

GUIA DO ESTUDANTE E DA FAMÍLIA MARISTA - 2021

Educação Infantil





Apresentação

O cenário atual nos coloca inúmeros desafios e um deles é exercer um olhar de cuidado individual e com o outro. Dessa forma, precisamos adaptar a forma como nos relacionamos em comunidade, a fim de preservar a vida.

Enquanto instituição de ensino, o Colégio Marista Pio XII, tem ainda mais responsabilidade de ser amparo educativo, orientando, auxiliando e mobilizando a todos que, de alguma forma, se conectam ao nosso propósito e Missão.

Estudar aqui é participar da Missão Marista, e isso é mais do que simplesmente exercer um determinado ofício. Ao ingressar na instituição Marista, você dá as mãos a tantos outros, no Brasil e no mundo, que buscam a transformação da sociedade e a preparação para todas as provas da vida.

Nossa missão é formar cidadãos humanos, éticos, justos, críticos e solidários, capazes de transformar a sociedade por meio de processos educacionais fundamentados nos valores do evangelho.

Este guia foi elaborado especialmente para você, Família Marista, com todas as informações e organização da rotina educacional. O conhecimento e observância das orientações contidas neste guia facilitará o desenvolvimento de nossa proposta educativa, que propõe a aliança entre excelência acadêmica e formação humana.

OFÍCIO DO ALUNO

A Educação Marista comunga da crença de que os processos formativos devem considerar o sujeito inteiro e pleno de potencial. Um sujeito que fale sobre si. Dessa forma, a ação educativa que ocorre no cenário escolar contempla a formação biopsicossocial dos sujeitos, harmonizando fé, cultura e vida e contribui para a formação de pessoas livres, justas, éticas e solidárias, que interpretem o mundo e seu papel na vida. Assim, contribui à luz do carisma de São Marcelino Champagnat (Projeto Marista para o Ofício de alunos, 2010).

CONTE COM A GENTE

DIREÇÃO GERAL

Responsável por garantir a elaboração e execução do Planejamento Estratégico, para promover a excelência educacional a fim de prestar um serviço de qualidade e valores institucionais.

Responsável: Irmão Adilson José Janovski.

DIREÇÃO EDUCACIONAL

Responsável por planejar, executar e acompanhar as etapas do processo de Gestão Educacional, estabelecer os objetivos educacionais e estruturar a dinâmica educacional, a fim de garantir a fidelidade do planejamento aos conceitos pedagógicos e valores institucionais.

Responsável: Elisangela Iansen Martins

GERENTE DE COLÉGIO

Responsável por assegurar a obtenção dos resultados definidos nos planos operacionais e administrativos, em conformidade com a missão da Instituição e as diretrizes da Diretoria Executiva da Rede de Educação Básica (DEBB), dentro das diretrizes estratégicas e operacionais estabelecidas, por meio da coordenação geral de todas as áreas administrativas e de negócios do colégio.

Responsável: Michel de Souza Caron Cassou

NÚCLEO PEDAGÓGICO

Responsável pela gestão de projetos pedagógicos junto à equipe de docentes, orientando e acompanhando a realização dos Planos de Ensino conforme a Proposta Pedagógica Política Pastoral, bem como reuniões com docentes e famílias.

Coordenadora Psicopedagógica da Educação Infantil: Maria Cristina Starcke

Coordenadora Psicopedagógica do Ensino Fundamental Anos Iniciais: Cibele Bastos Guaringue

Coordenadora Psicopedagógica do Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio: Cristiane Danielle Wengzynski

SECRETARIA DO NÚCLEO PSICOPEDAGÓGICO

Responsável pela gestão de toda documentação vinculada à legislação educacional apoiando o Núcleo Psicopedagógico em suas demandas.

Secretária: Luciane do Rocio Pereira

ASSISTENTE PEDAGÓGICA

Responsável por desenvolver atividades de rotinas administrativas e de apoio, prestando assistência e acompanhamento no cotidiano escolar, apoiando o Núcleo Pedagógico em suas demandas, tendo qualidade no serviço prestado, cumprindo com os prazos e metas da área, com profissionalismo e em sintonia com sustentabilidade e a perenidade da Missão Marista.

Assistente Pedagógica: Rosana Lima Sinhuri de Oliveira

NÚCLEO DE PASTORAL

O Núcleo de Pastoral é o responsável por promover as Ações de Evangelização e Continuidade à animação do Carisma deixado por São Marcelino Champagnat junto à Comunidade Educativa envolvendo professores, colaboradores, alunos e seus familiares, motivando-os a também serem corresponsáveis pelas Ações de Pastoral no Colégio. A Pastoral conclama a todos os envolvidos no processo a se fixarem no essencial: a escolha e promoção da vida, alcançadas por meio do anúncio do evangelho, da educação na fé e da promoção humana. Educação Infantil.

Acolhe os alunos e as famílias todas as terças-feiras no pátio da

Coordenador de Pastoral: Osmar Mackeivicz

NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (NAC)

Responsável pela gestão técnica e administrativa das modalidades artísticas, culturais, esportivas e tecnológicas oferecidas no Colégio, como atividades complementares.

Coordenador: Eduardo Kwiatkowski da Silva

SECRETARIA DO NÚCLEO ATIVIDADES COMPLEMENTARES (NAC)

Auxilia o coordenador nos processos da gestão técnica e administrativa das atividades complementares, atendendo as famílias e os alunos para os procedimentos burocráticos e organizacionais, como matrículas, boletos e cancelamentos.

