

GUIA DO ESTUDANTE E DA FAMÍLIA MARISTA - 2020

Educação Infantil





Sumário

Apresentação	3
Ofício do aluno	4
Conte com a gente	4
Setor Administrativo	5
Setor de eventos	7
Calendário Escolar	9
Horário de abertura e fechamento dos portões do Colégio	10
Projetos do Colégio	15
Eventos do Colégio	16
Ser aluno Marista	17



Apresentação

Este guia foi elaborado especialmente para você, Família Marista. Para que a relação família e escola ocorra de forma satisfatória, oferecemos este guia para informar e organizar a rotina educacional. Estudar aqui, é participar da Missão Marista, isto é, mais do que simplesmente exercer um determinado ofício. Ao ingressar na instituição Marista, você dá as mãos a tantos outros, no Brasil e no mundo, que buscam a transformação da sociedade e a preparação para todas as provas da vida. Nossa missão é formar cidadãos humanos, éticos, justos, críticos e solidários capazes de transformar a sociedade por meio de processos educacionais, fundamentados nos valores do evangelho. O conhecimento e observância das orientações contidas neste guia facilitará o desenvolvimento de nossa proposta educativa, que propõe a aliança entre excelência acadêmica e formação humana.

OFÍCIO DO ALUNO

A Educação Marista comunga da crença de que os processos formativos devem considerar o sujeito inteiro e pleno de potencial. Um sujeito que fale sobre si. Dessa forma, a ação educativa que ocorre no cenário escolar contempla a formação biopsicossocial dos sujeitos, harmonizando fé, cultura e vida e contribui para a formação de pessoas livres, justas, éticas e solidárias, que interpretem o mundo e seu papel na vida. Assim, contribui à luz do carisma de São Marcelino Champagnat (Projeto Marista para o Ofício de alunos, 2010).

CONTE COM A GENTE

DIREÇÃO GERAL

Responsável por garantir a elaboração e execução do Planejamento Estratégico, para promover a excelência educacional a fim de prestar um serviço de qualidade e valores institucionais.

Responsável: Irmão Adilson José Janovski.

DIREÇÃO EDUCACIONAL

Responsável por planejar, executar e acompanhar as etapas do processo de Gestão Educacional, estabelecer os objetivos educacionais e estruturar a dinâmica educacional, a fim de garantir a fidelidade do planejamento aos conceitos pedagógicos e valores institucionais.

Responsável: Elisangela Iansen Martins

GERENTE DE COLÉGIO

Responsável por assegurar a obtenção dos resultados definidos nos planos operacionais e administrativos, em conformidade com a missão da Instituição e as diretrizes da Diretoria Executiva da Rede de Colégios (DERC) e da Mantenedora, dentro das diretrizes estratégicas e operacionais estabelecidas, por meio da coordenação geral de todas as áreas administrativas e de negócios do Colégio.

Responsável: Helton de Lara

NÚCLEO PEDAGÓGICO

Responsável pela gestão de projetos pedagógicos junto à equipe de docentes, orientando e acompanhando a realização dos Planos de Ensino conforme a Proposta Pedagógica Política Pastoral, bem como reuniões com docentes e famílias.

Coordenadora Psicopedagógica da Educação Infantil: Maria Cristina Starcke

Coordenadora Psicopedagógica do Ensino Fundamental Anos Iniciais: Cibele Bastos Guaringue

Coordenadora Psicopedagógica do Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio: Cristiane Danielle Wengzynski

SECRETARIA DO NÚCLEO PSICOPEDAGÓGICO

Presta auxílio na gestão do cotidiano escolar, apoiando ao Núcleo Psicopedagógico em suas demandas. Promove agendamentos com as famílias a pedido do Colégio ou dos pais quando necessário.

ASSISTENTE PEDAGÓGICA

Responsável por desenvolver atividades de rotinas administrativas e de apoio, prestando assistência e acompanhamento no cotidiano escolar, apoiando o Núcleo Pedagógico em suas demandas, tendo qualidade no serviço prestado, cumprindo com os prazos e metas da área, com profissionalismo e em sintonia com sustentabilidade e a perenidade da Missão Marista.

NÚCLEO DE PASTORAL

O Núcleo de Pastoral é o responsável por promover as Ações de Evangelização e Continuidade à animação do Carisma deixado por São Marcelino Champagnat junto à Comunidade Educativa envolvendo professores, colaboradores, alunos e seus familiares, motivando-os a também serem corresponsáveis pelas Ações de Pastoral no Colégio. A Pastoral conclama a todos os envolvidos no processo a se fixarem no essencial: a escolha e promoção da vida, alcançadas por meio do anúncio do evangelho, da educação na fé e da promoção humana. Acolhe os alunos e as famílias todas as terças-feiras no pátio da Educação Infantil.

Coordenador de Pastoral: Osmar Mackeivicz

NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (NAC)

Responsável pela gestão técnica e administrativa das modalidades artísticas, culturais, esportivas e tecnológicas oferecidas no Colégio, como atividades complementares.

