

GUIA DO ESTUDANTE E DA FAMÍLIA MARISTA

Ensino Fundamental - Anos Finais e Ensino Médio





Sumário

Apresentação	3
Ofício do aluno	4
Conte com a gente	4
Setor Administrativo	5
Setor de Eventos	7
Calendário Escolar	9
Horário de abertura e fechamento dos portões do Colégio:	10
Eventos do Colégio	16
Deveres do aluno	17
Namoro no Colégio	17
Restrições ao aluno	17
Aos pais ou responsáveis	18
Medidas socioeducativas	18
Ser Aluno Marista!	20



Apresentação

Este guia foi elaborado especialmente para você, Família Marista. Para que a relação família e escola ocorra de forma satisfatória, oferecemos este guia para informar e organizar a rotina educacional. Estudar aqui, é participar da Missão Marista, isto é, mais do que simplesmente exercer um determinado ofício. Ao ingressar na instituição Marista, você dá as mãos a tantos outros, no Brasil e no mundo, que buscam a transformação da sociedade e a preparação para todas as provas da vida. Nossa missão é formar cidadãos humanos, éticos, justos, críticos e solidários capazes de transformar a sociedade por meio de processos educacionais, fundamentados nos valores do evangelho.

O conhecimento e observância das orientações contidas neste guia facilitará o desenvolvimento de nossa proposta educativa, que propõe a aliança entre excelência acadêmica e formação humana.



OFÍCIO DO ALUNO

A Educação Marista comunga da crença de que os processos formativos devem considerar o sujeito inteiro e pleno de potencial. Um sujeito que fale sobre si. Dessa forma, a ação educativa que ocorre no cenário escolar contempla a formação biopsicossocial dos sujeitos, harmonizando fé, cultura e vida e contribui para a formação de pessoas livres, justas, éticas e solidárias, que interpretem o mundo e seu papel na vida. Assim, contribui à luz do carisma de São Marcelino Champagnat (Projeto Marista para o Ofício de alunos, 2010).

CONTE COM A GENTE

DIREÇÃO GERAL

Responsável por garantir a elaboração e execução do Planejamento Estratégico, para promover a excelência educacional a fim de prestar um serviço de qualidade e valores institucionais.

Responsável: Irmão Adilson José Janovski.

DIREÇÃO EDUCACIONAL

Responsável por planejar, executar e acompanhar as etapas do processo de Gestão Educacional, estabelecer os objetivos educacionais e estruturar a dinâmica educacional, a fim de garantir a fidelidade do planejamento aos conceitos pedagógicos e valores institucionais.

Responsável: Elisangela lansen Martins

GERENTE DE COLÉGIO

Responsável por assegurar a obtenção dos resultados definidos nos planos operacionais e administrativos, em conformidade com a missão da Instituição e as diretrizes da Diretoria Executiva da Rede de Colégios (DERC) e da Mantenedora, dentro das diretrizes estratégicas e operacionais estabelecidas, por meio da coordenação geral de todas as áreas administrativas e de negócios do Colégio.

Responsável: Helton de Lara

NÚCLEO PEDAGÓGICO

Responsável pela gestão de projetos pedagógicos junto à equipe de docentes, orientando e acompanhando a realização dos Planos de Ensino conforme a Proposta Pedagógica Política Pastoral, bem como reuniões com docentes e famílias.

Coordenadora Psicopedagógica da Educação Infantil: Maria Cristina Starcke

Coordenadora Psicopedagógica do Ensino Fundamental Anos Iniciais: Cibele Bastos Guaringue

Coordenadora Psicopedagógica do Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio: Cristiane Danielle Wengzynski

SECRETARIA DO NÚCLEO PSICOPEDAGÓGICO

Presta auxílio na gestão do cotidiano escolar, apoiando ao Núcleo Psicopedagógico em suas demandas. Promove agendamentos com as famílias a pedido do Colégio ou dos pais quando necessário.

ASSISTENTE PEDAGÓGICA

Responsável por desenvolver atividades de rotinas administrativas e de apoio, prestando assistência e acompanhamento no cotidiano escolar, apoiando o Núcleo Pedagógico em suas demandas, tendo qualidade no serviço prestado, cumprindo com os prazos e metas da área, com profissionalismo e em sintonia com sustentabilidade e a perenidade da Missão Marista.

NÚCLEO DE PASTORAL

O Núcleo de Pastoral é o responsável por promover as Ações de Evangelização e Continuidade à animação do Carisma deixado por São Marcelino Champagnat junto à Comunidade Educativa envolvendo professores, colaboradores, alunos e seus familiares, motivando-os a também serem corresponsáveis pelas Ações de Pastoral no Colégio. A Pastoral conclama a todos os envolvidos no processo a se fixarem no essencial: a escolha e promoção da vida, alcançadas por meio do anúncio do evangelho, da educação na fé e da promoção humana. Acolhe os alunos e as famílias todas as terças-feiras no pátio da Educação Infantil.

Coordenador de Pastoral: Osmar Mackeivicz

NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (NAC)

Responsável pela gestão técnica e administrativa das modalidades artísticas, culturais, esportivas e tecnológicas oferecidas no Colégio, como atividades complementares.

Coordenador: Michel de Souza Caron Cassou

SECRETARIA DO NÚCLEO ATIVIDADES COMPLEMENTARES (NAC)

Auxilia o coordenador nos processos da gestão técnica e administrativa das atividades complementares, atendendo as famílias e os alunos para os procedimentos burocráticos e organizacionais, como matrículas, boletos e cancelamentos.

INTERNACIONALIZAÇÃO/MARISTA IDIOMAS

A internacionalização no Marista Pio XII é responsável pelo Marista Idiomas, Intercâmbios, Cambridge Exams e qualificação da Língua Inglesa. **Contato direto pelo telefone:** 3225-0295

Coordenadora de Internacionalização: Karla Regina Frare Matoso.

SETOR ADMINISTRATIVO

PORTARIA

Responsável por cuidar dos fluxos dos acessos de todos os membros da comunidade escolar.

RECEPÇÃO DO COLÉGIO

Responsável por atender e encaminhar visitantes e chamadas telefônicas.