INTERNACIONALIZAÇÃO

A internacionalização no Marista Pio XII é responsável pelo Marista Idiomas, Intercâmbios, Cambridge Exams e qualificação da Língua Inglesa. **Contato direto pelo telefone:** 3225-0295

Coordenadora de Internacionalização: Karla Regina Frare Matoso.

SETOR ADMINISTRATIVO

PORTARIA

Responsável por cuidar dos fluxos dos acessos de todos os membros da comunidade escolar.

RECEPÇÃO DO COLÉGIO

Responsável por atender e encaminhar visitantes e chamadas telefônicas.

TELEFONIA

Responsável por receber, efetuar e distribuir ligações telefônicas, urbanas e interurbanas, fazendo as anotações e controles necessários.

CENTRAL DE RELACIONAMENTO

Responsável pelo planejamento e organização das ações de captação

e fidelização de alunos em parceria com a Direção e Coordenação.

SECRETARIA ESCOLAR

Responsável pela gestão de toda documentação vinculada à legislação educacional.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Responsável por executar tarefas de rotinas do setor financeiro.

RECURSOS HUMANOS

Responsável por administrar localmente os processos de gestão de pessoas.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Responsável pela avaliação técnica das bolsas de estudos e acompanhamento social nos casos de atendimento especial.

COMUNICAÇÃO E MARKETING

Responsável por planejar e executar ações locais de marketing em consonância com a Direção local e Gerência de Marketing da Mantenedora como: articular ações internas e externas da unidade, realizar pesquisas de mercado e avaliando o cenário competitivo local e imagem do Colégio, participar do planejamento de eventos do Colégio, desenvolver o relacionamento com a imprensa local por meio da assessoria de imprensa centralizada da Mantenedora, acompanhar e divulgar os resultados dos aprovados dos principais vestibulares, dentre outros.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Executar assistência à instalação, documentação e manutenção de softwares básicos e Hardwares, e de comunicação de dados instalados na unidade, visando o perfeito funcionamento do ambiente operacional e de comunicação de dados.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Apoiar o Núcleo Psicopedagógico e os docentes no planejamento e implantação de projetos educacionais envolvendo a Tecnologia.

PRONTO ATENDIMENTO

Responsável pela área de saúde e bem-estar físico, este setor encaminha os alunos para o atendimento médico e, quando necessário, ministra medicamentos prescritos pela família/médico.

MECANOGRAFIA

Setor gráfico de digitalização e cópias de avaliações, documentos, atividades pedagógicas, entre outros.

SERVIÇOS GERAIS

Promove a orientação da equipe em relação ao acompanhamento da limpeza e organização dos espaços do Colégio.

SETOR PEDAGÓGICO

RECEPCIONISTA DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Encarregada de tarefas de monitoramento e acompanhamento dos alunos em atraso às salas de aulas, encaminhamentos de pais para atendimento, entrega de fotocópias para as professoras, responsável pela abertura e fechamento dos portões, dentre outros.

DOCENTE TITULAR

Elabora os Planos de Ensino, propondo situações de aprendizagem alinhadas aos princípios filosóficos e pastorais do Projeto Político Pedagógico e aos objetivos que constam nos referenciais da Rede Marista de Colégios conforme a BNCC, visando o desenvolvimento integral dos alunos.

DOCENTE ASSISTENTE

Atende às especificidades das turmas, por meio de práticas pedagógicas diversificadas, com a orientação do docente titular e colabora com as dinâmicas organizacionais pedagógicas no cotidiano escolar. Também são responsáveis pela substituição provisória do professor titular quando necessário.

DOCENTE AUXILIAR

Favorecer a interpretação dos estímulos externos, traduzindo-os em linguagens acessíveis aos alunos que requerem educação especial, oferecendo diferentes metodologias como suporte nas aulas, adaptando atividades conforme especificidades sempre orientadas pelo docente.

MONITOR DE ALUNOS

Encarregado de tarefas de monitoramento e acompanhamento dos alunos no cotidiano escolar, conquistando e orientando em relação a disciplina, de forma a contribuir para um ambiente saudável.

BIBLIOTECÁRIA

Promove a bibliodiversidade, o respeito a arte e a cultura na Biblioteca interativa formando leitores criativos, reflexivos, críticos e participativos na sociedade. Orienta regras de conservação além de promover a curiosidade e o aprofundamento para hábitos de leitura por meio de variadas metodologias.

SETOR TERCEIRIZADO DENTRO DO COLÉGIO CANTINA MARISTA

O Colégio dispõe de uma cantina (terceirizada) que oferece lanches e outras opções de alimentação. Os alunos têm a opção de comprar seu lanche na cantina ou trazê-lo de casa. Os pais podem fazer a compra antecipada de tickets. Lembramos que, de acordo com a Lei Estadual no 14.423/04, publicada em 2/6/2004, é proibida a venda de refrigerantes, salgadinhos, gomas de mascar, balas e pirulitos nas cantinas escolares. De acordo com a nossa proposta do “Lanche Saudável”, pedimos aos pais que não mandem no lanche os alimentos citados acima, contribuindo, assim, para uma vida mais saudável dos seus filhos.