Coordenador: Michel de Souza Caron Cassou

SECRETARIA DO NÚCLEO ATIVIDADES COMPLEMENTARES (NAC)

Auxilia o coordenador nos processos da gestão técnica e administrativa das atividades complementares, atendendo as famílias e os alunos para os procedimentos burocráticos e organizacionais, como matrículas, boletos e cancelamentos.

INTERNACIONALIZAÇÃO

A internacionalização no Marista Pio XII é responsável pelo Marista Idiomas, Intercâmbios, Cambridge Exams e qualificação da Língua Inglesa. **Contato direto pelo telefone:** 3225-0295

Coordenadora de Internacionalização: Karla Regina Frare Matoso.

SETOR ADMINISTRATIVO

PORTARIA

Responsável por cuidar dos fluxos dos acessos de todos os membros da comunidade escolar.

RECEPÇÃO DO COLÉGIO

Responsável por atender e encaminhar visitantes e chamadas telefônicas.

TELEFONIA

Responsável por receber, efetuar e distribuir ligações telefônicas, urbanas e interurbanas, fazendo as anotações e controles necessários.

CENTRAL DE RELACIONAMENTO

Responsável pelo planejamento e organização das ações de captação e fidelização de alunos em parceria com a Direção e Coordenação.

SECRETARIA ESCOLAR

Responsável pela gestão de toda documentação vinculada à legislação educacional.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Responsável por executar tarefas de rotinas do setor financeiro.

RECURSOS HUMANOS

Responsável por administrar localmente os processos de gestão de pessoas.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Responsável pela avaliação técnica das bolsas de estudos e acompanhamento social nos casos de atendimento especial.

COMUNICAÇÃO E MARKETING

Responsável por planejar e executar ações locais de marketing em consonância com a Direção local e Gerência de Marketing da Mantenedora como: articular ações internas e externas da unidade, realizar pesquisas de mercado e avaliando o cenário competitivo local e imagem do Colégio, participar do planejamento de eventos do Colégio, desenvolver o relacionamento com a imprensa local por meio da assessoria de imprensa centralizada da Mantenedora, acompanhar e divulgar os resultados dos aprovados dos principais vestibulares, dentre outros.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Executar assistência à instalação, documentação e manutenção de softwares básicos e Hardwares, e de comunicação de dados instalados na unidade, visando o perfeito funcionamento do ambiente operacional e de comunicação de dados.

PRONTO ATENDIMENTO

Responsável pela área de saúde e bem-estar físico, este setor encaminha os alunos para o atendimento médico e, quando necessário, ministra medicamentos prescritos pela família/médico.

MECANOGRAFIA

Setor gráfico de digitalização e cópias de avaliações, documentos, atividades pedagógicas, entre outros.

SERVIÇOS GERAIS

Promove a orientação da equipe em relação ao acompanhamento da limpeza e organização dos espaços do Colégio.

SETOR PEDAGÓGICO

RECEPCIONISTA DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Encarregada de tarefas de monitoramento e acompanhamento dos alunos em atraso às salas de aulas, encaminhamentos de pais para atendimento, entrega de fotocópias para as professoras, responsável pela abertura e fechamento dos portões, dentre outros.

DOCENTE TITULAR

Elabora os Planos de Ensino, propondo situações de aprendizagem alinhadas aos princípios filosóficos e pastorais do Projeto Político Pedagógico e aos objetivos que constam nos referenciais da Rede Marista de Colégios, visando o desenvolvimento integral dos alunos.

DOCENTE ASSISTENTE

Atende às especificidades das turmas, por meio de práticas pedagógicas diversificadas, com a orientação do docente titular e colabora com as dinâmicas organizacionais pedagógicas no cotidiano escolar. Também são responsáveis pela substituição provisória do professor titular quando necessário.

DOCENTE AUXILIAR

Favorecer a interpretação dos estímulos externos, traduzindo-os em linguagens acessíveis aos alunos que requerem educação especial, oferecendo diferentes metodologias como suporte nas aulas, adaptando atividades conforme especificidades sempre orientadas pelo docente.

MONITOR DE ALUNOS

Encarregado de tarefas de monitoramento e acompanhamento dos alunos no cotidiano escolar, conquistando e orientando em relação a disciplina, de forma a contribuir para um ambiente saudável.

ANALISTA DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL

Apoiar o Núcleo Psicopedagógico e os docentes no planejamento e implantação de projetos educacionais envolvendo a Tecnologia.

BIBLIOTECÁRIA

Promove a bibliodiversidade, o respeito a arte e a cultura na Biblioteca interativa formando leitores criativos, reflexivos, críticos e participativos na sociedade. Orienta regras de conservação além de promover a curiosidade e o aguçamento para hábitos de leitura por meio de variadas metodologias.