TELEFONIA

Responsável por receber, efetuar e distribuir ligações telefônicas, urbanas e interurbanas, fazendo as anotações e controles necessários.

CENTRAL DE RELACIONAMENTO

Responsável pelo planejamento e organização das ações de captação e fidelização de alunos em parceria com a Direção e Coordenação.

SECRETARIA ESCOLAR

Responsável pela gestão de toda documentação vinculada à legislação

educacional.

Horário de atendimento: das 8h às 11h30 e 13h às 18h

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Responsável por executar tarefas de rotinas do setor financeiro.

RECURSOS HUMANOS

Responsável por administrar localmente os processos de gestão de pessoas.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Responsável pela avaliação técnica das bolsas de estudos e acompanhamento social nos casos de atendimento especial.

COMUNICAÇÃO E MARKETING

Responsável por planejar e executar ações locais de marketing em consonância com a Direção local e Gerência de Marketing da Mantenedora como: articular ações internas e externas da unidade, realizar pesquisas de mercado e avaliando o cenário competitivo local e imagem do Colégio, participar do planejamento de eventos do Colégio, desenvolver o relacionamento com a imprensa local por meio da assessoria de imprensa centralizada da Mantenedora, acompanhar e divulgar os resultados dos aprovados dos principais vestibulares, dentre outros.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Executar assistência à instalação, documentação e manutenção de softwares básicos e Hardwares, e de comunicação de dados instalados na unidade, visando o perfeito funcionamento do ambiente operacional e de comunicação de dados.

ENFERMARIA

Responsável pela área de saúde e bem-estar físico, este setor encaminha os alunos para o atendimento médico e, quando necessário, ministra medicamentos prescritos pela família/médico.

MECANOGRAFIA

Setor gráfico de digitalização e cópias de avaliações, documentos, atividades pedagógicas, entre outros.

SERVIÇOS GERAIS

Promove a orientação da equipe em relação ao acompanhamento da limpeza e organização dos espaços do Colégio.

SETOR PEDAGÓGICO

ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA

Acompanhar o desenvolvimento escolar dos estudantes e seus resultados acadêmicos, em parceria com os docentes titulares, para envolver famílias e docentes na melhoria das aprendizagens.

ASSISTÊNCIA DE ALUNOS

Encarregado por tarefas de monitoramento e acompanhamento dos alunos no cotidiano escolar, garantindo a disciplina, de forma a contribuir para um ambiente saudável.

SECRETARIA DO NÚCLEO PSICOPEDAGÓGICO

Presta auxílio na gestão do cotidiano escolar, apoiando ao Núcleo Psicopedagógico em suas demandas. Promove agendamentos com as famílias a pedido do Colégio quando necessário.

PROFESSORES

O corpo docente do Colégio Marista é a representação da excelência acadêmica aliada à formação integral do indivíduo, cujos valores maristas balizam a prática pedagógica dentro e fora de sala de aula.

TITULAR DE TURMA

Responsabiliza-se por turma(s) do Colégio, relacionando-se com os alunos e seus pais, visando ao aprimoramento do processo educacional.

DOCENTE AUXILIAR

Desempenham trabalho pedagógico às crianças com necessidades especiais, oferecendo suporte nas aulas, adaptando atividades conforme especificidades sempre orientadas pelo docente.

MONITOR DE ALUNOS

Encarregado de tarefas de monitoramento e acompanhamento dos alunos no cotidiano escolar, conquistando e orientando em relação a disciplina, de forma a contribuir para um ambiente saudável.

TECNOLOGIA EDUCACIONAL

Apoiar o Núcleo Psicopedagógico e os docentes no planejamento e implantação de projetos educacionais envolvendo a Tecnologia.

BIBLIOTECA – CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAGEM

Responsável pelo espaço e materiais de apoio didáticos disponíveis para o processo educativo. Para ter acesso aos serviços de empréstimo, é necessária a carteirinha de identificação estudantil.

SETOR TERCEIRIZADO DENTRO DO COLÉGIO

CANTINA MARISTA

O Colégio dispõe de uma cantina (terceirizada) que oferece lanches e outras opções de alimentação. Os alunos têm a opção de comprar seu lanche na cantina ou trazê-lo de casa. Os pais podem fazer a compra antecipada de tickets. Lembramos que, de acordo com a Lei Estadual no 14.423/04, publicada em 2/6/2004, é proibida a venda de refrigerantes, salgadinhos, gomas de mascar, balas e pirulitos nas cantinas escolares. De acordo com a nossa proposta do “Lanche Saudável”, pedimos aos pais que não mandem no lanche os alimentos citados acima, contribuindo, assim, para uma vida mais saudável dos seus filhos.

PAMARIS PAPELARIA E LIVRARIA LTDA

É um espaço destinado à venda de material e uniforme escolar e acessórios. Promove a venda da lista de materiais completos em kits que serão encaminhados diretamente para a professora titular da turma do aluno caso a família opte.

Os pedidos poderão ser realizados por:

e-mail: pontagrossa@pamaris1.com.br

Telefone: (42) 3323-0947.

SETOR DE EVENTOS

TEATRO MARISTA

O Teatro possui capacidade para 753 pessoas, com palco, estrutura cênica completa de som, iluminação, cortinas e mesa digital, o que confere ao ambiente som digital da mais alta qualidade. O espaço pode receber grandes espetáculos teatrais e musicais, que necessitam de estrutura acústica planejada. Atendendo a convites, incentivamos a participação dos nossos artistas em eventos filantrópicos em consonância com a filosofia Marista e de cristãos e dentro da possibilidade, participamos de eventos que contribuam na formação das nossas crianças, jovens e professores como apresentação do *ballet* e Festimar.

SEDE CHAMPAGNAT (CHÁCARA MARISTA)

É uma sede campestre com toda infraestrutura necessária para encontros de alunos, pais, professores, funcionários e comunidade. Dispõe de 2 piscinas (para adultos e crianças), campo de futebol, salão de jogos, cozinha, refeitório, churrasqueira coberta e muitas churrasqueiras no bosque. Além é claro, de muito verde e muita natureza! A sede conta hoje com duas confortáveis casas para famílias ou grupos. Conheça e desfrute deste local e se integre com a natureza. Agende seu passeio na tesouraria do Colégio. A Chácara Marista está situada a 35 km do Colégio Marista Pio XII, em direção ao Centro-Oeste do Estado, logo após a ponte do Rio Tibagi. Nossos alunos estão presentes no DDC (Dia de Convivência), evento de acolhida e integração com a Pastoral, sábado da Família Marista o qual fortalece o vínculo entre pais, alunos, professores e funcionários da Escola, e no dia da criança ganhando um passaporte de aventura promovido pelo Colégio.