Contato: (42) 99840-3888

PAMARIS PAPELARIA E LIVRARIA LTDA

É um espaço destinado à venda de material e uniforme escolar e acessórios. Promove a venda da lista de materiais completos em kits que serão encaminhados diretamente para a professora titular da turma do aluno caso a família opte.

Os pedidos poderão ser realizados por e-mail: pontagrossa@pamaris1.com.br

Telefone: (42) 3323-0947.

Celular: (11) 98042-5067

SETOR DE EVENTOS

TEATRO MARISTA

O Teatro possui capacidade para 753 pessoas, com palco, estrutura cênica completa de som, iluminação, cortinas e mesa digital, o que confere ao ambiente som digital da mais alta qualidade. O espaço pode receber grandes espetáculos teatrais e musicais, que necessitam de estrutura acústica planejada. Atendendo a convites, incentivamos a participação dos nossos artistas em eventos filantrópicos em consonância com a filosofia Marista e de cristãos e dentro da possibilidade, participamos de eventos que contribuam na formação das nossas crianças, jovens e professores.

SEDE CHAMPAGNAT (CHÁCARA MARISTA)

É uma sede campestre com toda infraestrutura necessária para encontros de alunos, pais, professores, funcionários e comunidade. Dispõe de 2 piscinas (para adultos e crianças), campo de futebol, salão de jogos, cozinha, refeitório, churrasqueira coberta e muitas churrasqueiras no bosque. Além é claro, de muito verde e muita natureza! A sede conta hoje com duas confortáveis casas para famílias ou grupos. Conheça e desfrute deste local e se integre com a natureza. Agende seu passeio na tesouraria do Colégio. A Chácara Marista está situada a 35 km do Colégio Marista Pio XII, em direção ao Centro-Oeste do Estado, logo após a ponte do Rio Tibagi.





ORGANIZAÇÃO DO COTIDIANO

escolar



Vivemos um novo momento no sistema de educação mundial, o qual demanda mudanças significativas e profundas para a retomada das atividades escolares após um longo período de distanciamento social e ensino remoto. Portanto, a Educação Básica do Grupo Marista traz uma proposta pedagógica de acompanhamento híbrido para a Educação Infantil, o Ensino Fundamental e o Ensino Médio, mantendo a continuidade e qualidade da aprendizagem.

O Parecer 15/2020, do Conselho Nacional de Educação indica a necessidade das instituições de ensino definirem o planejamento do biênio escolar 2020-2021, com plano de ação específico a partir do diagnóstico do desempenho individual dos estudantes e verificação das habilidades e competências desenvolvidas e as que estão em desenvolvimento. Assim como, a liberação do ensino remoto até dezembro de 2021, com uso de ferramentas tecnológicas para o ensino híbrido.

Mas afinal, o que é o Ensino Híbrido?

Em poucas palavras, é a metodologia de ensino em que as atividades presenciais e on-line se complementam, com foco na personalização das aprendizagens. Nessa proposta, a interação se torna o fator mais importante. Não existe uma única forma de realizarmos o Ensino Híbrido, pois a grande questão é focar na aprendizagem, na variabilidade didática, no uso de recursos digitais e na sistematização dos roteiros de aprendizagens.

Como a aula ocorrerá de fato?

As aulas remotas e presenciais acontecerão de forma concomitante, sendo organizadas de forma escalonadas. Os estudantes serão divididos em subgrupos, que farão revezamento permanecendo por uma semana em aulas presenciais e por uma semana em aulas remotas (on-line).

A Resolução Conjunta n.º 01/2020 – CC/SEED, que institui o protocolo para retorno das aulas presenciais, garante aos pais e/ou responsáveis a prerrogativa de autorizar ou não a participação de seus

filhos nas aulas presenciais. Essa decisão será apresentada ao colégio, por meio da assinatura do termo de responsabilidade e consentimento, a ser disponibilizado em momento oportuno.

A partir dessas informações, o colégio reserva-se ao direito de organizar o ensalamento, definição dos subgrupos, distribuição das aulas entre os docentes, escala de horários e toda a rotina educacional para atender as especificidades que o cenário atípico do momento exige.

E a retomada das aprendizagens, como será?

Antes de pensarmos na aula em si, precisamos verificar como estão as aprendizagens, em especial aquelas desenvolvidas no período de atividades domiciliares. A aplicação da avaliação diagnóstica, que acontecerá nas primeiras semanas de aulas de 2021, serão de fundamental importância para levantamento do desempenho individual dos estudantes. Com base nas avaliações diagnósticas, focaremos no plano de retomada das aprendizagens.

Na Educação Infantil, após o período de readaptação das crianças, será possível realizar as sondagens, com o intuito de avaliar quais saberes e conhecimentos precisarão de um trabalho mais aprofundado, com cada criança, no decorrer do ano.

Como aproveitar ao máximo o Ensino Híbrido?

Os momentos on-line são estruturados a partir dos roteiros de aprendizagens e as aulas assíncronas, disponibilizadas em nossa plataforma digital (Blackboard), e potencializados com o uso qualificado dos recursos tecnológicos relacionados aos materiais didáticos ou atividades dos próprios materiais.

Com a metodologia do Ensino Híbrido, o momento presencial passa a ser peça-chave para consolidarmos toda a aprendizagem desenvolvida nas aulas assíncronas, seja por meio do esclarecimento de dúvidas individuais, pela resolução de exercícios que os estudantes apresentaram maior dificuldade, discussões teóricas ou outros.