SETOR TERCEIRIZADO DENTRO DO COLÉGIO

CANTINA MARISTA

O Colégio dispõe de uma cantina (terceirizada) que oferece lanches e outras opções de alimentação. Os alunos têm a opção de comprar seu lanche na cantina ou trazê-lo de casa. Os pais podem fazer a compra antecipada de tickets. Lembramos que, de acordo com a Lei Estadual no 14.423/04, publicada em 2/6/2004, é proibida a venda de refrigerantes, salgadinhos, gomas de mascar, balas e pirulitos nas cantinas escolares. De acordo com a nossa proposta do “Lanche Saudável”, pedimos aos pais que não mandem no lanche os alimentos citados acima, contribuindo, assim, para uma vida mais saudável dos seus filhos.

PAMARIS PAPELARIA E LIVRARIA LTDA

É um espaço destinado à venda de material e uniforme escolar e acessórios. Promove a venda da lista de materiais completos em kits que serão encaminhados diretamente para a professora titular da turma do aluno caso a família opte.

Os pedidos poderão ser realizados por e-mail: pontagrossa@pamaris1.com.br

Telefone: (42) 3323-0947.

SETOR DE EVENTOS

TEATRO MARISTA

O Teatro possui capacidade para 753 pessoas, com palco, estrutura cênica completa de som, iluminação, cortinas e mesa digital, o que confere ao ambiente som digital da mais alta qualidade. O espaço pode receber grandes espetáculos teatrais e musicais, que necessitam de estrutura acústica planejada. Atendendo a convites, incentivamos a participação dos nossos artistas em eventos filantrópicos em consonância com a filosofia Marista e de cristãos e dentro da possibilidade, participamos de eventos que contribuam na formação das nossas crianças, jovens e professores como apresentação do ballet e Festimar.

SEDE CHAMPAGNAT (CHÁCARA MARISTA)

É uma sede campestre com toda infraestrutura necessária para encontros de alunos, pais, professores, funcionários e comunidade. Dispõe de 2 piscinas (para adultos e crianças), campo de futebol, salão de jogos, cozinha, refeitório, churrasqueira coberta e muitas churrasqueiras no bosque. Além é claro, de muito verde e muita natureza! A sede conta hoje com duas confortáveis casas para famílias ou grupos. Conheça e desfrute deste local e se integre com a natureza. Agende seu passeio na tesouraria do Colégio. A Chácara Marista está situada a 35 km do Colégio Marista Pio XII, em direção ao Centro-Oeste do Estado, logo após a ponte do Rio Tibagi. Nossos alunos estão presentes no DDC (Dia de Convivência), evento de acolhida e integração com a Pastoral, sábado da Família Marista o qual fortalece o vínculo entre pais, alunos, professores e funcionários da Escola, e no dia da criança ganhando um passaporte de aventura promovido pelo Colégio.





ORGANIZAÇÃO DO COTIDIANO

escolar



CALENDRÁRIO ESCOLAR

1º Trimestre: Início: 3/2/2020 - Término: 8/5/2020
 2º Trimestre: Início: 11/5/2020 - Término: 28/8/2020
 3º Trimestre: Início: 31/8/2020 - Término: 8/12/2020

Dias Letivos: 62
 Dias Letivos: 70
 Dias Letivos: 69
Dias Letivos 201
 Exceto Exames Finais



Janeiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1/1 - Ano Novo
 0 dias letivos

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

25/2 - Carnaval
 17 dias letivos

Julho						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11/7 - Festa Julina
 14 dias letivos

Agosto							
D	S	T	Q	Q	S	S	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31	21 dias letivos					

Março						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

22 dias letivos

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

10/4 - Paixão de Cristo | 21/4 - Tiradentes
 18 dias letivos

Setembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7/9 - Independência do Brasil
 21 dias letivos

Outubro							
D	S	T	Q	Q	S	S	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31	20 dias letivos					

Maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

31

1/5 - Dia do Trabalhador
 20 dias letivos

Junho						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

11/6 - Corpus Christi | 6/6 - Festa de Champagnat
 21 dias letivos

Novembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2/11 - Finados
 15/11 - Proclamação da República
 20 dias letivos

Dezembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

25/12 - Natal
 7 dias letivos

— : Sábado Letivo*
 — : Reunião Pedagógica/CAMAR
 — : Início/Término do Semestre

— : Férias/Feriado/Recesso
 — : Conclusão e Avaliação de Ano Letivo

HORÁRIO DE ABERTURA E FECHAMENTO DOS PORTÕES DO COLÉGIO:

LOCAL	ENDEREÇO	Entrada manhã	Entrada manhã	Saída manhã	Saída manhã	Entrada tarde	Entrada tarde	Saída tarde	Saída tarde
		Abre	Fecha	Abre	Fecha	Abre	Fecha	Abre	Fecha
Principal	Rua Rodrigues Alves	6h45	7h15	11h30	—	—	13h30	17h45	18h20
NAC	Rua Saldanha da Gama	7h	7h15	11h35	12h	13h	13h30	17h45	18h20
Educação Infantil	Cel. Francisco Ribas	—	—	—	—	13h	13h30	17h45	18h20
Marista Idiomas	Bonifácio Vilela	9h20	9h45	11h25	11h45	13h15 15h30	13h45 15h45	15h30 Saída pelo drive	15h50

Atenção:

- Alunos do período matutino terão acesso ao Colégio a partir das 6h45 e do vespertino a partir das 13h.
- Os alunos que chegarem antes deverão aguardar na sala de espera.
- Horário de funcionamento do drive do Ensino Fundamental nos Iniciais: das 13h às 13h30 e das 18h às 18h30.
- Horário de funcionamento do drive da Educação Infantil: das 13h às 13h30 e das 17h45h às 18h20.