**ORGANIZAÇÃO
DO COTIDIANO
ESCOLAR**



CALENÁRIO ESCOLAR

1º Trimestre: Início: 3/2/2020 - Término: 8/5/2020
 2º Trimestre: Início: 11/5/2020 - Término: 28/8/2020
 3º Trimestre: Início: 31/8/2020 - Término: 8/12/2020

Dias Letivos: 62
 Dias Letivos: 70
 Dias Letivos: 69
Dias Letivos 201
 Exceto Exames Finais



Janeiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1/1 - Ano Novo
 0 dias letivos

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

25/2 - Carnaval
 17 dias letivos

Julho						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11/7 - Festa Julina
 14 dias letivos

Agosto						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

21 dias letivos

Março						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

22 dias letivos

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

10/4 - Paixão de Cristo | 21/4 - Tiradentes
 18 dias letivos

Setembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7/9 - Independência do Brasil
 21 dias letivos

Outubro						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

12/10 - Nossa Senhora Aparecida
 13/10 - Antecipação do Dia do Professor
 20 dias letivos

Maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

31

1/5 - Dia do Trabalhador
 20 dias letivos

Junho						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

11/6 - Corpus Christi | 6/6 - Festa de Champagnat
 21 dias letivos

Novembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2/11 - Finados
 15/11 - Proclamação da República
 20 dias letivos

Dezembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

25/12 - Natal
 7 dias letivos

— Sábado Letivo*
 — Reunião Pedagógica/CAMAR
 — Início/Término do Semestre

— Férias/Período/Recesso
 — Conselhos de Classe
 — Conclusão e Avaliação de Ano Letivo

HORÁRIO DE ABERTURA E FECHAMENTO DOS PORTÕES DO COLÉGIO:

LOCAL	ENDEREÇO	Entrada manhã	Entrada manhã	Saída manhã	Saída manhã	Entrada tarde	Entrada tarde	Saída tarde	Saída tarde
		Abre	Fecha	Abre	Fecha	Abre	Fecha	Abre	Fecha
Principal	Rua Rodrigues Alves	6h45	7h15	11h30	—	—	13h30	17h45	18h20
NAC	Rua Saldanha da Gama	7h	7h15	11h35	12h	13h	13h30	17h45	18h20
Educação Infantil	Cel. Francisco Ribas	—	—	—	—	13h	13h30	17h45	18h20
Marista Idiomas	Bonifácio Vilela	9h20	9h45	11h25	11h45	13h15 15h30	13h45 15h45	15h30 Saída pelo drive	15h50

Atenção:

- Alunos do período matutino terão acesso ao Colégio a partir das 6h45 e do vespertino a partir das 13h.
- Os alunos que chegarem antes deverão aguardar na sala de espera.
- Horário de funcionamento do drive do Ensino Fundamental nos Iniciais: das 13h às 13h30 e das 18h às 18h30.
- Horário de funcionamento do drive da Educação Infantil: das 13h às 13h30 e das 17h45h às 18h20.

ORIENTAÇÕES:

- **Ensino Fundamentao Anos Finais (6.º e 7.º ano) - horários:** 7h10 às 11h35 todos os dias.
- **Ensino Fundamentao Anos Finais (8.º ano) - horários:** 7h10 às 11h35 e uma vez na semana até às 12h20.
- **Ensino Fundamentao Anos Finais (9.º ano) - horários:** 7h10 às 11h35 e três vezes na semana até às 12h20.
- **EM (1.ª e 2.ª séries) - horários:**
 - **Matutino:** 7h10 às 12h20 todos os dias.
 - **Vespertino:** a definir.
- **EM (3.ª série) - horários:**
 - **Matutino:** 7h10 às 12h20 todos os dias.
 - **Vespertino:** a definir.

INÍCIO DAS AULAS / TÉRMINO DAS AUAS

Após a música que sinaliza o início das atividades escolares (1º sinal), serão tolerados cinco (5) minutos para o aluno estar em sala de aula (2º sinal). O aluno que chegar, após o 2º sinal até 8h, deverá aguardar na sala de espera e apresentar-se no serviço disciplinar (assistente de alunos) para os devidos encaminhamentos.

ATRASOS

Após o segundo sinal, os alunos atrasados deverão aguardar na sala de espera se apresentar. Justificarão o atraso, que será registrado no ROD. Os alunos do período matutino permanecerão na sala de espera aguardando o início da segunda aula. Ao persistir tal prática, o responsável deverá assinar um termo de compromisso, declarando ciência das consequências do atraso para a vida acadêmica do estudante e comprometendo-se a evitar ocorrido similar. Em caso de constantes reincidências o fato será encaminhado aos órgãos competentes. Atrasos que ultrapassarem a primeira aula, necessitarão de justificativa dos responsáveis. A partir do terceiro horário o aluno só entrará mediante apresentação de atestado ou declaração médica.

Atrasos após intervalo: os alunos que se atrasarem, após o intervalo, receberão advertência registrada no ROD. Na terceira advertência, a assistente de alunos convocará os responsáveis para esclarecimentos e busca de alternativas viáveis, visando não prejudicar o aprendizado do aluno.

Saídas antecipadas: as saídas antecipadas comprometem o aprendizado, a formação de responsabilidade e a valorização do trabalho do aluno. Recomendamos que essas saídas só ocorram em casos de extrema necessidade. A saída deverá ser solicitada por meio de comunicado via telefônica com a assistente de alunos. Após a chegada dos pais/responsáveis, a recepcionista deverá solicitar um documento de identificação e consultar no sistema se a pessoa está autorizada a retirar o aluno. Após a confirmação o monitor será comunicado. O aluno será retirado de sala somente nas trocas de aula e o responsável deverá aguardar a chegada do aluno na recepção. Não será permitida a saída de grupos de alunos.