E o processo avaliativo?

O processo avaliativo formativo considera todas as fases de aprendizagens, o tempo e a individualidade do estudante com conteúdo conceituais, procedimentais e atitudinais propostos no currículo. Para a verificação das aprendizagens usamos diferentes instrumentos, tais como: provas, simulados, testes, projetos, verificações, trabalhos individuais e em grupos, podendo ser aplicados com ou sem data marcada. O processo avaliativo 2021 acontecerá de forma presencial, excepcionalmente remoto para aqueles estudantes não autorizados a frequentarem o ambiente escolar.

4. PROTOCOLO DE SEGURANÇA SANITÁRIA

Para a retomada das aulas presenciais é necessário que estejamos em sintonia. É momento de fortalecermos nossa parceria, confiança e diálogo entre os membros da comunidade educativa do Colégio Marista Pio XII.

É tempo de ser presença responsável!

Planejamos o ano de 2021 com todo o cuidado e com base em orientações técnicas de profissionais da área da saúde, órgãos oficiais e instituições competentes. O sucesso depende de cada um de nós.

Acesse a cartilha com o protocolo de segurança sanitária e verifique as adaptações necessárias:

Acesse aqui!



CALENDÁRIO ESCOLAR



Indicadores	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Resumo Pedagógico/CAMAR	28 a 31/01	22 a 23/07	---
Início Trimestre de Trimestre	30/01 a 01/02	06/06 a 27/06	20/06 a 30/12
Início das aulas	28/01	27/07	---
Férias/Período Escolas	01/02 a 19/02	28. 30 a 27/08 03 a 02/04 23/04 01/06 02 a 04/06	11/07 a 26/07 26/07 06 a 07/09 16/09 11 a 12/10 01 a 02/11 16/11 23/11 a 30/11
Sábado Letivo*	---	---	---
Conselho de Classe	---	---	26 a 30/11
Exames Finais	---	---	02 a 17/12
Total geral de dias letivos/ano	205 dias		

2 0 21 - JANEIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

06 dias letivos

FEVEREIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

17 dias letivos

MARÇO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

23 dias letivos

ABRIL

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

19 dias letivos

2 0 21 - MAIO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

21 dias letivos

JUNHO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

20 dias letivos

JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

13 dias letivos

AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

22 dias letivos

2 0 21 - SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

19 dias letivos

OCTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19 dias letivos

NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

19 dias letivos

DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

08 dias letivos

UNIFORME

- É um meio de segurança, socialização e identificação, composto por: tênis e agasalho – camiseta do colégio, calça, short saia ou bermuda. Em dias de calor intenso, poderá usar regata e sandálias com solado de borracha, zelando pela segurança. Em dias de frio, o aluno poderá usar blusas, jaquetas mais quentes por cima do uniforme e o uso de acessórios, como: toucas, luvas e cachecóis se possível prevalecendo as cores branca e/ou azul;

- Não é permitido usar chinelos e botas.

- Os uniformes oficiais do colégio poderão ser adquiridos na Pamaris (Colégio) e na Mil Cores.

- Para as atividades complementares do NAC é obrigatório o uso do uniforme do Colégio ou o uniforme da atividade complementar. Para as atividades de contraturno, o aluno deverá estar usando pelo menos a camiseta do uniforme. Obs.: As professoras da série não trocam roupas dos seus alunos, sendo o responsável, o professor especialista da modalidade.

- Sugerimos aos pais que identifiquem todo o material pessoal de seus filhos (as) com nome e turma de uma forma que essa identificação não se apague facilmente.

- Nas aulas de Linguagem de Arte Visual, o aluno deverá utilizar uma camiseta de manga longa, até dois números maiores enviada de casa. Poderá ser usada, não tendo necessidade de compra e fica com a professora titular em sala de aula.

ALGUMAS OBSERVAÇÕES ÀS FAMÍLIAS:

• Participar de forma ativa das ações desenvolvidas nos espaços de diálogo e de intercâmbio de ideias promovidos pela escola, como: reuniões, palestras, encontros virtuais, entre outros.

- Colaborar com sugestões para a melhoria de procedimentos que garantam a corresponsabilidade na educação e desenvolvimento pleno da criança no colégio repassando à Coordenação e Direção.

- Ser presença efetiva na vida acadêmica, pessoal e social do aluno, dialogando com a equipe docente e coordenação, caso necessário.

- Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem, os compromissos, identificando possíveis obstáculos com o intuito de ajudá-lo.

- Participar das reuniões de pais presenciais ou virtuais para tratar de assuntos inerentes ao processo pedagógico e demais eventos educativos desenvolvidos pelo colégio.

- Entregar toda a documentação solicitada pelo setor administrativo do colégio.

- Saídas antecipadas devem ser evitadas ao máximo, pois todas as atividades programadas são importantes e delas os alunos deverão participar integralmente.

- Por questão de segurança, não solicitar a liberação de aluno por telefone a não ser em casos excepcionais e com autorização expressa da coordenação. As solicitações deverão estar descritas na agenda.