ORIENTAÇÕES:

- **Horário de aula da EI:** das 13h30 às 17h45
- **Horário de entrada:** O Horário de entrada com o acompanhamento dos pais no Colégio é das 13h às 13h e 30 min. Após este horário, ocorre o fechamento dos portões. Às 13h30, inicia a aula, sendo que os alunos participam da assembleia com as professoras e estagiárias, escutando as explicações das propostas que vão ocorrer durante o dia, bem como a apresentação de compromissos, explosão de ideias e decisões tomadas no grande grupo. Portanto, é importante que o atraso não ocorra. Ao mesmo tempo, não temos pessoas disponíveis para se dirigirem na recepção em diversos horários. Incentivamos que o horário permitido se torne um hábito e que os pais não entrem após 13h30 para levarem seus filhos em sala para não atrapalhar o andamento de aula e que, fatalmente ocorra o atraso, aguardem na recepção.
- **Horário de saída:** de 17h45 às 18h para pais pedestres, isto é, poderão entrar e apanhar seus filhos em sala de aula com rapidez e segurança.

Após este horário, ofertamos o serviço do drive.

- Das 18h às 18h20 as crianças estarão aguardando os pais em ambientes estabelecidos conforme a faixa etária: Infantil 1 e 2 em sala de aula, Infantil 3 na sala de vídeo, Infantil 4 no ateliê de arte e Infantil 5 no espaço Hermitage/ Biblioteca interativa. Evitem atrasos, pois, por segurança, a permanência máxima permitida é até às 18h20, depois deste horário o bloco da Educação Infantil fecha, ficando somente o porteiro.
- Em dias de chuva, o portão abrirá 5 minutos mais cedo, e com certeza, o movimento de carros dobrará, sendo preciso aguardar pacientemente.

ATRASOS

- As crianças atrasadas deverão aguardar na recepção e o monitor de aluno levará sem o acompanhamento dos pais até a sala de aula. Lembramos que os atrasos prejudicam a rotina e o desenvolvimento no processo de ensino aprendizagem.
- Ao término das aulas das atividades complementares, caso ocorra atraso dos pais, os alunos serão encaminhados pelos professores titulares da modalidade e/ou assistentes à sala de espera junto as catracas da entrada principal do Colégio, ficando sob os cuidados dos colaboradores da portaria.

CARTEIRINHA

- O uso é obrigatório para os alunos, bem como para a família, em todas as situações que se façam necessário o acesso no Colégio.

- No caso de danificação ou perda da carteirinha o responsável deverá acessar o site <https://www.schoolpicture.com.br/index.htm> a fim de solicitar a segunda via. O recibo de solicitação substituirá a carteirinha, até que seja confeccionada.
- Caso o aluno esqueça a carteirinha, a entrada será exclusivamente pelo portão principal, com anotação da ocorrência.
- Caso a família esqueça a carteirinha, a entrada será exclusivamente pela recepção, para cadastro e registro de entrada.

ALGUMAS OBSERVAÇÕES ÀS FAMÍLIAS

- Participar de forma ativa das ações desenvolvidas nos espaços de diálogo e de intercâmbio de ideias promovidos pela Escola, como: reuniões, palestras, encontros, entre outros.
- Colaborar na construção de procedimentos que garantam a corresponsabilidade na educação do aluno no Colégio.
- Ser presença efetiva na vida acadêmica, pessoal e social do aluno, dialogando com os docentes e coordenação, caso necessário.
- Acompanhar o processo ensino aprendizagem, os compromissos, identificando possíveis obstáculos com o intuito de ajudá-lo.
- Contribuir com sugestões para a melhoria da proposta pedagógica do Colégio repassando à Coordenação e Direção.
- Participar das reuniões de pais e demais eventos educativos desenvolvidos pelo Colégio.
- Comparecer à Escola quando convocado, a fim de tratar de assuntos inerentes ao processo pedagógico e administrativo do Colégio.
- Não adentrar às salas de aula sem devida autorização; pois a sala de aula é um espaço reservado aos alunos. Principalmente nas séries menores zelando pela higiene, cuidado e segurança.
- Saídas antecipadas devem ser evitadas ao máximo, pois todas as atividades programadas são importantes e delas os alunos deverão participar integralmente.
- Por questão de segurança, não solicitar a liberação de aluno por telefone a não ser em casos excepcionais e com autorização expressa da coordenação. As solicitações deverão estar descritas na agenda.
- Estar ciente de que todas as informações da Escola para a família como partilha de lanche, aniversário, dia da criança, festimar, entre outras, que fazem parte do contexto escolar é acordado entre

Professores, Coordenação e Direção Educacional e são encaminhadas no semanário. Percebemos que alguns pais, de alguma forma, mesmos solícitos e com intenção positiva, se envolvem utilizando outros meios de comunicação, liderando práticas diferenciadas, invadindo a liberdade de escolha de outros pais, estabelecendo ações que não estão acordadas e descritas no semanário, mudando os critérios estabelecidos. Queremos sim as sugestões, melhorias e a participação da família, desde que sejam repassadas à coordenação. Permanecemos sempre à disposição.