Presença no contraturno: a presença do educando no Colégio, no contraturno, só será permitida nos casos em que o aluno possua atividades de ensino, provas de 2º chamada, recuperação ou participe de atividades complementares específicas. Nesses casos, o aluno deverá chegar no máximo com 15 minutos de atraso, trajando uniforme do Colégio ou da prática específica. Os casos de permanência do aluno, fora do horário previsto para as atividades, serão encaminhados para a Biblioteca .

CARTEIRINHA

- O uso é obrigatório para os alunos, bem como para a família, em todas as situações que se façam necessário o acesso no Colégio.
- No caso de danificação ou perda da carteirinha o responsável deverá acessar o site <https://www.schoolpicture.com.br/index.htm> a fim de solicitar a segunda via. O recibo de solicitação substituirá a carteirinha, até que seja confeccionada.
- Caso o aluno esqueça a carteirinha, a entrada será exclusivamente pelo portão principal, com anotação da ocorrência.
- Caso a família esqueça a carteirinha, a entrada será exclusivamente pela recepção, para cadastro e registro de entrada.

ATENDIMENTO PERSONALIZADO

- Garante a comunicação com a família ao longo do ano, de acordo com as necessidades, seja por demanda do estudante, da família ou dos professores.

- Para o melhor atendimento às famílias, os professores titulares disponibilizam horários específicos que devem ser previamente agendados na secretaria do núcleo.

PRESEÇA DOS PAIS

Para o bom andamento do cotidiano da Escola, é solicitado que os pais deixem seu filho no drive. O horário de entrada com o acompanhamento dos pais no é das 07 às 07h10, após esse horário iniciam as aulas.

Não é permitida a entrada durante os intervalos: 9h40 às 10h e 15h às 16h10.

ACHADOS E PERDIDOS

No Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio, encontra-se na sala do assistente de alunos. Também serão encaminhados para a mesma sala os materiais esquecidos nas atividades complementares. Pedimos aos alunos que não tragam para a Escola grandes somas em dinheiro e objetos de valor. Não nos responsabilizamos por objetos perdidos e nem arcamos com o prejuízo dos mesmos.

Sugerimos aos pais que identifiquem todo o material de seus filhos com nome e turma de forma que essa identificação não se apague facilmente. Evite deixar seus pertences nos pátios, bancos, ginásio, quadras, cantina entre outros lugares do Colégio.

Horário de funcionamento:

- 8h30 às 9h30/10h30 às 11h30
- 14h às 15h/16h15 às 17h15

UNIFORME

Exigido na Educação Infantil até o Ensino Médio é um meio de segurança, socialização e identificação. O uniforme completo é composto por camiseta, calça ou bermuda, blusa, moletom ou jaqueta (todos com a logomarca do Colégio) e tênis. Nas aulas no Laboratório de Química, Biologia e Física, é obrigatório o uso de guarda-pó branco (malha – algodão) de mangas compridas e óculos de proteção.

Para as atividades complementares é obrigatório o uso do uniforme do Colégio ou o uniforme da atividade complementar. Para as atividades

no contraturno, o aluno deverá estar usando pelo menos a camiseta do uniforme.

Calçado de uso na escola é o tênis, não é permitido o uso de sandálias, crocks, botas, entre outros. Os acessórios de inverno como toucas, luvas ou cachecóis devem priorizar as cores do uniforme.

É permitido aos participantes o uso da camiseta e do moletom da PJM (modelo do ano) todos os dias.

Nas sextas-feiras é permitido o uso de camisetas institucionais, de acampamentos e experiências formativas da PJM.

O uniforme oficial e autorizado pelo Colégio pode ser encontrado na Pamaris, Mil Cores e Vitória Régia.

MATERIAL ESCOLAR

É fundamental que o aluno valorize o material escolar solicitado, utilizando-o de acordo com as orientações dos educadores.

A apresentação do material escolar é obrigatória e faz parte da rotina escolar.

O aluno é o responsável pelo porte e conservação do próprio material, e não serão permitidas a guarda e/ou permanência de objetos e mochilas nos locais de circulação da escola.

COMPOSIÇÃO DAS TURMAS

A formação de turmas é de exclusiva competência do Colégio, não sendo permitidas exigências para trocas. As turmas são heterogêneas, obedecendo aos critérios educacionais e respeitando as indicações do conselho de classe estabelecidas pelos professores e coordenadores dos Núcleos Psicopedagógicos.

AGENDA ESCOLAR

Meio de comunicação entre família e Escola, é de uso obrigatório para os alunos do Ensino Fundamental - AF. Pedimos aos pais que verifiquem a agenda, bem como as tarefas passadas diariamente. A agenda só poderá conter anotações referentes ao Colégio e à família. Mantenha-a limpa, sem rasuras e em bom estado.

TAREFAS

A tarefa de casa faz parte da avaliação contínua do aluno. Deve ser realizada diariamente como hábito de estudo e revisão do conteúdo

trabalhado. As tarefas somam pontuação na composição da nota final de cada componente curricular e/ou objetivo. As tarefas não entregues serão comunicadas no ROD (registro de ocorrências diárias) do aluno e poderão ser visualizadas pela família semanalmente.

Para os alunos dos 9.º anos e Ensino Médio (1.º e 2.º séries) as tarefas são exclusivamente na plataforma *BlackBoard*.

EXPERIÊNCIA DE MEIO

As experiências de meio são realizadas em todos os segmentos do Colégio enriquecendo a aprendizagem e fomentando práticas de convívio social.

Ocorrem de acordo com os objetivos, conteúdos e projetos de sala de aula.

REUNIÕES PEDAGÓGICAS

São realizadas no início do ano para acolher as famílias e no final de cada trimestre para entregar os resultados obtidos pelos alunos. O boletim é acessado pelo portal Marista mediante senha individual.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

As atividades de avaliação dos conteúdos conceituais fundamentam-se em provas, simulados, testes, projetos, verificações, trabalhos individuais e em grupos, podendo ser aplicadas com ou sem data marcada.

O processo avaliativo para Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio possuem as mesmas características, por objetivos. Porém a comunicação dos resultados será por meio de notação numérica, expresso de 0 (zero) a 10 (dez).