- Estar ciente de que todas as informações da escola para a família como partilha de lanche, aniversário, dia das crianças, entre outras, que fazem parte do contexto escolar é acordado entre Professores, Coordenação e Direção Educacional e são encaminhadas por meios dos meios de comunicação autorizados como: Semanário, APP Marista Conecta, Sistema Prime e/ou enviadas pelo e-mail corporativo da professora titular. Percebemos que alguns pais, de alguma forma, mesmos solícitos e com intenção positiva, se envolvem utilizando outros meios de comunicação, liderando práticas diferenciadas, invadindo a liberdade de escolha de outros pais, estabelecendo ações que não estão acordadas e descritas nos meios de comunicação oficiais, mudando os critérios e padrões estabelecidos. Queremos sim as sugestões, para qualificar os processos, oferecendo melhorias e permitindo a participação da família, desde que sejam repassadas à coordenação. Permanecemos sempre à disposição.

- Para obter maiores informações, consultem o Regimento Escolar, disponível no site do Colégio.

ADAPTAÇÃO

- Adaptação escolar acontece quando uma criança vai à escola pela primeira vez, ou quando se depara com uma nova etapa de ensino ou um novo ambiente, como uma mudança de escola ou de turma. Na Educação Infantil, é esse momento de transição em que a criança vai se habituando à nova rotina longe dos familiares que tem como referência. Dia após dia, ela vai criando um vínculo com os professores, coleguinhas e atividades, sentindo-se cada vez mais

segura. Não existe um tempo determinado para essa transição, nesse período pode ocorrer choro, timidez e insegurança.

- Durante esse período, não é permitido que os pais fiquem dentro da sala de aula, mas podem acompanhar todo o processo aguardando informações da professora ou da coordenação pedagógica na entrada de acesso principal.

- Os horários poderão ser diferenciados conforme necessidade e serão combinados com a professora.

AUTONOMIA

- É importante o incentivo da família, com auxílio, se necessário, mas isso não implica em fazer pela criança. Elogie e valorize o que a criança conseguiu fazer do seu jeitinho, pois cada traço feito por ela é muito importante no seu processo de ensino-aprendizagem. A autonomia auxilia também na tomada de decisão, em não sentir medo de errar, estabelecendo autoestima e confiança na criança.

ALGUMAS OBSERVAÇÕES ÀS FAMÍLIAS

• Acolhida da Pastoral

- A acolhida faz parte do processo educativo evangelizador e ocupa um lugar estratégico dentro da missão Marista. Ao acolher as crianças o foco está em ouvir e valorizar o diferente presente em cada uma delas, em acolher as especificidades que as tornam diferentes e investir naquilo que faz cada pessoa fazer a diferença. A acolhida favorece o protagonismo das crianças, de modo que se torna uma partilha daquilo que se vivencia a sala de aula.

COMUNICAÇÃO ESCOLA X FAMÍLIA

• A comunicação ocorre sempre via agenda, sendo o uso obrigatório. A agenda só poderá conter anotações referentes ao Colégio e à família. Imprevistos e/ou urgências poderão ser atendidos pela Cris Starcke, responsável pela coordenação presencialmente ou via APP Marista Conecta.

- A agenda deverá ser verificada e assinada diariamente para garantir a eficácia na comunicação.

- Obs.: É proibido as professoras participarem do grupo de WhatsApp

das mães da série vigente

ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

• Agendamentos com as professoras poderão ocorrer nos horários de especialistas sempre que houver necessidade, poderá acontecer presencialmente ou virtualmente. A Direção e Coordenação estarão sempre disponíveis para o diálogo.

LANCHE (INFANTIL 1 AO 5) E PROJETO DA FRUTA (INFANTIL 1, 2 E 3)

• As famílias podem optar em trazer lanche de casa ou contratar o serviço terceirizado da cantina.

Seguem algumas orientações sobre a alimentação do Infantil 1 e 2:

- Rotina:

- Às 14h20: lanche;
 - Às 15h30: mamadeira para quem faz uso;
 - Às 16h: complemento do lanche;
 - Às 17h: projeto "Frutas saudáveis".
-
- As crianças do Infantil 1 e 2 comem menos e mais vezes ao dia, portanto, a escola solicita que tragam, além do lanche habitual, uma porção de alimento saudável complementar para degustar às 16h, como: pipoca de sagu, batata doce cozida, pão, bolinho de polvilho, pão de queijo, sanduíches naturais, milho cozido, torrada tipo Magic Toast ou Marilan;
 - Obs.: Se as porções forem em grande quantidade como pacotes de torradas, bolinho de polvilho, poderão ser entregues para a professora apenas nas segundas-feiras;
 - Às 17h, uma pequena porção de frutas picadas será excelente fonte de vitaminas e minerais. Os legumes e verduras, também poderão ser adicionados como forma diversificada com variedade de cores e sabores como, cenoura, beterraba, tomate e alface, tornando esse processo de escolha dinâmico e divertido na alimentação saudável;
 - Os complementos deverão compor porções individuais e serão degustados coletivamente, salvo as crianças que possuem alguma restrição alimentar;
 - Obs.: É proibido trazer alimentos como, frituras, doces, alguns salgadinhos e bolachas recheadas que possuem alto índice

glicêmico, margarina e sódio contraindicado para consumo diário e que ativam genes de doenças como diabetes, hipertensão, dislipidemia e obesidade. Vamos optar por trazer alimentos mais saudáveis e ricos em vitaminas.