- Para obter maiores informações, consultem o Regimento Escolar, disponível no site do Colégio.

ADAPTAÇÃO

- Adaptação escolar acontece quando uma criança vai à Escola pela primeira vez, ou quando se depara com uma nova etapa de ensino ou um novo ambiente, como uma mudança de Escola ou de turma. Neste período pode ocorrer choro, timidez e insegurança.
- Neste período, não é permitido que os pais fiquem dentro da sala de aula, mas podem acompanhar este processo aguardando informações da professora ou coordenação na entrada de acesso principal.
- Os horários poderão ser diferenciados conforme necessidade e serão combinados com a professora.

AUTONOMIA

- É importante o incentivo da família, com auxílio, se necessário, mas isso não implica em fazer pela criança. Elogie e valorize o que a criança conseguiu fazer com seu jeitinho, pois cada traço feito por ela é muito importante no seu processo de ensino aprendizagem. A autonomia auxilia também na tomada de decisão, em não sentir medo de errar, estabelecendo autoestima e confiança na criança.

ACOLHIDA DA PASTORAL

- A acolhida faz parte do processo educativo evangelizador e ocupa um lugar estratégico dentro da missão Marista. Ao acolher as crianças o foco está em ouvir e valorizar o diferente presente em cada uma delas, em acolher as especificidades que as tornam diferentes e investir naquilo que faz cada pessoa fazer a diferença. A acolhida favorece

o protagonismo das crianças, de modo que se torna uma partilha daquilo que se vivencia a sala de aula.

Este momento acontece com a participação das famílias todas as terças-feiras, às 13h30min no pátio da Educação Infantil.

COMUNICAÇÃO COM A PROFESSORA/ESCOLA

- A comunicação ocorre sempre via agenda, sendo o uso obrigatório. A agenda só poderá conter anotações referentes ao Colégio e à família. Imprevistos e/ou urgências poderão ser atendidos pela Cris Starcke, responsável pela coordenação presencialmente ou via telefone. Se necessário, a coordenação entra em contato com a professora.
- É proibido ao professor participar de grupos de WhatsApp, bem como de fornecer telefone e e-mail pessoal e de seus alunos.
- A agenda deverá ser verificada e assinada diariamente para garantir a eficácia na comunicação.

ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS

- Agendamento com a professora poderão ocorrer nos horários de especialistas sempre que houver necessidade. A Direção e Coordenação estarão sempre disponíveis para o diálogo.

LANCHE (INFANTIL 1 AO 5) E PROJETO DA FRUTA (INFANTIL 1, 2 E 3)

- Podem optar em trazer lanche de casa ou contratar os serviços da cantina, conforme a preferência. De acordo com a proposta do “Lanche Saudável”, é proibido trazer frituras, doces, salgadinhos e bolachas recheadas que possuem alto índice glicêmico, margarina e sódio contraindicado para consumo diário e que ativam genes de doenças como diabetes, hipertensão, dislipidemia e obesidade.
- Para as turmas do Infantil 1, 2 e 3 que comem pequenas porções e mais vezes ao dia, os pais deverão enviar, além do lanche, todos os dias, uma pequena porção de frutas picadas favorecendo o hábito da alimentação saudável e outra para degustar no final da tarde como: pipoca de sagu, batata doce cozida, pão, pão de queijo, torrada tipo Magig Toast ou Marilanum ou pacote de bolacha doce ou salgada. Os legumes e verduras, também, podem ser adicionados à lancheira de forma divertida com variedade de cores e sabores como a cenoura,

beterraba, tomate e alface.

- Sugerimos aos pais que enviem um reforço no lanche nos dias que as crianças participam das aulas de atividades complementares.

Obs: Para crianças do Infantil 4 e 5, as frutas deverão fazer parte do cardápio escolhido para ser degustada no momento do lanche. Poderão ser enviadas na lancheira para dar continuidade ao hábito de alimentos saudáveis.

COMPROMISSOS

- Os compromissos deverão ser realizados pelo aluno, valorizado e incentivado pelos pais. Cada professora da série repassará aos pais o dia do compromisso e a data para ser entregue.

BRINQUEDOS

- É permitido trazer todos os dias e brincar nos momentos orientados pela professora. Não é permitido trazer brinquedos caros, bélicos, eletrônicos e pequenos e de fácil perda. Os brinquedos deverão ser partilhados com os colegas da turma no momento oportuno.

