.: para mais informações consulte o regimento escolar disponível no site do Colégio.

Ser estudante Marista!

Nos mais variados tempos e espaços educativos de nossa escola, procuramos estabelecer condições para que cada estudante se responsabilize e desenvolva características importantes de sua formação pessoal para tecer a arte de aprender ao longo da vida.

Cada um é desafiado a ser protagonista do próprio processo de aprendizagem. O nosso jeito marista de educar propõe a ampliação da aprendizagem com a vivência de valores éticos aliados às possibilidades de inquietação frente ao conhecimento.

Com nossa prática pedagógica, estudante formula perguntas e apresenta soluções, comunica suas ideias e sentimentos compartilhando saberes, argumentando e contra-argumentando. Em síntese, a nossa filosofia busca desenvolver sujeitos pesquisadores, comunicadores e solidários.

Assim, nossos estudantes percebem o jeito de educar inspirado em nosso fundador São Marcelino Champagnat, que acreditava que “para bem educar crianças e adolescentes é preciso, antes de tudo, amá-los”. Qualquer dúvida e/ou esclarecimentos estaremos à disposição.

*Atenciosamente,
Direção, Coordenação Pedagógica e Professores.*



Colégio Marista Pio XII

Rua Rodrigues Alves, 701, Jardim Carvalho - Ponta Grossa -
PR Tel: (42) 3224-0374 - WhatsApp: (42) 99916-3839
Email: pioxii-geral@colegiosmaristas.com.br
Instagram: @maristapontagrossa