COMPROMISSOS

- Os compromissos deverão ser realizados pelas crianças, valorizado e incentivado pelos pais. Cada professora repassará aos pais o dia do compromisso e a data para ser entregue. A organização é um hábito.

ANIVERSÁRIOS

São comemorados em grupos, sendo um no 1.º semestre e outro no 2.º semestre, com datas aproximadas e combinadas com as professoras via agenda, tendo a organização das mães que optarem em participar da compra do bolo, pratos, garfos e bexigas. Não será permitida a circulação de presentes, pois o maior presente é o dom da vida. Reiteramos que é uma opção das famílias enviarem o kit de festa ou não nas datas definidas na turma.

COMPROMISSOS

- Em relação ao horário de funcionamento, a biblioteca central atende das 8h15 às 18h, de segunda a sexta-feira. Na biblioteca Hermitage/ espaço multiuso da Educação Infantil das 13h30 às 17h45. Os alunos poderão emprestar 1 título por vez, por 7 dias, renováveis pelo mesmo período. Não será cobrada multa por atraso. Mas se houver danos ou extravios de exemplares emprestados devem ser repostos, portanto, a equipe da biblioteca entregará o documento de débito para as professoras as quais anexarão na agenda para o conhecimento das famílias.

BIBLIOTECA

- É permitido trazer todos os dias e brincar nos momentos orientados pela professora. Não é permitido trazer brinquedos caros, bélicos, eletrônicos e pequenos e de fácil perda. Os brinquedos deverão ser compartilhados com os colegas da turma no momento oportuno.

PARTILHA

- A partilha acontece em alguns eventos do Colégio e sempre é comunicado com antecedência no semanário para conhecimento da família. Solicitamos uma porção a mais de lanche, da escolha da família, para ofertar ao grande grupo vivenciando os valores Maristas.

PROJETO OU VIVÊNCIAS DE INVESTIGAÇÃO

- No início do semestre, oferecemos aos pais ou responsáveis a oportunidade de vivenciarem na prática a metodologia utilizada por nossos professores no ensino da Língua Portuguesa Matemática. É um momento em que os professores interagem de forma direta com as famílias, tirando dúvidas e ensinando a melhor forma de auxiliar os filhos nas atividades do cotidiano e tarefas

EXPERIÊNCIAS DE MEIO

- Ocorrem de acordo com os objetivos, conteúdos e projetos de investigação realizados em sala de aula, enriquecendo a aprendizagem e fomentando a prática do convívio social. Em algumas experiências a família é convidada a participar.

OFICINA PEDAGÓGICA PARA PAIS DO INFANTIL 5

- No início do semestre, oferecemos aos pais ou responsáveis a oportunidade de vivenciarem na prática a metodologia utilizada por nossos professores no ensino da Língua Portuguesa e da Matemática. É um momento em que os professores interagem de forma direta com a família, tirando dúvidas e ensinando a melhor forma de auxiliar os filhos nas atividades do cotidiano e tarefas.

VIVENCIANDO O 1.º ANO

- As crianças do Infantil 5 passam a tarde vivenciando o 1.º ano do EF AI para conhecerem a proposta, os espaços de aprendizagem, as professoras e a rotina escolar fazendo a ponte para a transição de segmento.

REUNIÕES PEDAGÓGICAS

- São realizadas no início do ano letivo presencialmente para acolher as famílias e repassar como será a rotina educacional e no final de cada

semestre para a entrega do Parecer Escolar Avaliativo, se necessário.

Algumas reuniões serão solicitadas pela professora e realizadas individualmente a fim de conversar sobre o desenvolvimento de seu(a) filho(a). Caso tenham dúvidas, sugestões, é preciso agendar com a professora ou coordenação pedagógica, presencialmente ou virtualmente, independente de data.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

- A avaliação do aluno é formativa, considerando todas as fases de aprendizagens, o tempo e a individualidade do aluno com conteúdo conceituais, procedimentais e atitudinais propostos no currículo. O processo avaliativo se dá por meio da pauta de observação, caderno de observação e acompanhamento do desenvolvimento com as sondagens resultando em dois Pareceres Escolares entregues em julho e em dezembro os quais relatam todo o desenvolvimento individual dentro do processo ensino aprendizagem.

OBJETIVOS SEMESTRAIS

- São postados no início do ano no Sistema Prime com acesso por meio da senha individual encaminhada no término do contrato de matrícula para acompanhamento do processo pedagógico.

PARECER ESCOLAR AVALIATIVO

- Documentação do processo avaliativo postado no prime e se necessário, agendamento com datas e horários individualizados com a professora na finalização de cada semestre.

ÉTICA NAS REDES SOCIAIS

- A tecnologia da informação não deve ser usada para prejudicar e ofender pessoas ou instituições, por meio do uso de linguagem imprópria ou do uso de imagem sem autorização.
- O *cyberbullying* envolvendo colegas ou assédio a educadores demonstra falta de maturidade no uso dessa ferramenta. Diante do mau uso poderá ter implicações legais.
- Proibidas decisões tomadas pelos pais utilizando as redes sociais como por exemplo o *WhatsApp* envolvendo procedimentos da Escola.

Toda decisão da Escola é comunicada pela coordenação no semanário.

COMPOSIÇÃO DAS TURMAS

- A formação de turmas é de exclusiva competência do Colégio, não sendo permitido exigências para trocas. As turmas são heterogêneas, obedecendo aos critérios educacionais e respeitando as indicações do conselho de classe estabelecidas pelos professores titulares e coordenação.