ANIVERSÁRIOS

- São comemorados em grupos, sendo um no 1º semestre e outro no 2º semestre, com datas aproximadas e combinadas com a professora via agenda, tendo a organização das mães que optam em participar da compra do bolo, pratos, garfos e bexigas. Não há circulação de presente, pois o maior presente é o dom da vida. Reiteramos que é uma opção das famílias enviarem o kit de festa ou não nas datas definidas na turma.

BIBLIOTECA

- Em relação ao horário de funcionamento, a Biblioteca central atende das 8h15 às 18h, de segunda a sexta-feira. Na Biblioteca Hermitage/Espaço Mmultiuso da Educação Infantil das 13h30 às 17h45. Os alunos poderão emprestar 1 título por vez, por 7 dias, renováveis pelo mesmo período. Não será cobrada multa por atraso. Mas se houver danos ou extravios de materiais emprestados devem ser repostos, portanto, a equipe da Biblioteca entregará o documento de débito para as

professoras as quais anexarão na agenda para o conhecimento das famílias.

PARTILHA

• A partilha acontece em alguns eventos do Colégio e sempre é comunicado com antecedência no semanário para conhecimento da família. Solicitamos uma porção a mais de lanche, da escolha da família, para ofertar ao grande grupo vivenciando os valores Maristas.

PROJETO OU VIVÊNCIAS DE INVESTIGAÇÃO

• O projeto surge de forma espontânea, visando investigar curiosidades, hipóteses, realizadas pelos próprios alunos. Não tem número de projetos e/ou vivências investigativas durante o ano, ele inicia com a curiosidade da pergunta e finaliza quando a investigação obtém a resposta. No segundo semestre, é realizado uma Mostra relatando todas as fases construtivas e significativas do processo de investigação.

EXPERIÊNCIAS DE MEIO

• Ocorrem de acordo com os objetivos, conteúdos e projetos de investigação realizados em sala de aula, enriquecendo a aprendizagem e fomentando a prática do convívio social. Em algumas experiências a família é convidada a participar.

OFICINA PEDAGÓGICA PARA PAIS DO INFANTIL 5

• No início do semestre, oferecemos aos pais ou responsáveis a oportunidade de vivenciarem na prática a metodologia utilizada por nossos professores no ensino da Língua Portuguesa e da Matemática. É um momento em que os professores interagem de forma direta com a família, tirando dúvidas e ensinando a melhor forma de auxiliar os filhos nas atividades do cotidiano e tarefas.

REUNIÕES PEDAGÓGICAS

• São realizadas no início do ano letivo para acolher as famílias e repassar como será a rotina educacional e no final de cada semestre para o recebimento do parecer, se necessário. Caso tenham dúvidas

ou queiram conversar sobre o desenvolvimento de seus filhos, favor agendar com a professora ou coordenação.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

• A avaliação do aluno é formativa, considerando todas as fases de aprendizagens, o tempo e a individualidade do aluno com conteúdo conceituais, procedimentais e atitudinais propostos no currículo. O processo avaliativo se dá por meio da pauta de observação, caderno de observação e acompanhamento do desenvolvimento com as sondagens resultando em dois Pareceres Escolares entregues em julho e em dezembro os quais relatam todo o desenvolvimento individual dentro do processo ensino aprendizagem.

OBJETIVOS ANUAIS

• São postados no início do ano no Sistema Prime com acesso por meio da senha individual encaminhada no término do contrato de matrícula para acompanhamento do processo pedagógico.

PARECER ESCOLAR AVALIATIVO

• Documentação do processo avaliativo postado no prime e se necessário, agendamento com datas e horários individualizados com a professora na finalização de cada semestre.

ÉTICA NAS REDES SOCIAIS

• A tecnologia da informação não deve ser usada para prejudicar e ofender pessoas ou instituições, por meio do uso de linguagem imprópria ou do uso de imagem sem autorização.

• O *cyberbullying* envolvendo colegas ou assédio a educadores demonstra falta de maturidade no uso dessa ferramenta. Diante do mau uso poderá ter implicações legais.

• Proibidas decisões tomadas pelos pais utilizando as redes sociais como por exemplo o *WhatsApp* envolvendo procedimentos da Escola. Toda decisão da Escola é comunicada pela coordenação no semanário.

COMPOSIÇÃO DAS TURMAS

• A formação de turmas é de exclusiva competência do Colégio, não sendo permitido exigências para trocas. As turmas são heterogêneas, obedecendo aos critérios educacionais e respeitando as indicações

do conselho de classe estabelecidas pelos professores titulares e coordenação.

PERTENCES PESSOAIS

- Sugerimos que a identificação seja com o nome completo em todos os pertences de uso pessoal do aluno (uniforme, chupeta, mamadeira, garfos, colheres, potes plásticos, brinquedos entre outros).

ACHADOS E PERDIDOS

- Pedimos aos alunos que não tragam para a Escola dinheiro, objetos e brinquedos de valor, pois o Colégio não se responsabiliza pelo prejuízo.
- Os pertences perdidos ficam em exposição no armário ao lado da sala dos professores e podem ser solicitados à recepcionista da Educação Infantil. Em relação aos pertences esquecidos nas atividades do NAC, em salas e/ou quadras terão o mesmo destino.
- Se os pertences não forem retirados até o fim do semestre será doado para obras sociais.