Composição da nota do Fundamental Anos Finais:

- Atividades avaliativas trimestral com valor 1,0
- Provas Parciais com valor 3,0
- Provas Globalizantes com valor 4,0
- Parte diversificada (tarefas, lista de exercícios, trabalhos...) com valor 2,0.

Obs.: As provas globalizantes de Língua Inglesa são compostas por

Reading, Writing e Listening. O aluno faz a leitura da proposta e o professor passará o áudio 2 vezes. Caso haja alguma divergência entre o áudio e o exercício, o aluno deverá sinalizar imediatamente o professor responsável.

Composição da nota do Ensino Médio (1.ª e 2.ª séries):

- Provas Parciais com valor 3,0
- Provas Globalizantes com valor 4,0
- Tarefas na plataforma BlackBoard com valor 2,0
- Simulados (SME/ ENEM E UEPG/PSS) com valor 1,0 (soma e divide por 2)

Composição da nota do Ensino Médio (3.ª série):

- Provas globalizantes com valor 6,0
- Simulado SME/ENEM com valor 2,0
- Simulado UEPG/PSS com valor 2,0

CRONOGRAMA DE PROVAS

Ensino Fundamental Anos Finais: as provas parciais acontecerão todas as quartas-feiras durante as aulas no horário regular. O cronograma de provas será postado na área restrita do aluno e encaminhado por e-mail aos pais. As provas globalizantes de rede acontecerão no final de cada trimestre com cronograma específico postado na área restrita do aluno e encaminhado por e-mail aos pais. O roteiro de estudo será postado na área restrita do aluno e encaminhado por e-mail aos pais uma semana antes das provas.

* Ensino Médio: as provas parciais acontecerão todas as quintas-feiras no contraturno. O cronograma de provas será postado na área restrita do aluno e encaminhado por e-mail aos pais. As provas globalizantes de rede acontecerão no final de cada trimestre com cronograma específico postado na área restrita do aluno e encaminhado por e-mail aos pais. Para os alunos da 3.ª série do EM as provas acontecem todas às sextas às 13h30.

RECUPERAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A recuperação periódica do Ensino Fundamental AF e Ensino Médio acontece no final de cada trimestre em que o aluno que não atingir a média 7,0 por objetivo, terá a oportunidade de refazê-lo por meio da

recuperação. A prova de recuperação vale 8,0 e é somada ao ponto de tarefa (valor 2,0). Também existe a recuperação das aprendizagens dentro do processo formativo do aluno em que as recuperações paralela e continua se fazem necessárias.

Os resultados das provas, bem como das recuperações serão disponibilizadas no boletim online acessado por meio da área restrita do aluno ou do responsável.

A exame final acontece no final do ano letivo após a recuperação periódica do último trimestre quando a média anual do aluno for inferior a 7,0.

PROVAS DE SEGUNDA CHAMADA

A segunda chamada será disponibilizada, conforme Lei Estadual 7.102/79 (doença, luto, convocação para atividade cívica ou jurídica). Outros motivos deverão ser justificados pessoalmente junto a Coordenação Pedagógica somente pelos pais ou responsáveis.

Para os alunos do Ensino Fundamental – AF e Ensino Médio (3.º série), as provas de segunda chamada acontecem nas terças-feiras subsequente a prova não realizada.

Para os alunos do Ensino Médio (1.º e 2.º série), as provas de segunda chamada acontecem nas quartas-feiras subsequente a prova não realizada.

Requerimento da segunda chamada:

- a) Solicitar requerimento junto a assistente pedagógica dos Núcleos no prazo de dois dias úteis (48h) antes da aplicação da prova. No caso de atestado médico o aluno pode encaminhá-lo diretamente a assistente pedagógica;
- b) Na ausência do atestado, a taxa é de R\$ 20,00 (vinte reais) por componente curricular após justificativa deferida pela Coordenação Pedagógica.
- c) Observar o cronograma estabelecido pelo Colégio para reposição da avaliação.
- d) Se o aluno não comparecer à reposição no horário e lugar estabelecidos, não terá direito a requerer nova prova.

AULAS DE ASSISTÊNCIA E APROXIMAÇÃO CURRICULAR - AF

Com objetivo de suprir as dificuldades diagnosticadas em sala no componente curricular de Matemática, oferecemos assistência e aproximação curricular aos alunos do Fundamental AF. Esta atividade ocorre no contraturno, cuja convocação é realizada pelo professor da disciplina.

PLANTÃO DE DÚVIDAS - EM

Com o objetivo de atender individualmente os estudantes que apresentam dificuldades nos componentes curriculares de Matemática/ Química/ Física e Biologia, ocorrem no contraturno e o aluno é livre para frequentá-lo conforme a sua necessidade.

3.º SÉRIE - DISCIPLINAS ESPECÍFICAS

As disciplinas Específicas preveem a retomada e o aprofundamento de conhecimentos específicos para a preparação PSS/VESTIBULARES e com a intenção de potencializar as aprendizagens e o hábito de estudo diário. A escolha das específicas acontece no mês de fevereiro de acordo com os vestibulares que o aluno fará durante o ano.

SEMANÁRIO

- Comunicação enviada pelo sistema prime/e-mail para o responsável financeiro, com toda programação que acontecerá nos segmentos.

PLATAFORMA SISTEMA PRIME

<http://www.colegiosmaristas.com.br/> cada família recebe uma senha de acesso no início do ano por e-mail para acessar e acompanhar informativos, objetivos da série, mostras cotidianas com relatos de aprendizagens, parecer avaliativo escolar e outros documentos significativos.

CELULARES/APARELHOS ELETRÔNICOS

De acordo com DECRETO Nº 18118 DE 24/062014, está definitivamente proibido o uso de aparelhos eletrônicos em sala durante as aulas nas escolas públicas e privadas do ensino fundamental e médio do Paraná. Ainda segunda nova lei publicada no Diário Oficial do dia 25 de junho 2014, os aparelhos serão permitidos em sala apenas para fins

pedagógicos.

Em caso de descumprimento, o mesmo será recolhido pelo professor e encaminhado ao Assistente de Alunos, que o devolverá somente ao responsável pelo aluno, mediante assinatura de Termo de Compromisso. A família que desejar obter informações sobre a criança poderá ligar diretamente para a secretaria do Núcleo Psicopedagógico.