PERTENCES PESSOAIS

- Sugerimos que a identificação seja com o nome completo em todos os pertences de uso pessoal do aluno (uniforme, chupeta, mamadeira, garfos, colheres, potes plásticos, brinquedos entre outros).

ACHADOS E PERDIDOS

- Pedimos aos alunos que não tragam para a Escola dinheiro, objetos e brinquedos de valor, pois o Colégio não se responsabiliza pelo prejuízo.
- Os pertences perdidos ficam em exposição no armário ao lado da sala dos professores e podem ser solicitados à recepcionista da Educação Infantil. Em relação aos pertences esquecidos nas atividades do NAC, em salas e/ou quadras terão o mesmo destino.
- Se os pertences não forem retirados até o fim do semestre será doado para obras sociais.

PRONTO ATENDIMENTO

- Conforme determinação da Vigilância Sanitária local e de acordo com a Resolução Estadual SESA nº 0318, o setor de Primeiros Socorros NÃO fornece medicação.
- Caso ocorram pequenos acidentes na Escola, o aluno será dirigido a enfermaria para receber o pronto atendimento.
- O aluno que estiver em tratamento médico e precisa tomar remédio(s) durante o período de aula, o responsável deverá encaminhar à enfermaria com a prescrição médica e colocar na agenda a solicitação.
- O aluno após ser atendido pela técnica de enfermagem, irá retornar para sala de aula e a professora colará na agenda a ficha de atendimento liberada para conhecimento.

SEMANÁRIO

- Importante meio de comunicação postado no sistema Prime e APP Marista Conecta, com toda programação dos segmentos.

PROJETO ESCOLA

- Comunicamos que o estacionamento rotativo é um recurso que garante o fluxo para embarque e desembarque dos alunos, sendo proibido a parada de carros com alerta ligado, sendo passível à multa nos horários de pico conforme a placa: segunda a sexta das 12h45 às 13h30 e das 17h45 às 18h30.
- Os dois portões de acesso ao bloco da El estarão abertos nos horários de embarque/desembarque. O acesso poderá ocorrer pela rua Rodrigues Alves e Francisco Ribas.

PLATAFORMA SISTEMA PRIME

- <http://www.colegiosmaristas.com.br/> cada família recebe uma senha de acesso no início do ano por e-mail para acessar e acompanhar informativos, objetivos da série, mostras cotidianas com relatos de aprendizagens, parecer avaliativo escolar e outros documentos significativos.

ORIENTAÇÕES ÀS FAMÍLIAS EM RELAÇÃO A OUTROS ALUNOS

- As famílias não devem abordar alunos no intuito de resolver possíveis conflitos, pois essa atitude é de responsabilidade do Colégio. A confiança na parceria educativa entre família e Escola é fundamental.
- Os professores não devem ser abordados durante seus horários de aula, pois são momentos em que devem estar com a atenção voltada para os alunos. Caso a família necessite conversar com o professor deverá entrar em contato via agenda ou com a secretária do Núcleo Psicopedagógico. Direção Geral, Educacional, Coordenação e estarão sempre à disposição para conversar sobre sugestões, colocações e o desenvolvimento do seu filho.
- É expressamente proibido o armazenamento, veiculação e compartilhamento de imagens de outros alunos da Escola em redes sociais, conforme a Lei Federal nº 13853/2019, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- O professor não está autorizado a fornecer dados de alunos como

telefones ou lista de nomes aos pais.

INFORMAÇÕES SOBRE O NAC (NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES)

O NAC oferece uma série de atividades complementares culturais, artísticas, culturais, esportivas e tecnológicas que visam contribuir para a formação integral do aluno. São atividades que permitem o reconhecimento e desenvolvimento das capacidades e potencialidades dos alunos, proporcionando momentos de integração e socialização entre todos, além de estimular a autonomia, autodisciplina e a concentração, promovendo também a busca e a manutenção da saúde física e mental de uma forma prazerosa, estimulante e interativa. Para que estas atividades possam acontecer, o Colégio tem uma moderna estrutura esportiva e artística. Desta forma, o NAC encaminhará no início do ano as modalidades oferecidas em relação a faixa etária das atividades para os alunos da Educação Infantil;

- Para mais informações sobre modalidades, dias, horários e valores das atividades, acesse: <https://pioxii.colegiosmaristas.com.br/wp-content/uploads/sites/35/2020/10/Horarios-Atividades-NAC-2021-Divulgacao-portal.pdf>. Para o melhor aproveitamento das aulas e desenvolvimento das crianças nas atividades do NAC, pedimos a colaboração dos pais evitando a permanência nos locais das atividades durante os todo o período das aulas. Pedimos aos pais que cheguem 5 a 10 minutos antes do término da aula para buscar seus filhos. Teremos os momentos dos eventos esportivos, artísticos e culturais onde as crianças poderão externar e mostrar o seu aprendizado nas atividades.