PRONTO ATENDIMENTO

- Conforme determinação da Vigilância Sanitária local e de acordo com a Resolução Estadual SESA nº 0318, o setor de Primeiros Socorros NÃO fornece medicação.
- Caso ocorram pequenos acidentes na Escola, o aluno será dirigido a enfermaria para receber o pronto atendimento.
- O aluno que estiver em tratamento médico e precisa tomar remédio(s) durante o período de aula, o responsável deverá encaminhar à enfermaria com a prescrição médica e colocar na agenda a solicitação.
- O aluno após ser atendido pela técnica de enfermagem, irá retornar para sala de aula e a professora colará na agenda a ficha de atendimento liberada para conhecimento.

SEMANÁRIO

- Comunicação enviada pelo sistema prime/e-mail para o responsável financeiro, com toda programação que acontecerá nos segmentos.

PROJETO ESCOLA

- Comunicamos que o estacionamento rotativo é um recurso que garante o fluxo para embarque e desembarque dos alunos, sendo

proibido a parada de carros com alerta ligado, sendo passível à multa nos horários de pico conforme a placa: segunda a sexta das 12h45 às 13h30 e das 17h45 às 18h30.

- Os dois portões de acesso ao bloco da El estarão abertos nos horários de embarque/desembarque. O acesso poderá ocorrer pela rua Rodrigues Alves e Francisco Ribas.

PLATAFORMA SISTEMA PRIME

- <http://www.colegiosmaristas.com.br/> cada família recebe uma senha de acesso no início do ano por e-mail para acessar e acompanhar informativos, objetivos da série, mostras cotidianas com relatos de aprendizagens, parecer avaliativo escolar e outros documentos significativos.

ORIENTAÇÕES ÀS FAMÍLIAS EM RELAÇÃO A OUTROS ALUNOS

- As famílias não devem abordar alunos no intuito de resolver possíveis conflitos, pois essa atitude é de responsabilidade do Colégio. A confiança na parceria educativa entre família e Escola é fundamental.
- Os professores não devem ser abordados durante seus horários de aula, pois são momentos em que devem estar com a atenção voltada para os alunos. Caso a família necessite conversar com o professor deverá entrar em contato via agenda ou com a secretária do Núcleo Psicopedagógico. Direção Geral, Educacional, Coordenação e estarão sempre à disposição para conversar sobre sugestões, colocações e o desenvolvimento do seu filho.
- É expressamente proibido o armazenamento, veiculação e compartilhamento de imagens de outros alunos da Escola em redes sociais, conforme a Lei Federal nº 13853/2019, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- O professor não está autorizado a fornecer dados de alunos como telefones ou lista de nomes aos pais.

INFORMAÇÕES SOBRE O NAC (NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES)

- O NAC oferece uma série de atividades complementares culturais, artísticas, culturais, esportivas e tecnológicas que visam contribuir para a formação integral do aluno. São atividades que

permitem o reconhecimento e desenvolvimento das capacidades e potencialidades dos alunos, proporcionando momentos de integração e socialização entre todos, além de estimular a autonomia, autodisciplina e a concentração, promovendo também a busca e a manutenção da saúde física e mental de uma forma prazerosa, estimulante e interativa.

- Para mais informações sobre dias e horários e valores das atividades, acesse: <https://pioxii.colegiosmaristas.com.br/noticias/horarios-atividades-do-nac/> ou entre em contato com a secretaria do NAC pelo endereço de e-mail: nacmaristapioxii@colegiosmaristas.com.br Para o melhor aproveitamento das aulas e desenvolvimento das crianças nas atividades do NAC, pedimos a colaboração dos pais evitando a permanência nos locais das atividades durante o todo o período das aulas. Pedimos aos pais que cheguem 5 a 10 minutos antes do término da aula para buscar seus filhos. Teremos os momentos dos eventos esportivos, artísticos e culturais onde as crianças poderão externar e mostrar o seu aprendizado nas atividades.

- Alunos que frequentam as aulas do NAC deverão vir com o uniforme da modalidade embaixo do uniforme Marista padrão.

- O Núcleo de Atividades Complementares oferece algumas atividades especificamente para pais, mães, avós e comunidade, com o objetivo de promover a busca pela qualidade de vida, manutenção da saúde física e mental, e criar um ambiente de socialização entre as famílias.

INTERNACIONALIZAÇÃO/MARISTA IDIOMAS

- Professores e alunos são, ao mesmo tempo, arquitetos e construtores da aprendizagem. Diversos materiais e atividades são utilizados na Língua Inglesa, como ferramentas de trabalho, oferecendo recursos valiosos de forma lúdica e progressiva. Com carga horária de 4 horas semanais, a exposição ao novo idioma traz benefícios como: maior capacidade de organização, concentração e melhor desenvolvimento de habilidades cognitivas relacionadas à escrita, fala e leitura, além de, apresentar maior tolerância e conscientização às diversidades.