O uso de tabletes nas dependências da escola deve seguir as normas estabelecidas pelo setor de tecnologia educacional. O Colégio não se responsabiliza pela perda ou danos desses aparelhos.

ÉTICA NAS REDES SOCIAIS

- A tecnologia da informação não deve ser usada para prejudicar e ofender pessoas ou instituições, por meio do uso de linguagem imprópria ou do uso de imagem sem autorização.
- O *cyberbullying* envolvendo colegas ou assédio a educadores demonstra falta de maturidade no uso dessa ferramenta. Diante do mau uso poderá ter implicações legais.
- Proibidas decisões tomadas pelos pais utilizando as redes sociais como por exemplo o *WattsApp* envolvendo procedimentos da escola. Toda decisão da escola é comunicada pela coordenação no semanário.

ORIENTAÇÕES ÀS FAMÍLIAS/RESPONSÁVEIS

As famílias não devem abordar alunos no intuito de resolver possíveis conflitos, pois essa atitude é de responsabilidade do Colégio. A confiança na parceria educativa entre família e escola é fundamental. Os professores não devem ser abordados durante seus horários de aula, pois são momentos em que devem estar com a atenção voltada para os alunos. Caso a família necessite conversar com o professor deve entrar em contato com a secretária do Núcleo Psicopedagógico e agendar um horário. Outra forma é anotar o recado na agenda escolar. Direção Geral, Educacional, Coordenação e Professores estarão sempre à disposição para conversar sobre o desenvolvimento do seu filho (não é necessário esperar reunião coletiva).

A AÇÃO PASTORAL NO COLÉGIO MARISTA PIO XII

A Missão Marista, iniciada por São Marcelino Champagnat,

está fundamentada nos valores humanos e cristãos, difundidos e vivenciados em suas Unidades Educativas, Centros Sociais, Universidades, Hospitais e Centros de Formação. O Núcleo de Pastoral é o responsável por promover as Ações de Evangelização e Continuidade à animação do Carisma deixado por São Marcelino Champagnat junto à Comunidade Educativa: professores, colaboradores, alunos e seus familiares, motivando-os a também serem corresponsáveis pelas Ações Pedagógico-Pastoral no Colégio. A Pastoral conclama a todos os envolvidos no processo a se fixarem no essencial: a escolha e promoção da vida, alcançadas por meio do anúncio do evangelho, da educação na fé e da promoção humana.

PASTORAL JUVENIL MARISTA - PJM

A PJM tem como objetivo estabelecer um processo de formação integral que desenvolva os aspectos da espiritualidade, da eclesialidade, da autonomia, do aprofundamento no carisma marista, do protagonismo juvenil e da intervenção na sociedade. Nesse sentido realiza diversas atividades com os alunos:

- Encontros Semanais por ano/série (6º ano a 3ª série EM);
- Formação de Coordenadores de grupos;
- Acampamentos (8º ano ao EM) - ACAMPIO;
- Dia da PJM na chácara (6º e 7º ano) – DPJ;
- Acantonamentos (6º e 7º ano);
- Experiências formativas (9º ano ao EM) - Missão Solidária Marista e Desafio Juvenil Marista;
- Inserções Sociais;
- Vivências Solidárias;

Em todas as atividades da PJM há participação direta dos alunos na organização e execução, desenvolvendo o protagonismo juvenil, tão importante para a vida e para a sociedade.

Acompanhe as novidades da PJM, bem como os horários em nossa página no facebook: [facebook.com/pjmpioxii](https://www.facebook.com/pjmpioxii)

INFORMAÇÕES SOBRE O NAC (NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES)

O Colégio Marista Pio XII, por meio do Núcleo de Atividades Complementares, oferece uma série de atividades culturais, artísticas, culturais, esportivas e tecnológicas que visam contribuir para a formação integral do aluno. São atividades que permitem o reconhecimento e desenvolvimento das capacidades e potencialidades das crianças e jovens, proporcionando momentos de integração e socialização entre alunos, professores e família, além de estimular a autonomia, autodisciplina e a concentração, promovendo também a busca e a manutenção da saúde física e mental de uma forma prazerosa, estimulante e interativa. O NAC oferece atividades complementares que contribuem para a formação integral do aluno, estimulando a convivência em grupo, o conhecimento das próprias limitações, o gosto pela arte, diferentes culturas, o esporte e o lazer, de forma estimulante e interativa. Para que estas atividades possam acontecer, o Colégio dispõe do NAC – Núcleo de Atividades Complementares – uma moderna estrutura esportiva e artística.

As atividades ofertadas para os nossos alunos são:

ARTÍSTICAS: Ballet Específico para Ginástica Rítmica, Jazz Dance, Banda Marcial Percussão e Sopros, Desenho Cartoon avançado e Desenho Artístico.

ESPORTIVAS: Basquetebol, Futebol de Campo, Futsal, Ginástica Artística, Ginástica Rítmica, Handebol, Judô, Tênis de Mesa, Voleibol.

CULTURAIS E TECNOLÓGICAS: Super Cérebro, Xadrez, Robótica.

O NAC também oferece algumas atividades especificamente para pais, mães, avôs e comunidade, com o objetivo de promover a busca pela qualidade de vida, manutenção da saúde física e mental, e criar um ambiente de socialização entre as famílias.

Além de todas as atividades que acontecem em nossa estrutura física, expandimos a vivências para além dos muros do Colégio, oportunizando aos alunos um olhar ampliado para um mundo de possibilidades, por meio dos programas de Intercâmbios Artístico e Esportivo. **São eles:**

Basquetebol em Orlando/ EUA; Futebol em Orlando/EUA - Disney Cup; Handebol em Granollers/ESPANHA - Granollers Cup; Voleibol em Orlando/EUA; Dança em Nova York – Broadway Dance Center.