- Alunos que frequentam as aulas do NAC deverão vir com o uniforme da modalidade embaixo do uniforme Marista padrão.
- O Núcleo de Atividades Complementares oferece algumas atividades especificamente para pais, mães, avôs e comunidade, com o objetivo de promover a busca pela qualidade de vida, manutenção da saúde física e mental, e criar um ambiente de socialização entre as famílias.
- Em caso de dúvidas entre em contato com a secretaria do NAC pelo endereço de e-mail: nacmaristapioxii@colegiosmaristas.com.br

BANDA MARCIAL

A Banda Marcial desenvolve um trabalho pedagógico, em que o aluno recebe toda a orientação necessária com aulas de teoria musical e prática instrumental, capacitando-o a ingressar na Banda. Esse trabalho resulta em espetáculos de alto nível, formando um conjunto musical que pode se apresentar tanto como Banda Marcial como Orquestra de Metais e Percussão. Os resultados obtidos em competições são surpreendentes, destacando a banda entre as melhores do Brasil, com mais de 90 títulos, 25 títulos de Campeã Estadual e 6 títulos de Campeã Nacional de Bandas. Obs: A Escolinha da Banda recebe crianças a partir de 9 anos.

INTERNACIONALIZAÇÃO/ MARISTA IDIOMAS

- Professores e alunos são, ao mesmo tempo, arquitetos e construtores da aprendizagem. Diversos materiais e atividades são utilizados na Língua Inglesa, como ferramentas de trabalho, oferecendo recursos valiosos de forma lúdica e progressiva. A exposição ao novo idioma traz benefícios como: maior capacidade de organização, concentração e melhor desenvolvimento de habilidades cognitivas relacionadas à escrita, fala e leitura, além de, apresentar maior tolerância e conscientização às diversidades.

O Marista Idiomas trabalha com crianças a partir do Infantil 3 (3 anos completos até o mês de março). As aulas, inteiramente em inglês desde o primeiro estágio, ocorrem no contraturno escolar e são oferecidas 2 horas/aulas, 2 vezes na semana, totalizando 4 horas de exposição semanal. As turmas podem ser, segundas e quartas-feiras ou terças e quintas-feiras, das 9h30 às 11h30 / 13h30 às 15h30 / 16h às 18h (dependendo da disponibilidade das turmas). Para mais informações entrar em contato com o Marista Idiomas pelo telefone (42) 3225-0295.

CAMBRIDGE EXAMS

Onde tem Marista Idiomas tem Cambridge Assessment English. Isso quer dizer que o aluno Marista tem a possibilidade de fazer o exame de proficiência na Língua Inglesa de Cambridge, reconhecido internacionalmente, em cinco níveis: Young Learners, Key, Preliminary,

First e Advanced. Tudo para que o aluno do Marista Idiomas conquiste o reconhecimento e o Inglês que precisa para qualquer lugar do Brasil e do mundo. Os exames são oferecidos para todos os estudantes do Marista Pio XII, não se limitando somente aos estudantes do Marista Idiomas

INTERCÂMBIOS

O aluno Marista tem acesso a programas de intercâmbio acadêmico de curta duração*, que propiciam o aperfeiçoamento do inglês por meio de aulas em variadas áreas do conhecimento, além de uma imersão na cultura de cada país de destino - a experiência perfeita na trajetória de um cidadão global.

COLLEGE COUNSELING

Um aconselhamento acadêmico com tudo o que o estudante e família precisam saber para ingressar em uma universidade no exterior. São abordados aspectos acadêmicos, como o desempenho, nível de idioma, o currículo de atividades complementares (esportes, voluntariado, etc), e a possibilidade de obtenção de bolsas de estudo. O Marista te prepara para fechar um ciclo de educação básica com a qualidade que você precisa para entrar em universidades em todo o mundo.

Projetos do colégio

Projeto Sustentabilidade: pedimos que as crianças tragam em sua lancheira/mochila uma garrafinha ou copo, identificados com o nome, para beber água durante a permanência na Escola evitando copos descartáveis. Teremos filtros de água em cada sala. A garrafa e/ou copo, deverão ir e voltar de casa todos os dias, para manter a

Projeto "Seja Gentil": ações desenvolvidas para o incentivo de práticas de gentileza em todo ambiente escolar, bem como, nos espaços frequentados pelas crianças.

SEJÁ ALUNO MARISTA!

Nos mais variados tempos e espaços educativos de nossa escola, procuramos criar condições para que cada aluno se responsabilize e desenvolva características importantes de sua formação pessoal para tecer a arte de aprender ao longo da vida. Cada um é desafiado a ser protagonista do próprio processo de aprendizagem. O nosso jeito marista de educar propõe a ampliação da aprendizagem com a vivência de valores éticos aliados às possibilidades de inquietação frente ao conhecimento. Com nossa prática pedagógica, o aluno formula perguntas e apresenta soluções, comunica suas ideias e sentimentos compartilhando saberes, argumentando e contra argumentando. Em síntese, a nossa filosofia busca desenvolver sujeitos pesquisadores, comunicadores e solidários. Assim, nossos alunos percebem o jeito de educar inspirado em nosso fundador São Marcelino Champagnat, que acreditava que "para bem educar crianças e adolescentes é preciso, antes de tudo, amá-los".

Qualquer dúvida e/ou esclarecimentos estaremos à disposição.

Atenciosamente,
Direção, Coordenação Pedagógica e Professores





 pioxii.colegiosmaristas.com.br

 [colégiomaristapioxiiipontagrossa](https://www.facebook.com/colégiomaristapioxiiipontagrossa)

 (42) 3224-0374

 Rua Rodrigues Alves, 701, Jardim Carvalho,
Ponta Grossa/PR