- Marista Idiomas trabalha com crianças a partir do Infantil 3 (3 anos completos até o mês de março). As aulas ocorrerão no contraturno escolar e serão oferecidas 2 horas/aulas, 2 vezes na semana, podendo ser, segundas e quartas-feiras ou terças e quintas-feiras, das 9h30 às

11h30. Para mais informações entrar em contato com Marista Idiomas pelo telefone (42) 3225-0295.

BANDA MARCIAL

- A Banda Marcial desenvolve um trabalho pedagógico, em que o aluno recebe toda a orientação necessária com aulas de teoria musical e prática instrumental, capacitando-o a ingressar na Banda. Esse trabalho resulta em espetáculos de alto nível, formando um conjunto musical que pode se apresentar tanto como Banda Marcial como Orquestra de Metais e Percussão. Os resultados obtidos em competições são surpreendentes, destacando a banda entre as melhores do Brasil, com mais de 90 títulos, 25 títulos de Campeã Estadual e 6 títulos de Campeã Nacional de Bandas. Obs: A Escolinha da Banda recebe crianças a partir de 9 anos.

PROJETOS DO COLÉGIO

Projeto Sustentabilidade: pedimos que as crianças tragam em sua lancheira/mochila uma garrafinha ou copo, identificados com o nome, para beber água durante a permanência na Escola evitando copos descartáveis. Teremos filtros de água em cada sala. A garrafa e/ou copo, deverão ir e voltar de casa todos os dias, para manter a higienização deles.

Projeto da Esponja: a TerraCycle faz o reaproveitamento de resíduos de difícil reciclabilidade, assim como esponjas domésticas, transformando-as em matéria prima para a fabricação de produtos eco amigáveis, tais como: sacolas, baldes, entre outros. Para cada unidade de resíduo coletada, a TerraCycle doa R\$ 0,02 para uma Escola ou instituição sem fins lucrativos.

Projeto “Seja Gentil”: ações desenvolvidas para o incentivo de práticas de gentileza em todo ambiente escolar, bem como, nos espaços frequentados pelas crianças.

Projeto EPS Amigos da Natureza: coleta de poliestireno expandido – também conhecido como isopor para reciclá-lo e aplicá-lo novamente

em outros processos construtivos de novos produtos plásticos, quando triturados e compactados. No entanto, a reciclagem pode voltar a ter impacto na construção de projetos arquitetônicos e urbanos, ao ser convertido em tintas e revestimentos.

EVENTOS DO COLÉGIO

Sábado da Família Marista: evento que acontece anualmente e as famílias podem desfrutar de um dia agradável e prazeroso na Chácara Marista, com uma programação de atividades orientadas e/ou livres.

Dia das mães: homenagem as mães por meio da linguagem artística e musical no Teatro Marista.

Maratona Champagnat: evento em forma de gincana colaborativa para homenagear o Fundador Marcelino Champagnat.

Copa Paizão Marista de Futebol: evento realizado nos meses de agosto a outubro, sendo que os pais têm a oportunidade de fazer novas amizades e mostrar suas habilidades com jogos narrados ao vivo na estrutura da “Arena Marista”.

Acampai: evento realizado no mês de agosto em comemoração ao “Dia dos pais”. Os pais e filhos são oportunizados a desfrutar de uma noite de atividades juntos e acampar nas dependências do Colégio com suas barracas, desfrutando de um de um delicioso lanche da noite e café da manhã.

Mostra de conhecimento: evento para a família e convidados para acompanhar todas as fases investigativas em relação a um tema trabalhado.

Festimar: Encerramento do ano por meio da Linguagem Musical e Artística.



SEJ ALUNO MARISTA!

Nos mais variados tempos e espaços educativos de nossa escola, procuramos criar condições para que cada aluno se responsabilize e desenvolva características importantes de sua formação pessoal para tecer a arte de aprender ao longo da vida. Cada um é desafiado a ser protagonista do próprio processo de aprendizagem. O nosso jeito marista de educar propõe a ampliação da aprendizagem com a vivência de valores éticos aliados às possibilidades de inquietação frente ao conhecimento. Com nossa prática pedagógica, o aluno formula perguntas e apresenta soluções, comunica suas ideias e sentimentos compartilhando saberes, argumentando e contra argumentando. Em síntese, a nossa filosofia busca desenvolver sujeitos pesquisadores, comunicadores e solidários. Assim, nossos alunos percebem o jeito de educar inspirado em nosso fundador São Marcelino Champagnat, que acreditava que "para bem educar crianças e adolescentes é preciso, antes de tudo, amá-los".

Qualquer dúvida e/ou esclarecimentos estaremos à disposição.


Atenciosamente,
Direção, Coordenação Pedagógica e Professores





 pioxii.colegiosmaristas.com.br

 [colégiomaristapioxiiipontagrossa](https://www.facebook.com/colégiomaristapioxiiipontagrossa)

 (42) 3224-0374

 Rua Rodrigues Alves, 701, Jardim Carvalho,
Ponta Grossa/PR