Para mais informações sobre dias e horários e valores das atividades, acesse: <https://pioxii.colegiosmaristas.com.br/noticias/horarios-atividades-do-nac/> ou entre em contato com a secretária do NAC pelo endereço de e-mail: nacmaristapioxii@colegiosmaristas.com.br

MARISTA IDIOMAS

Professores e alunos são, ao mesmo tempo, arquitetos e construtores MARISTA IDIOMAS da aprendizagem. Diversos materiais e atividades são utilizados na Língua Inglesa, como ferramentas de trabalho, oferecendo recursos valiosos de forma lúdica e progressiva. Com carga horária de 4 horas semanais, a exposição ao novo idioma traz benefícios como: maior capacidade de organização, concentração e melhor desenvolvimento de habilidades cognitivas relacionadas à escrita, fala e leitura, além de, apresentar maior tolerância e conscientização às diversidades.

O Marista Idiomas trabalha com crianças a partir do Infantil 3 (3 anos completos até o mês de março). As aulas ocorrerão no contraturno escolar e serão oferecidas 2 horas/aulas, 2 vezes na semana, podendo ser, segundas e quartas-feiras ou terças e quintas-feiras, das 9h30 às 11h30.

BANDA MARCIAL

A Banda Marcial desenvolve um trabalho pedagógico musical, em que o aluno recebe toda a orientação musical necessária com aulas de teoria musical e prática instrumental, capacitando-o a ingressar na Banda.

Esse trabalho resulta em espetáculos de alto nível, formando um conjunto musical que pode se apresentar tanto como Banda Marcial e como Orquestra de Metais e Percussão.

Os resultados obtidos em competições são surpreendentes, destacando a banda entre as melhores do Brasil, com mais de 90 títulos, 25 títulos de Campeã Estadual e 6 títulos de Campeã Nacional de Bandas. A Escolinha da Banda recebe crianças a partir de 9 anos.

Coordenador: Antônio Carlos Schmidt

EVENTOS DO COLÉGIO

Sábado da Família Marista: evento que acontece anualmente e as famílias podem desfrutar de um dia agradável e prazeroso na Chácara Marista, com uma programação de atividades orientadas e/ou livres.

Seminário de Profissões: evento destinado aos alunos dos 9.º anos do Fundamental Anos Finais ao Ensino Médio, com o objetivo de oportunizar aos alunos aproximação com diferentes áreas de atuação profissional, bem como, conhecer instituições de ensino superior e seus cursos de graduação.

Maratona Champagnat: evento em forma de gincana colaborativa para homenagear o Fundador Marcelino Champagnat.

Copa Paizão Marista de Futebol: evento realizado nos meses de agosto a outubro, sendo que os pais têm a oportunidade de fazer novas amizades e mostrar suas habilidades com jogos narrados ao vivo na estrutura da “Arena Marista”.

Acampai: evento realizado no mês de agosto em comemoração ao “Dia dos pais”. Os pais e filhos são oportunizados a desfrutar de uma noite de atividades juntos e acampar nas dependências do Colégio com suas barracas, desfrutando de um de um delicioso lanche da noite e café da manhã.

Mostra do Conhecimento: evento para a família e convidados para acompanhar todas as fases investigativas em relação a um tema trabalhado.

DEVERES DO ALUNO

- Comparecer pontualmente às aulas e participar das atividades escolares programadas.
- Respeitar o horário de entrada e saída e permanência nas dependências do Colégio, após o término das aulas e dos treinamentos, assim como das demais atividades em contraturno.
- Não só quando convocado, mas em todas as situações possíveis, prestigiar as solenidades, festas sociais e cívicas promovidas pelo Colégio.
- Trazer para a aula o material solicitado para as atividades previstas pelos professores.
- Participar de todos os procedimentos de avaliação propostos.
- Ocupar sempre o lugar que lhe for destinado na sala de aula.
- Comportar-se adequadamente dentro do Colégio, respeitando professores, funcionários e colegas.
- Colaborar com os professores ou com o monitor da turma na tarefa de promover a integração, a ordem e a disciplina na sala de aula.
- Zelar pela limpeza e conservação das instalações, dos materiais e dos equipamentos do Colégio.
- Estudar, fazer tarefas e demais trabalhos solicitados.
- Respeitar momentos religiosos, cívicos e as determinações do Regimento Escolar.
- Respeitar Direção, professores e funcionários, cumprindo com atenção e delicadeza as suas determinações.
- Garantir a entrega e a devolução de toda a comunicação entre a Escola e a sua família.
- Portar a Carteira Estudantil e a Agenda Escolar apresentando-as sempre que solicitadas.
- Trajar o uniforme escolar de acordo com a orientação do Colégio, incluindo o de Educação Física e o de Laboratório.

NAMORO NO COLÉGIO

Não são permitidas expressões ostensivas de namoro. O Colégio orienta os alunos em relação a esse tema e em caso de reincidência de posturas inadequadas aplicará medidas previstas no regimento

escolar. O Colégio reconhece o namoro como algo saudável na vida dos jovens e valoriza o relacionamento afetivo, porém espera do estudante uma conduta coerente com as restrições do ambiente escolar o que vale também nas imediações do Colégio.

RESTRICÇÕES AO ALUNO

- Entrar em sala de aula após o início das aulas, bem como sair sem a devida permissão do professor.
- Sair das salas de aula durante os intervalos das aulas.
- Retirar-se do Colégio antes do término das aulas sem a devida permissão dos pais ou responsáveis por escrito na agenda.
- Permanecer nos corredores, banheiros ou pátios durante o horário das aulas.
- Permanecer nas salas de aula ou no corredor superior durante os recreios.
- Trazer para o Colégio objetos alheios aos processos pedagógicos (aparelhos eletrônicos, fone de ouvido, jogos, revistas, baralhos, etc.).
- Trazer bolas de modalidades esportivas para o Colégio e ficar jogando nas dependências (ginásio, quadras, praça, pátio branco, corredores) nos horários ociosos.
- Portar objetos ou substâncias que coloquem em risco a segurança alheia.
- Usar livros, gravuras ou quaisquer escritos considerados atentatórios à moral ou à sua formação.
- Ocupar-se, durante a aula, com qualquer atividade alheia ao momento e que possibilite a distração dos demais colegas ou a sua própria (inclusive conversas paralelas durante a aula).
- Brigar nas dependências ou imediações do Colégio.
- Fazer brincadeiras de mau gosto com os colegas, tais como: esconder material, provocações, apelidos, entre outros, caracterizados como *Bullying*.
- Danificar carteiras, móveis, vidros, materiais esportivos, instalações sanitárias, pichar paredes ou outros pertences do Colégio, bem como o patrimônio histórico não danificando praças e jardim, sob pena de indenização do prejuízo causado.
- Desrespeitar princípios religiosos. Todo o aluno, independente de

crença, deve respeitar as celebrações ou promoções programadas pelo Colégio.

- Utilizar os computadores, salas de estudos e os espaços da Biblioteca para outros fins, senão o de pesquisa e estudo.
- Fazer uso do nome e imagens do Colégio ou de seus professores e funcionários dentro da Internet ou outros meios tecnológicos.
- Rasurar documentos ou falsificar assinaturas em comunicados escolares.

AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS

DIREITOS:

- Contribuir com sugestões para a melhoria da proposta pedagógica do Colégio.
- Ser atendido pela equipe técnico – pedagógica administrativa e pelos docentes, sempre com agendamento prévio.

DEVERES:

- Participar das reuniões de pais e demais eventos educativos pedagógicos desenvolvidos pelo Colégio;
- Comparecer à escola quando convocado, afim de tratar de assuntos inerentes ao processo pedagógico e administrativo do Colégio;
- Não adentrar-se às salas de aula, sem devida autorização;
- Saídas antecipadas devem ser evitadas ao máximo, pois todas as atividades programadas são importantes e delas os alunos deverão participar integralmente;
- Por questão de segurança, não serão atendidas solicitações de liberação de aluno por telefone a não ser em casos excepcionais e com autorização expressa da coordenação;
- No caso de danificação ou perda do crachá do aluno ou seu responsável deverá dirigir-se a secretaria do Colégio, afim de solicitar a segunda via. O recibo de solicitação substituirá o crachá, até que este seja confeccionado, e deverá ser apresentado na portaria para acesso ao Colégio em todas as situações que se façam necessário.
- Para o melhor aproveitamento das aulas e desenvolvimento dos (as) alunos (as) nas atividades do NAC, pedimos a colaboração dos pais evitando ficar nos locais das atividades durante os todo o período

das aulas. Teremos os momentos dos eventos esportivos, artísticos e culturais onde as crianças poderão externar e mostrar o seu aprendizado nas atividades.

MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

Art. 114. O estudante que deixar de cumprir ou que transgredir de alguma forma as disposições contidas no Regimento Escolar, os demais documentos que organizam e normatizam o cotidiano escolar e a lei, fica sujeito às seguintes ações:

I. Orientação individual e/ou coletiva, atitudinal e/ou comportamental, com ações pedagógicas a serem aplicadas pelos profissionais do estabelecimento de ensino;

II. Orientação formativa individual e/ou em grupo conforme o caso;

III. Reparação, limpeza e/ou ressarcimento pelos danos causados como forma educativa de desenvolver, no estudante, a responsabilidade pelos atos praticados, ficando seus responsáveis legais atribuídos no dever de assunção civil enquanto detentores do poder familiar, quando o caso assim exigir;

IV. Advertência verbal, por meio de orientação disciplinar e eventuais ações pedagógicas ao estudante, com a ciência do (s) responsável (is) legal (is), quando necessário, e mediante o registro dos fatos ocorridos e das ações educativas e/ou combinados aplicados ao caso;

V. Advertência escrita, com a ciência dos responsáveis;

VI. Em caso de uso de meios fraudulentos em avaliações de aprendizagens, o estudante receberá advertência escrita, terá registro na avaliação, com nota zero, e não terá direito à segunda chamada da mesma;

VII. Termo de compromisso;

VIII. Apreensão de materiais, aparelhos eletrônicos e outros pertences do estudante, sem cunho pedagógico e que porventura esteja sendo utilizado sem a devida permissão do docente, o qual será destinado ao setor competente do estabelecimento de ensino para posterior retirada pelos responsáveis legais num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de poder ser encaminhado para doação;

IX. Proibição de participar de atividades como a OLIMAR, Olimpíadas e demais eventos promovidos pelo estabelecimento de ensino.

X. Mudança de turma e/ou turno, quando possível, com comunicação aos responsáveis;

XI. Suspensão das atividades escolares, com aplicação de outras atividades educativas dentro do estabelecimento de ensino, com comunicação aos responsáveis;

XII. Suspensão das atividades escolares, sem frequência ao estabelecimento de ensino, por prazo não superior a 3 (três) dias, com comunicação aos responsáveis;

XIII. Transferência para outro estabelecimento de ensino e rescisão do contrato de prestação de serviços educacionais.

As ações são aplicadas com base na gravidade do fato, não necessariamente na ordem proposta, devidamente acordadas com a direção e registradas em ata para serem apresentadas aos responsáveis.

Obs.: para mais informações consulte o regimento escolar disponível no site do Colégio.



SEJÁ ALUNO MARISTA!

Nos mais variados tempos e espaços educativos de nossa escola, procuramos criar condições para que cada aluno se responsabilize e desenvolva características importantes de sua formação pessoal para tecer a arte de aprender ao longo da vida. Cada um é desafiado a ser protagonista do próprio processo de aprendizagem. O nosso jeito marista de educar propõe a ampliação da aprendizagem com a vivência de valores éticos aliados às possibilidades de inquietação frente ao conhecimento. Com nossa prática pedagógica, o aluno formula perguntas e apresenta soluções, comunica suas ideias e sentimentos compartilhando saberes, argumentando e contra argumentando. Em síntese, a nossa filosofia busca desenvolver sujeitos pesquisadores, comunicadores e solidários. Assim, nossos alunos percebem o jeito de educar inspirado em nosso fundador São Marcelino Champagnat, que acreditava que "para bem educar crianças e adolescentes é preciso, antes de tudo, amá-los".

Qualquer dúvida e/ou esclarecimentos estaremos à disposição.

Atenciosamente,
Direção, Coordenação Pedagógica e Professores





 pioxii.colegiosmaristas.com.br

 [colégiomaristapioxiiipontagrossa](https://www.facebook.com/colégiomaristapioxiiipontagrossa)

 (42) 3224-0374

 Rua Rodrigues Alves, 701, Jardim Carvalho,
Ponta Grossa/PR